

التفكير التصميمي للشربويين

حقيبة الأدوات

هذا العمل مرخص وفقاً لرخصة المشاع الإبداعي:
نَسَب المصنّف - غير تجاري - الترخيص بالمثل 3.0 غير موطنَة (CC BY-NC-SA 3.0)
للاطلاع على الرخصة يرجى زيارة سند الترخيص:



ويعود العمل الأصلي إلى شركة IDEO ومدرسة Riverdale



للاطلاع على العمل الأصلي باللغة الإنكليزية



ترجمه وأعدّه



• فريق العمل •
غياث هوارى | كندة المعمار

للاستفادة من مراجع إضافية في الابتكار يرجى زيارة مواقعنا

• شركة سبر تصميم الأعمال •
sabr-sp.com

• منصة الابتكار الاجتماعي •
Innovationhub.social

كيف يمكنني إعادة تصميم الفصول الدراسية بحيث تلبى احتياجات طلابي على نحوٍ أفضل؟

أدرك **Michael Schurr** مدرس الصف الثاني في نيويورك، أنه لم يسأل طلابه ما الذي من شأنه أن يجعلهم يشعرون براحةٍ أكثر داخل الفصول الدراسية. فقرر أن يتحدث مع طلابه بشكلٍ مباشرٍ لمعرفة التصميم الأفضل بالنسبة لبيئتهم.

استناداً إلى مدخلات طلابه، تمكّن من إعادة تصميم فصله، للتصدي وبشكلٍ أفضل لاحتياجات ورغبات طلابه. فقد خفّض لوحات الإعلانات بحيث يتمكنُ طلابه من رؤية المحتوى الذي أمضى ساعاتٍ في تجميعه، وخلق مساحةً شبيهة خاصةً أكثر راحةً للطلاب من أجل الدراسة وذلك من خلال إعادة التفكير في مساحة حجرة صغيرة للطلاب.

طلابهم أصبحوا أكثر انخراطاً ويتحركون بمرونة أكثر داخل مساحة الفصل الدراسي. والآن يشارك مايكل طلابه باستمرارٍ لمساعدتهم على تشكيل شكلٍ أكثر فعاليةً لتجربة التعلم الخاصة بهم. يستخدم مايكل التصميم لإعادة تخيّل الفصول الدراسية من خلال عدسات عيون طلابه.

صمّم من قبل المعلم

كيف يمكن أن نخلق تجربةً تعليميةً للقرن الحادي والعشرين في مدرستنا؟

تساءلت هيئة التدريس في مدرسة Ormondale الابتدائية في ولاية كاليفورنيا، فيما إذا كانوا يُعدّون الطلاب بشكلٍ جيدٍ للمستقبل. قرروا أنّ الوقت قد حان لتصميمٍ منهجٍ تعاوني لتعليمٍ وتعلُّمٍ مناسبين للقرن الحادي والعشرين.

بشكلٍ جماعي، شرعوا في رحلة التصميم وتوصلوا إلى منهجٍ يسمونه «التَّعلم الاستقصائي»، والذي يتناول الطلاب ليس كمستقبلين للمعلومات، ولكن كصائغين للمعرفة. يواصل أعضاء هيئة التدريس تطوير وتبادل هذا المنهج مع المعلمين الجُدد من خلال إنشاء «دليل التَّعلم الاستقصائي» لتتبع فلسفتهم وأساليبهم. وقد كسبوا الدعم من مجلس إدارة المدرسة، وأصبح معترفاً بهم باعتبارهم مدرسة كاليفورنيا المتميزة.

تستخدم هيئة التدريس في مدرسة Ormondale الابتدائية التَّصميم لتلبية احتياجات طلابهم المتطورة.

طُعم من قبل المدرسة

كيف يُمكننا إعادةُ تصميمِ منهجنا لتطوير المناهج الدراسية وطريقة إيصالها، بحيث تتمركز حول احتياجات ورغبات معلمينا وطلابنا؟

مع التحرك نحو تعليمٍ محوره الطالب وشخصيته، تستخدم مدرسة مقاطعة هاورد الرسمية، في ولاية ميريلاند، التّفكير التّصميمي لمعالجةِ مناهجِ الجيلِ القادمِ بإعادة التّصميم ودمج مهارات القرن الحادي والعشرين. حالياً، هناك انفصال بين المناهج الورقية الموجودة والموارد الرقمية التّفاعلية التي أصبحت الآن متاحةً في أيّ وقت ومكان للمعلمين والطلاب.

بالاستفادة من المعلمين، وأولياء الأمور، وسلوكيات الطالب داخل وخارج المدرسة، جمع فريق التّصميم إلهامه حول الطرق التي يمكن من خلالها إشراك الناس بالمعلومات والتّفاعل مع مواد المنهج الدراسي. لقد ساعد فهم رغبات المعلمين والطلاب وأولياء الأمور والإداريين، الفريق في إعادة التّفكير في طرق توصيل المناهج الدراسية وكذلك في تنمية الموارد وتعزيز وثائق المناهج الدراسية الحالية.

تستخدم مقاطعة هاوارد التّصميم لإعادة تصوّر المناهج وطرق إيصالها لتلبية احتياجات جميع المتعلّمين.

صُمّم من قبل المنطقة

كيف يمكن إعادة تصميم مدرستنا الثانوية لرفع سوية المشاركة الطلابية والنتائج الأكاديمية؟

أظهرت نتائج التّحصيل العلمي المنخفضة وبشكلٍ ثابتٍ في ثانوية القلعة، في هاواي، الحاجة إلى إعادة تصميم وإعادة هيكلة المدرسة. قامت منظمة التّفكير التّصميمي في هاواي، وهي منظمة غير ربحية، بإشراك متطوعين لتطبيق التّفكير التّصميمي للتحديات الكبيرة، بالاشتراك مع وزارة التّربية والتّعليم في هاواي لإعادة تخيل تجربة ثانوية القلعة.

من خلال سلسلةٍ من العمليات المصغرة، والتّفكير التّصميمي في هاواي تمّ جمع احتياجات ومصالح المتعلّمين والمعلّمين والأسر، كما تمت مشاركة المجتمع الأكبر لتصوّر حلولٍ جديدةٍ يمكن أن تساعد في أن تكون المدرسة أكثر فعالية. وقد جمعت الخطة المعتمدة أولويات المجتمع ضمن محتوى هياكل جديدة، وقد أفسحت مشرفة مجمّع المنطقة، ليا ألبرت، المجال للمدرسة والمجتمع بتكرار النّمودج الأولي والمناهج الدراسية الأساسية، والتّعليم الخاص ببناء الشخصية، وخدمات الدعم. وقد كان هذا هو أول نموذجٍ في المدارس العامة في هاواي للمشاركة في تصميم عروضها مع المجتمع، واستهداف المشاكل التّعليمية النّظامية.

يستخدم التّفكير التّصميمي في هاواي التّصميم لتزويد الولاية بالمدخلات التي ستشكل إعادة تصميم ثانوية القلعة ومدارس أخرى في المجتمع.

صمّم من قبل المجتمع

«المشكلة فقط أن الطلاب ليست لديها رغبة في تعلُّم الكُسر».

«ليس هناك شبكةٌ مجتمعيةٌ للمعلِّم».

«عملية توصيل الطلاب وأخذهم من وإلى المدرسة تُعتبر كابوساً».

هناك الكثيرُ من المشكلات في التَّعليم اليوم... ولكن، يمكنك النُّظر لكل هذه المخاوف باعتبارها فرصةً بالنسبة لك لتصميم حلولٍ جديدةٍ، حلولٍ محسَّنة، للفصول الدراسيّة وللمدارس وللمجتمعات المحليّة.

«عمليةُ توصيل الطُّلاب وأخذهم من وإلى المدرسة تُعجُّ بالفوضى».

«التَّواصل مع أولياء الأمور ليس فعّالاً».

«لا تستوعب فصول المؤسسة التَّعليمية طرق التَّعلُّم المختلفة، وأحجام الفصول المتغيرة».

«لا يمكنني حتى تحفيزُ طلابي على الانتباه».

«الإدارة الفعّالة لتعلُّم مُتعدِّد المستويات في صفٍّ واحدٍ يبدو مستحيلاً».

«الاتّصالاتُ الحالية بين الإدارة والمدرسين لا تُسمع صوت الجميع».

«يأتي الطُّلاب إلى المدرسة جائعين، ولا يمكنهم التَّركيز على العمل».

«إنَّ نموذج التَّقييم لا يمثِّل التَّعلُّم بشكلٍ دقيقٍ».

كما قال اينشتاين جملته الشهيرة، «لا يمكننا حلُّ المشكلات بنفس مستوى التَّفكير الذي أدى إلى حدوثها».

أينما يقع طيف البَطاق - بدءاً من التفاعل مع الطلاب، لإشراك أولياء الأمور، لإدارة الجدول الزمني الخاص

بك، لوضع نهج جديد كلياً، للإصلاح على نطاق المنظمة - فإنَّ التَّحدِّيات التي تواجه المعلِّمين حقيقةً معقدة، ومتنوعة.

إنَّها تحتاج إلى إجاباتٍ جديدةٍ. كما أنَّها، تتطلب وجهات نظرٍ جديدةٍ، وأدواتٍ جديدةٍ، ومناهج جديدةٍ.

التَّفكير التَّصميمي هو أحد هذه الطرق.

تتطوَّر احتياجات المتعلِّمين اليوم بسرعة التقنيات التي تتنافس على جذب اهتمامهم. في نفس الوقت، تتمدَّد المنظمات وأنظمتنا وفقاً لحدودها لمواكبة المتطلِّبات المتغيرة لكلِّ الأوقات. كثرَب، يتم وضعك لتتابع بدقة احتياجات الطُّلاب المتطورة... مما يجعلك مؤهلاً، وبشكلٍ فريدٍ، لفهم وتصميم وتلبية احتياجات الطُّلاب المتغيرة في مدارسنا.

مع أكثر من ٣ ملايين مدرسة في الولايات المتحدة وحدها، ومع وجود شبكةٍ دوليَّةٍ واسعةٍ من المعلِّمين المتحمَّسين، أنت تقف فعلياً في الخطوط الأماميَّة للتَّعليم. إنَّ العمليات المدرسيَّة والمناهج القائمة، صُمِّمت لتلبية احتياجات المنطقة والولاية، ولكن كلَّ مدرسةٍ مختلفةٌ عن الأخرى. ولكن، لأنك تفهم طلابك ومدرستك بطريقةٍ لن يفهمها أيُّ شخصٍ آخر، فهذه فرصتك - ومسؤوليتك - لإيجاد حلولٍ للتَّحدِّيات التي تواجهك وتواجه مدرستك بشكلٍ يومي.

«أولياء الأمور لا يدعمون التَّعلُّم المنزلي».

«نحن لا نُعدُّ أطفالنا للمستقبل على نحوٍ كافٍ».

«جداول المدرسة لا تتماشى مع التَّعليم وإيقاعات التَّعلُّم».

«التغيرات على نطاق منطقة لا تستوعب المجتمعات المختلفة».

لقد رأيت معلّمين بدؤوا في إعادة تصميم المساحات في الفصول الدراسية عن طريق مقابلاتٍ أجروها مع طلابهم ... وتطوير مناهج جديدةٍ عن طريق العصف الذهني ثم وضع النماذج الأولية ... في الحقيقة يستخدم المعلّمون تقنيّات التّصميم المتمركزة حول الإنسان لفهم طلابهم بشكلٍ أفضل، وجعلهم يشعرون أنهم أكثر مشاركةً في بيئة التّعلّم المتغيرة.

إنّ حقيقة أنّ المعلّم أصبح مصمّماً لتجربته الخاصّة في الفصول الدراسية، أضفى صفة المهنية على دور المعلّم وسمح بالتّغيير الأكثر قيمةً – التّغيير الحقيقي الذي توجّهه احتياجات الطلاب بدلاً من إدارة المدرسة أو الولاية.

التّفكير التّصميمي هو عملٌ إبداعيٌّ يتيح للمعلّمين فهم فكرة أنّ العمل على خلق بيئةٍ تعليميةٍ فعّالةٍ حقاً هو فنٌّ انعكاسي ومقصودٌ على حدٍ سواءٍ. إذا كنّا نريد تغيير التّعليم وجعله أكثر ملاءمةً وأكثر فعّاليةً وأكثر متعةً لجميع المشاركين، فإنّ على المعلّمين أن يكونوا مصمّمي المشاريع ومعيدي التّصميم لـ «نظم» المدارس وللمدارس نفسها.

دومينيك مديرة المدرسة

المحتويات

10 هذا الدليل لك.

11 ما هو التفكير التصميمي؟

12 لماذا يمكننا استخدام التفكير التصميمي؟

13 كيف يبدو التفكير التصميمي في العمل؟

14 عملية التصميم.

16 إذا كنت تتذكر فقط القليل من الأشياء.

0- الشروع في العمل

24 1- الاكتشاف

26 1-1 افهم التحدي

29 2-1 قُم بإعداد البحوث

33 3-1 اجمع الإلهام

38 2- التفسير

41 1-2 اروي القصص

43 2-2 ابحث عن معنى

46 3-2 قُم بتأطير الفرص

48 3- التصور

50 1-3 قُم بتوليد الأفكار

54 2-3 قُم بتنقيح الأفكار

56 4- التجريب

58 1-4 اصنع نماذج أولية

60 2-4 تلقّ ملاحظات وآراء الآخرين

66 5- التطور

68 1-5 تتبّع مسار ما تعلّمته

70 2-5 امضِ قُدماً

75 الملحقات

76 تتبّع مسار ما تعلّمته

هذا الدليل لك.

هذا الدليل يمكن أن يساعدك على إيجاد حلولٍ للتحديات اليومية.

تشعر في كثيرٍ من الأحيان أنّ النظام الذي تقوم من خلاله بالتعليم ليس ذكياً بما يكفي لمواكبة متطلباتٍ تتطور بسرعةٍ. ومع ذلك، فأنت تمتلك بالفعل المهارات اللازمة لحل هذه الأنواع من التحديات.

يتمُّ تكييفُ الأساليب في هذا الدليل خصيصاً لك، بحيث تعطيك المرونة للعمل ضمن القيود الموجودة لديك.

هذه دعوةٌ لتجربة عمليات التصميم. دعه يلهمك لمنهجٍ مختلفٍ من التحديات ولن تجرب كيف يضيف التفكير التصميمي منظوراً جديداً لعملك.

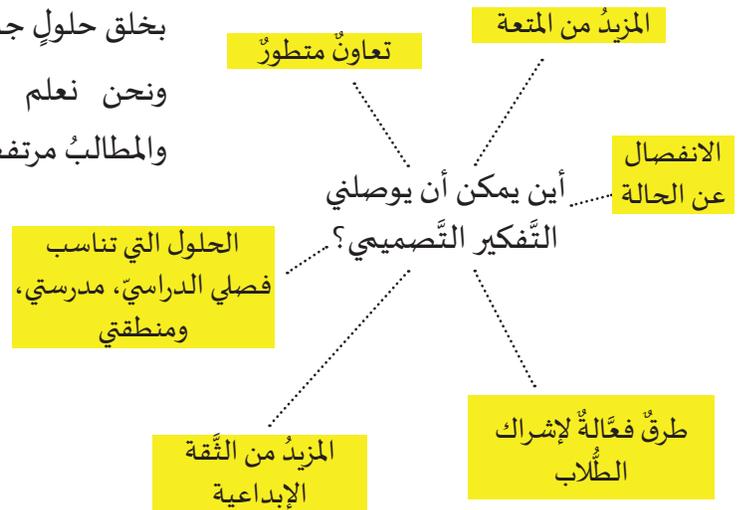
هذا الدليل يجهّزكم بعمليات وأساليب التصميم بحيث يمكن أن تكونوا أكثر قدرةً على مواجهة وحلِّ التحديات الحالية الخاصة بك. لقد استخدمت الشركات وأصحاب المشاريع الاجتماعية والمبتكرين أساليب مختلفةً على مدى عقودٍ لإيجاد العديد من الحلول لأنواعٍ مختلفةٍ من التحديات.

كمعلمين، أنتم تقومون فعلياً بالتصميم كلَّ يومٍ، سواءً أكان ذلك بإيجاد طرقٍ جديدةٍ لتدريس المحتوى بطريقةٍ أكثر فعاليةً، أو باستخدام مساحة الفصول الدراسية بشكلٍ مختلفٍ، أو بتطوير مناهج جديدةٍ للتواصل مع أولياء الأمور، أو بخلق حلولٍ جديدةٍ لمدرستك.

ونحن نعلم أنّ وقتك ثمينٌ والمطالب مرتفعة، وأنك قد

مجموعةً أدواتٍ تُقدّم لك طرقاً جديدةً لتكون تعاونياً وصاحب إرادةٍ، عندما تقوم بتصميم حلولٍ جديدةٍ لصقك/مدرستك، وبالتالي للمجتمع.

إنّها تصقل مهاراتك وتخوّلك لإيجاد حلولٍ مرغوبة. قمنا في هذا الدليل، بوضع سلسلةٍ من الخطوات التي يُمكن أن تساعدك على تطوير حلولٍ جديدةٍ ومبتكرةٍ مصممةٍ مع الناس في المركز.



ما هو التفكير التصميمي؟

التفكير التصميمي هو منظومة تفكير

التفكير التصميمي هو الإيمان بأننا يمكن أن نُحدث فرقاً، وأن نقوم بعملية إرادية للحصول على حلولٍ جديدةٍ، ذات صلةٍ تخلق تأثيراً إيجابياً.

التفكير التصميمي يمنحك الثقة في قدراتك الإبداعية، فهو عمليةٌ لتحويل التحديات الصعبة إلى فرصٍ للتصميم.

إنه يتمركز حول الإنسان: يبدأ التفكير التصميمي من التعاطف العميق وفهم احتياجات ودوافع الناس حول هذه الحالة، سواء أكان هؤلاء الناس هم الطلاب، أو المعلمين، أو أولياء الأمور، أو الموظفين أو الإداريين الذين يشكلون العالم الذي نعيش فيه حياتنا اليومية.

إنه تعاوني: العديد من العقول العظيمة هي دائماً أقوى من العقل الواحد عند مواجهة التحدي.

يستفيد التفكير التصميمي كثيراً من الآراء ووجهات النظر المتعددة، وإبداع الآخرين للأفكار التي يعمل عليها.

إنه إيجابي وتفاؤلي: التفكير التصميمي هو الاعتقاد الأساسي أننا جميعاً يمكن أن نخلق التغيير مهما كانت المشكلة كبيرةً، وحتى لو كان الوقت ضيقاً، والميزانية محدودةً. بغض النظر عن القيود الموجودة حولك، يمكن أن تكون عملية التصميم ممتعةً.

إنه تجريبي: التفكير التصميمي يمنحك الفرصة بأن تفشل وتتعلم من أخطائك، لأنك تأتي بأفكارٍ جديدةٍ، وتحصل على تغذية راجعةٍ وردود أفعالٍ عليها، ثم تكرر.

إن حصولك على مجموعة الاحتياجات الخاصة بطلابك، لن يكفي وحده لإنهاء العمل أو «الحل».

إنه عملٌ دائمٌ ومستمرٌ. ومع ذلك، هناك توقعاتٌ أساسيةٌ بأن على المرين السعي لتحقيق الكمال، وأنهم لا يخطئون، وأنهم ينبغي أن يكونوا دائماً قدواتٍ لا تشوبها شائبة. هذا النوع من التوقعات يجعل من الصعب تحمّل المخاطر.

إنه يحدُّ من الإمكانيات لخلق المزيد من التغيير الجذري. لكن المرين بحاجةٍ لخوض التجربة أيضاً، والتفكير التصميمي هو كل شيءٍ عن التعلّم عن طريق العمل.

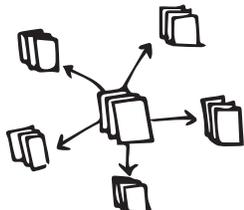
باختصار، التفكير التصميمي هو الثقة بأن الأمور الجديدة الأفضل، ممكنةٌ، وأن بإمكانك خلقها. وهذا النوع من التفاؤل مطلوبٌ جداً في التعلّم.

بماذا يمكنني استخدام التفكير التصميمي؟

يمكنك استخدام التفكير التصميمي لمواجهة أيّ تحدٍ.

في بعض الأحيان يتم التصدي لهذه التحديات من قبل فريق المنطقة، خصوصاً لمواجهة التحديات الأكثر تعقيداً والتي تنطوي على العديد من أصحاب العلاقة؛ أحياناً يتم تناول التحديات على مستوى المدرسة، مع فريق أساسي من المربين الممثلين لقيادة العملية؛ وأحياناً يتم التصدي لهذه التحديات من قبل المعلمين أو فرق صغيرة من المعلمين أنفسهم ... وهكذا فإن التغيير يبدأ على مستوى القاعدة.

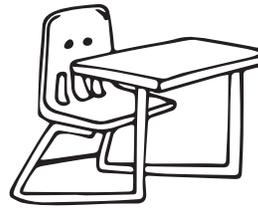
بما أن، هناك مجموعة متتابعة من التحديات التي يبدو أن المعلمين والمدارس يواجهونها، وهي تتمركز حول التصميم وتطوير خبرات التعلم (المنهج)، وبينات التعلم (المساحات)، والبرامج المدرسية والخبرات (العمليات والأدوات)، واستراتيجيات النظام والأهداف والسياسات (النظم).



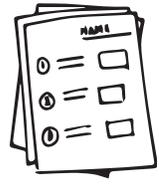
النظم



العمليات والأدوات



المساحات



المناهج

لا يمكن للجميع دائماً اتخاذ القرارات دخل هذا النظام، ولكن يمكن للجميع أن يسهموا في تصميمه. تهدف أنظمة التصميم إلى موازنة تعقيدات احتياجات أصحاب المصلحة المختلفين مع احتياجات العملية عند تصميم الأنظمة، غالباً ما نضع إستراتيجية رفيعة المستوى مثل: وضع الرؤى، والأولويات، والسياسات، والمعلومات الأساسية حول هذه الأفكار.

لقد صممت مدرستك مسبقاً مجموعة من العمليات أو الأدوات والتي أهلت مدرستك أو ربما لم تؤهلها للنجاح. وعادةً ما يكون ذلك خارج الفصول الدراسية حيث تكون التفاعلات حول التعلم محدودة، ومحدودة أكثر حول كيفية عمل النظام. تم تصميم كل العمليات بالفعل! ولكن كيف يمكن إعادة تصميمها؟ في بعض الأحيان قد يكون خلق الأدوات ضرورياً لدعم العمليات المصممة حديثاً.

البيئة المادية للفصول الدراسية ترسل إشارة كبيرة حول «كيف تريد لطلابك أن يتصرفوا؟» نميل الآن إلى التفكير في مساحات الفصول الدراسية لدينا وفقاً لمعايير أن الأطفال في الصفوف تجلس على المقاعد. من خلال إعادة التفكير في تصميم المساحات لدينا، يمكننا أن نرسل رسائل جديدة لطلابنا حول كيف ينبغي أن يشعروا ويتفاعلوا داخل الفصول الدراسية.

كلّ يوم تقوم بتصميم وسائل للتفاعل مع طلابك حول المحتوى.

يمكنك تتبع عملية التصميم لتكون أكثر قدرة على توصيل هذا المحتوى لاهتمامات ورغبات المتعلمين اليوم، عن طريق معرفة المزيد عن الأشياء التي يقومون بها خارج المدرسة، وربط ذلك بالمحتوى الذي تقدمه لهم.

كيف يمكن أن أهتم الطلاب للانخراط في شؤون البيئة؟

كيف يمكن إشراك الطلاب بطرق مقنعة لتعلم تاريخ العالم؟

كيف يمكن أن أطور الطلاب ليكونوا طالبي معرفة نشطين في الموضوعات التي لديهم فيها القليل من المعرفة؟

كيف يمكن أن أساعد الأطفال ذوي الخلفيات المحرومة من تطوير مفرداتهم؟

كيف يمكن إشراك أولياء الأمور باعتبارهم جزءاً لا يتجزأ من تجربة تعلم أبنائهم؟ كيف يمكن لنا توظيف أفضل المدرسين في مدرستنا؟ كيف يمكن أن نعيد تصور إجراءات الوصول والمغادرة من وإلى مدرستنا؟

كيف يمكن أن نقوم بتصميم الطرق للحفاظ على أنفسنا متوازنين بشكل جيد؟ كيف يمكن إعادة تصميم الجدول المدرسي لدينا بحيث يتمحور حول احتياجات الأسر والمعلمين اليوم؟

كيف يمكنني استخدام مساحات فصلي بطرق مختلفة للمساعدة في تأمين وضع سهل للطلاب؟

كيف يمكن أن أقوم بإنشاء مساحة مريحة تلي العديد من احتياجات طلابي على مدار اليوم؟

كيف يمكن أن نعيد تهيئة مكتبة مدرستنا لتلي احتياجات ومصالح المتعلمين اليوم؟

كيف يمكن أن نخلق مساحة مثيرة وفعالة للتعاون بين المعلمين؟

كيف يمكن لنا أن نعيد تصور المناهج الدراسية للمنطقة بأكملها في الوقت الذي تتوفر فيه الاختلافات الفردية بين المدارس؟

كيف يمكن لنا تتبع تطور الصفات الشخصية لدى الطلاب مع مرور الوقت للمساعدة في تشكيل فلسفة مدرستنا بطريقة واعية؟ كيف يمكن أن نرتبط أكثر بمجتمعنا؟

كيف يمكن أن نستخدم مدرستنا باعتبارها مركزاً للبحث والتطوير للمدارس على الصعيد الوطني.

كيف يبدو التفكير التصميمي في العمل؟

كيف أعادت مدرسة أورلاندو الابتدائية تصميم مناهجها في التعلّم والتعليم؟



التّصوّر

تضمنت الأفكار الأولية للعصف الذهني أدوات وتصميم الفصول الدراسية وتوسّعت لتشمل المناهج والنّظام التّعليمي ككل.



التّفسير

قامت المجموعة بتوليف الأبحاث وخلق أسئلة توليدية، مثل «كيف يمكن لنا تمكين طالب يتميز بوعي عالٍ؟» و«كيف يمكن أن نوفر فرص التعلّم القائمة على الفائدة؟»



الاكتشاف

بدأت بورشة عمل صيفية لمدة يومين تم فيها إطلاق التّحدي، مع التمرين الذي كان ينطوي على تخيل المعلمين لواحٍ من طلابهم الحاليين في عام ٢٠٦٠. وبناءً على فهم أهداف وأحلام الطلاب وعائلاتهم، إلى جانب قراءة الكتب عن مهارات القرن الحادي والعشرين، ناقش المدرسون بشكل جماعي المهارات اللازمة للطلاب لتحقيق النجاح في المستقبل. ولمزيد من الإلهام، زارت المجموعة منظمتَ خارجية تواجه تحدياتٍ مماثلة.



التّطور

في السنة الثانية، استمر التّطور مع ورشة عملٍ أخرى لفهم التّجارب التي أجريت حول المدرسة.

قاموا بتطوير إطارٍ لخبرات التعلّم الاستقصائي، والتي تكاملت مع مناهج الجميع، وخلق معايير مشتركة فريدة من نوعها لمدرستهم التي بُنيت على معايير الولاية، وخلق منهج جديدٍ للتقييم.

أنشؤوا «دليل التعلّم الاستقصائي» لمساعدة الجميع ممن لديهم مرجعية مشتركة وأصبحوا يُعرفون باسم «مدرسة كاليفورنيا المتميزة».

على مدى عامٍ، تم اختبار العديد من الحلول، بما في ذلك المناهج الدراسية المتنوعة التي من خلالها يتكامل المشروع والموضوع القائم على التعلّم في الفصول الدراسية. قام المدرسون بتواصلٍ جديدٍ مع أولياء الأمور، حتى أن إحدى المعلمات حصلت على منحة لترميم الفصول الدراسية وتهيئة بيئة تعليمية مختلفة لطلابها. وتم تعيين وقتٍ جانبي ضمن اجتماعاتهم الأسبوعية للمناقشات التي كانت تحدث والدعم والتعلّم من بعضهم البعض.



التّجريب

تم تحويل أفكار العصف الذهني إلى نماذج أولية عديدة، أدت إلى ظهور نمطٍ في جميع النماذج: كان الفريق متحمساً حول مناهج التعلّم والتعلّم وأطلقوا عليه اسم التعلّم الاستقصائي.

تناولت المناهج الطلاب ليس كمستقبلين للمعلومات وإنما كصانعين للمعرفة. لقد وضعت خطط قصيرة وطويلة الأجل، للأفكار التي يمكن أن يجربوها، والأشياء التي يرغبون في تعلّم المزيد عنها من أجل بناء هذا المنهج الجديد بشكلٍ مستمرٍ على مدار العام الدراسي.

عملية التصميم

إنّ عملية التصميم هي التي تضع التفكير التصميمي حيّز التنفيذ. إنّها منهجٌ منظمٌ لتوليد الأفكار وتطويرها. عبارة عن خمس مراحل تساعد على نقل التطوير من تحديد التصميم الخاص بالتحدي، إلى إيجاد وبناء الحل.

إنّها منهجٌ إنساني عميقٌ، يعتمد على قدرتك على أن تكون حدسيّاً، لتفسير ما تشاهده، وعلى تطوير الأفكار العاطفية ذات المغزى، لتلك التي تقوم بتصميمها، بحيث تكون جميع المهارات متمكناً فيك كمرّبٍ.



التّطور



التّجريب



التّصور



التّفسير



الاكتشاف

ولكن لا تقيّدوا أنفسكم بذلك: فقط اعرفوا الطريقة الأمثل لاستخدام هذا الدليل. استخدموها جنباً إلى جنبٍ مع المنهجيات والنظريات الأخرى التي تجدونها مفيدةً لتطوير الأفكار. تكيّفوا معها، علّقوا عليها، وقطّعوها، وقوموا بإعادة بنائها بحيث تكون خاصةً بكم.

إنّ الأساليب هي جزءٌ أساسي من هذا الدليل: إنّها توفر الإرشادات الفعلية التي تساعدك على وضع التفكير التصميمي حيّز التنفيذ.

هناك الكثير، مما يمكنه توفير مجموعةٍ غنيّةٍ ومتنوعةٍ للاختيار من بينها: يتطلب كل تحدٍ منهجاً مختلفاً ومجموعةً مختلفةً من الأساليب.

غالباً ما يكون من المنطقي جداً اتباع هذه الخطوات بطريقةٍ حرفيّةٍ، وخصوصاً عند البدء من جديد.

عملية التصميم

المرحلة

1

الاكتشاف



لديّ تحدّي.

كيف أصمم منهجاً له؟

2

التفسير



تعلمتُ شيئاً.

كيف أفسره؟

3

التصوّر



رأيتُ فرصةً.

كيف أخلقها؟

4

التجريب



لديّ فكرةً.

كيف أبنمها؟

5

التطور



جربتُ شيئاً جديداً.

كيف أطوره؟

الخطوات

١-١ افهم التّحدي.

٢-١ قُم بإعداد البحوث.

٣-١ اجمع الإلهام.

١-٢ ارو القصص.

٢-٢ ابحث عن معنى.

٣-٢ قُم بتأطير الفرص.

١-٣ قُم بتوليد الأفكار.

٢-٣ قُم بتنقيح أفكار.

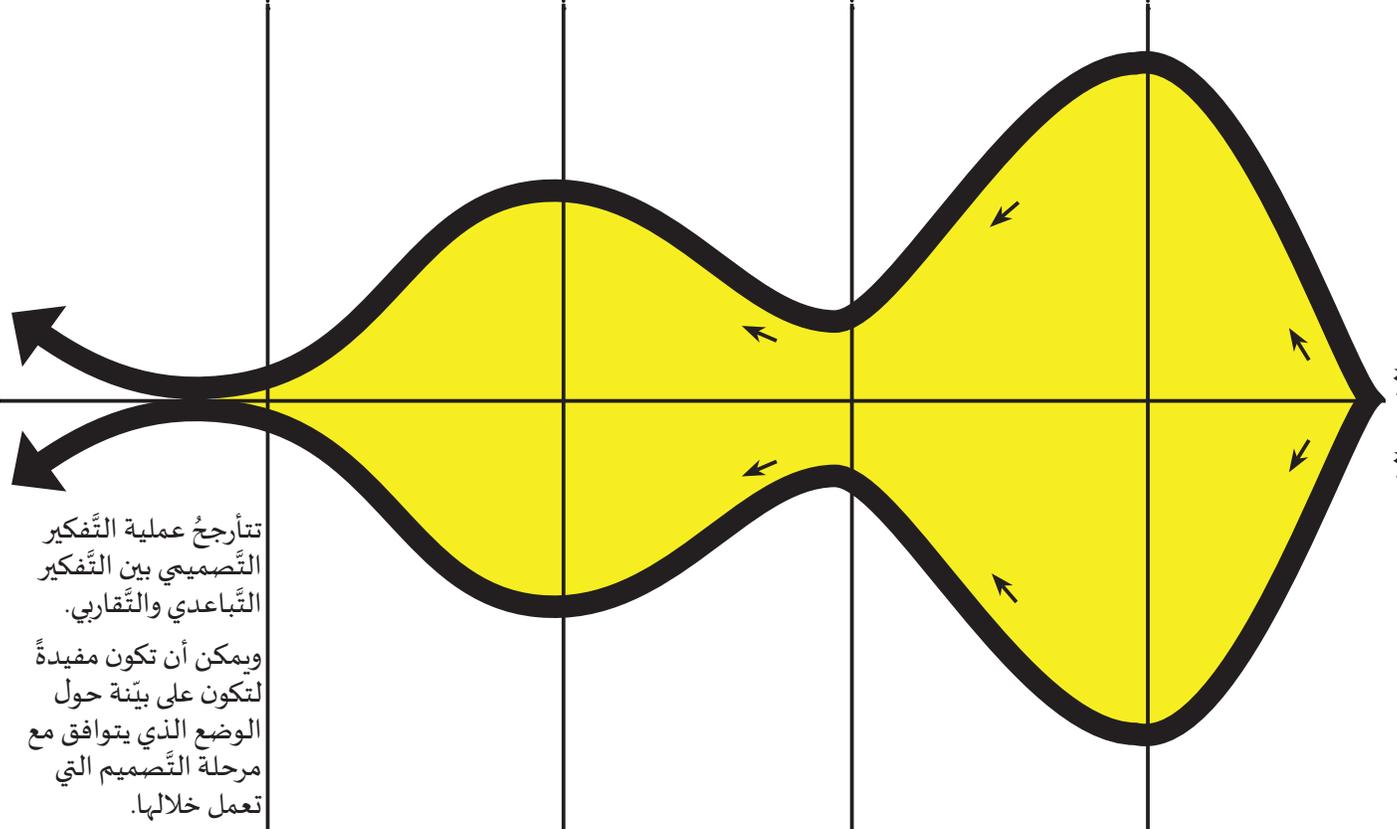
١-٤ اصنع نماذج أوليةً.

٢-٤ تلقّ ملاحظات وآراء الآخرين.

١-٥ تتبّع مسار ما تعلمته.

٢-٥ امضِ قدماً.

عدد الاحتمالات



فقط تذكر بضعة أشياء...

تبني عقلية المبتدئ.

اقترب من المشكلات كمبتدئ حتى لو كنت تعرف فعلياً الكثير عنهم.
اترك المجال لنفسك لتتعلم.
كن على استعداد لهذه التجربة.
كن على ما يرام عندما لا تمتلك الجواب «الصحيح».
ثق بأنك ستجد جواباً.

أنت مصمم.

كن أكثر تمكناً حول عملية التصميم الخاصة بك.
كن واثقاً بقدراتك الإبداعية.
كن استراتيجياً حول ما يجب الانتباه إليه أولاً.
أصغ إلى أصحاب الشأن بحيث يكونون مصدر إلهام لتصميمك لهم.
إنها فرصتك، ومسئوليتك، أن يكون لك تأثير على حياة الطلاب وتكون جزءاً من نظام التغيير والتطوير.

المشكلات هي مجرد فرص لتصميم مقنع.

امتلك عقلية الوفرة.
كن متفائلاً.
أمن بأن المستقبل سيكون أفضل.
ابدأ بـ «ماذا لو؟» بدلاً من «ما الخطأ؟».

خروجك من منطقة الراحة الخاصة بك = التعلم.

تعرض للفشل.
اكسر روتينك.
استخدم أشخاصاً من خارج صفك لتنشيط عملك.
الإلهام هو أفضل صديق لك.
غادر صفك.
تعاون مع الآخرين.

لقد ساعدتني عملية التصميم على أن أدرك مسؤوليتي في أن أكون عامل تغييرٍ للتعليم والتعلم. أنا لست بحاجةٍ إلى أن تكون لدي جميعُ الأجوبة (أو أكون مثالياً)، ولكنني بحاجةٍ إلى أن أكون على استعدادٍ لتجريب أشياء جديدة، أن أجرؤ على حلمٍ كبيرٍ، وأن أتحلّى بالصبر وأنا أجرب التصميم التي تبرز في هذه العملية.

لقد أعطاني التفكير التصميمي الأدوات والتّمكنين لإحداث تغييرٍ تعليمي ذو مغزى.

ميغ كراوس، معلم الصف الخامس

الشرع في العمل

ماذا يحتوي هذا القسم

19

عرّف التّحدي

21

ابتكر خطة المشروع

عرّف التّحدي

تبدأ كل عملية تصميمٍ بمشكلةٍ محدّدةٍ أو مقصودةٍ يتم التّوجّه إليها؛ هذا يُسمّى التّحدّي الذي يحتاج إلى تصميم. يجب أن يكون التّحدي قابلاً للتّنفيد، ومفهوماً، وأن يكون نطاقه واضحاً - ليس كبيراً جداً أو صغيراً جداً، وليس غامضاً جداً أو بسيطاً جداً.

30-60 دقيقة

تطبيقي

شخصين أو ثلاثة

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

فرصةٍ مؤطرةٍ بقالب تحدّي تصميمي.

تذكّر:

إنّ التّحدي هو فعلٌ قيادي. انظر حولك، ما الذي ينبغي تحسينه من وجهة نظرك، ومن ثمّ فُهم بتحويله بدورك إلى تحدّي عملي بحيث يمكن لك ولفريقك خلق حلولٍ جديدةٍ له.

ليس هناك تحدّي «محدّد» لبدء العمل. فقط فُهم باختبار تحدّي أنت متحمسٌ أكثر لبدء العمل به.

ضع قائمةً بالمواضيع الممكنة

إنّ إيجاد فرصٍ للتّصميم يأتي غالباً من ملاحظة المشكلات. يحافظ صاحب التّفكير التّصميمي على العقلية التي تُعيد صياغة المشكلات بشكلٍ فطري على شكل فرص. ضع قائمةً بجميع المشكلات التي قد لاحظتها أو الأشياء التي تتمناها.

فُهم بتأطير المشكلة

أعد كتابة عبارة المشكلة بطريقة سؤال «كيف يمكن أن»، من أجل تأطير المشكلة على أنّها ممكنة.

استخدم ورقة عمل «عرّف التّحدي» للمساعدة على خلق سؤال «كيف يمكن لنا أن».

حافظ على بساطتها

صِف التّحدي الخاص بك ببساطةٍ وتفاؤل. اجعله واسعاً بما يكفي للسماح لك باكتشاف المجالات القيّمة غير المتوقعة، وضيّقاً بما يكفي لجعل هذا الموضوع قابلاً للتّحكم فيه.

فُهم يرسم الأهداف النهائية

حدّد أهدافك لإجراء هذا التّحدي التّصميمي. كُن صادقاً حول تحديد نطاقٍ واقعي لمشروعك فيما يتعلق بالوقت والإخراج على حدٍ سواء. ماذا سوف تفعل لتنتج؟ أين تتوقع أن تصل في نهاية هذه العملية؟

إذا كنت تقوم بوضع حلٍ لفصلك الدراسي، قد يكون هذا التّحدي من السهل تنفيذه. لكن في بعض الأحيان قد تقوم بابتكار ما هو أبعد من مهاراتك الخاصة، أو ربما يكون شيئاً يشمل العديد من الأشخاص الآخرين، كتحديد سماتٍ جديدةٍ لمكتبة مدرستك، أو تصميم عملياتٍ جديدةٍ لإيصال الأولاد للمدرسة وتركهم فيها. في هذه الحالة قد ترغب في الإنهاء مع إنشاء عرضٍ تقديمي للمساعدة في إشراك الآخرين

في أفكار تصميمك. قبل أن تتعمق في خصوصيات التّحدي الخاص بك، خُذ بعين الاعتبار ما الذي يمكن «إنجازه» لهذا المشروع.

حدّد مقاييس النجاح

بأيّ اتجاه تعمل؟ ما الذي سيجعل هذا العمل ناجحاً؟ ما هي مقاييس النّجاح؟

ومن الأمثلة على ذلك: عدد الأشخاص الذين يشتركون في برنامجك، القصص التي يُعاد سردها من قبل أولياء الأمور، الخ.

في معظم الأحيان، تظهر مقاييس النجاح هذه عندما تبدأ بالتعمق في المشروع، ولكنه يساعد على البدء في التّفكير في هذا في البداية.

ضع القيود

من الأهمية بمكان تحديد المعوقات والحصول على معلومات محددة حول المشكلة وتحديد ما أو تحديد المسألة التي تحاول معالجتها. هل تحتاج إلى أن تتناسب مع إطارٍ زمني معين؟ هل يمكن دمجها مع هيكلٍ أو مبادرة قائمة؟ ضع قائمةً بالقيود التي تحتاج إلى إدارتها.

اكتب موجزاً

هناك تحدّي واضح المعالم سيقوم بتوجيه أسئلتك الخاصة ويساعدك على البقاء على المسار الصحيح في جميع مراحل العملية.

فُهم بكتابة موجزٍ يوضح التّحدي الذي تخطط لمعالجته. أكتبه كما لو كنت تريد إرساله إلى شخصٍ آخر ليصمّمه معك. فُهم بالتقاط الأفكار حول سبب المشكلة، وما هي فرصة التّصميم لها.

ورقة عمل

1: عرّف التّحدي.

استخدم ورقة عمل «عرّف التّحدي» في كتاب عمل المصمّم أو في الملحقات للمساعدة على تحديد التّحدي الذي تتحمس لمعالجته ولإنشاء خطة مشروع لتوجيه المشروع.

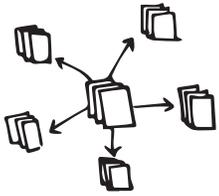




إنَّ تحديد التَّحدي التَّصميمي هو نقطة البداية في كلِّ عملية تصميمٍ، وهو الغاية الذي تعمل عليها.

إنَّ تأطير السؤال الصحيح «كيف يمكن أن» لمعالجة التَّحدي الخاص بك أمرٌ ضروري. ينبغي أن يكون السؤال واسعاً بما يكفي لإفساح المجال للاحتتمالات غير المتوقعة وضيقاتٍ بما يكفي في نفس الوقت لإعطاء المجال للتركيز. احرص على عدم تضمين الإجابة في السؤال.

فيما يلي بعض الأمثلة التي يمكنك الاختيار من بينها، أو استخدامها كمصدر إلهامٍ للتوصل إلى التَّحدي الخاص بك.



النُّظْم

كيف يمكن أن نطور الأدوات التي تساعد المعلمين على التعاون مع مدارس المنطقة؟
كيف يمكن أن ندعم ابتكار حرمٍ مدرسي جيّدٍ وأكثر راحةً؟
كيف يمكن أن نقوم بتصميم الحرم المدرسي لخدمة طلابنا ومجتمعنا؟



العمليات والأدوات

كيف يمكن أن نبني شراكة بين الأسرة والمدرسة؟
كيف يمكن أن نُكيّف الجدول المدرسي وفقاً لإيقاعات تعلُّم طلابنا؟
كيف يمكن أن نخلق وسيلةً لمراجعة منهجية ومناقشة ودعم الطلاب ذوي المستويات الأدنى من الدرجات؟



المساحات

كيف يمكن أن نقوم بتصميم مساحة الفصول الدراسية بحيث تكون متمركزة حول الطالب؟
كيف يمكن أن نخلق مساحةً مساعدةً للمعلم؟
كيف يمكن إعادة تصميم المكتبة مع مراعاة تمكين المرونة بين الطلاب التعاونيين ذوي الأصوات العالية، والطلاب الهادئين التأمليين؟



المناهج

كيف يمكن أن نشرك الطلاب في قراءةٍ أكثر عمقاً؟
كيف يمكنني أن أجذب طلاب الجالية الصينية إلى برامج تعليم اللغة الصينية، وأوفر لهم اتصالاً أكثر واقعية بالعالم الصيني؟
كيف يمكن أن نخلق المنهج الذي يعلم الطلاب عن الدماغ، وعنهم كمتعلِّمين؟

ابتكر خطة المشروع

حالما تقرر ما هو التحدّي الذي تعمل عليه، يمكنك البدء في تخطيط التصميم الخاص بمشروعك. المهمة الأولى، والأكثر صعوبةً على الأرجح، ستكون إيجاد الوقت اللازم لجهودكم. حاول دمج التفكير التصميمي في الهياكل القائمة في الجدول الزمني لمدرستك. فهذا سيكون أسهل للمتابعة.

إنّك تعرف مكان عملك، والجدول الزمني، والأولويات بشكلٍ أفضل. لذلك، يمكنك إنشاء خطةٍ خاصةٍ بك بحيث تناسبك وتكون فريدةً من نوعها. وفيما يلي بعض النقاط للانطلاق.

🕒 20-60 دقيقة

🎯 تطبيقي

👤 شخصين أو شخصين

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

جدول زمني واضح لتوجيه التحدّي التصميمي الخاص بك.

تذكّر:

حالما تبدأ بالتعمق في التحدّي الخاص بك، فإنّك قد تجد بأنّ خطتك تحتاج إلى ضبط، لأنّ مشروعك قد اتخذ اتجاهًا جديدًا. دع عملية التصميم الخاص بك تتكشف بشكلٍ طبيعي؛ لا تشعر بأنّ عليك التمسك بالخطة الأصلية. ومع ذلك، تذكّر بأنّ تحديد مواعيد نهائيةٍ يمكن أن يكون مفيداً في دفع العملية إلى الأمام.

افعل ذلك في يوم واحدٍ

فم بتحويل يوم التطوير المهني إلى ورشة عملٍ لتصميمٍ تعاوني. لتحقيق الاستفادة القصوى من اليوم، فم بتحديد التحدّي، اجمع الفريق وحدّد مصادر الإلهام في وقتٍ مبكرٍ. إنّ القسم الأكبر من الوقت المخصص ليوم واحدٍ من التطوير المهني، يعتبر مثاليًا للعمل من خلال التفسير، والتفكير، والتجريب. هذه مراحل مكثفة ومثمرة لهذه العملية، وسوف يحصل الفريق على أفكارٍ ملموسةٍ مما يدل على تقدمك. إنّ يوم التطوير المهني أيضاً هو فرصةٌ مثالية للخروج إلى العالم والبحث عن الإلهام.

القيام بالتحدّي خلال يوم واحدٍ غالباً ما يؤدي إلى إلهام أفكارٍ جديدةٍ، ولكن لا يسمح لك بالاستفادة من تجريب الأفكار من أجل الخروج بالمزيد من المعرفة عنها.

أعد النظر في قضاء الوقت في نهاية اليوم بدعوة فريق من المعلمين للالتزام بالتجارب والأفكار المتطورة بعد هذا اليوم، وتبادل ما تعلمتموه خلال بعض اجتماعاتكم على مدار العام.

| اليوم | 8am | noon | 5pm |
|-------|----------|---------|--------|
| | الاكتشاف | التفسير | التصور |
| | التجريب | التطور | |
| | | | |
| | | | |

فم بزج نفسك لأسبوع أو اثنين

الترم بالوقت خلال فترة الانقطاع لفتراتٍ طويلةٍ، مثل الصيف أو العطلة، لتغوص في عملية التصميم. فالفترة الزمنية المتواصلة تسمح بمشاركةٍ أعمق في كل مرحلة. إنّها فرصةٌ لتجربة التقدم بين الخطوات.

خلال الفترة المتبقية من السنة، يمكن الاعتماد على ما تعلمته خلال هذا الوقت، ومن المدهش مدى تمكنك من الوصول في فترةٍ قصيرةٍ من مقدار الوقت المخصص.

| الخميس | الزبعا | الثلاثاء | الاثنين | الأحد |
|--------|---------|----------|----------|----------|
| التطور | التجريب | التفسير | الاكتشاف | الاكتشاف |
| | | التصور | التفسير | |
| | | | | |
| | | | | |



قرر ما هو التَّحدي المناسب للالتزام لمدة سنة.
 خُذ بعين الاعتبار عوامل متعددة، مثل التَّعقيد والمجال، وإشراك الأشخاص، والأولوية؛
 ثم ضع تقويماً للمشروع والتزم بالمواعيد والأهداف، كونها تخلق شعوراً بالتقدم.
 اتفق على الاختيار الإضافي المنتظم للحفاظ على الزخم. وكُن صاحب قرارٍ حول الطريقة
 الأفضل التي تؤدي إلى التناسب بين مسار المشروع ومسار العام الدراسي.

تعمَّق في التَّصميم مع مرور الوقت.

قُم بنشره مع زياداتٍ صغيرة على مدى
 الأشهر.

طالب بفترة إعدادٍ مشتركة، أو باجتماعٍ
 بعد المدرسة، للعمل على تصميم المشروع.

استخدم الأساليب الموجودة في هذا
 الدليل لتحديد جدول أعمال كل أسبوع.

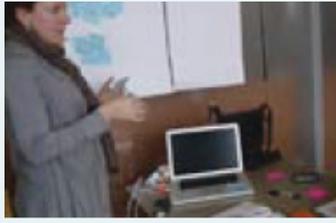
اجتمع بانتظام لبناء الزخم، وتوفير فرص
 العمل الفردية، والتفكير في الانعكاسات
 على مدى الأيام.

| أيلول | تشرين الأول | تشرين الثاني |
|----------|-------------|--------------|
| الاكتشاف | | التفسير |
| التفسير | التصور | التجريب |
| التجريب | التطور | |
| التطور | | |



استعد قبل أن تبدأ

قبل أن تبدأ، إليك بعض النصائح التي سوف تساعدك على تحقيق الاستفادة القصوى من تجربتك.



المواد.

هذه العملية عمليةً بصريةً، تعتمد على اللمس والتَّجريب. غالباً ستقوم بخلق نظرة عامة مرئية لجميع الفريق، أو تقوم برسم سريع لشرح فكرتك.

تأكد أن لديك الدعم الكافي لتقوم بهذا العمل.

معظم الأساليب تتطلب إصاق ملاحظات، أو إصاق منصات كبيرة، أو استخدام ألواح لتعليق الأوراق الكبيرة عليها لتوضيح الأفكار.

بعض اللوازم الأخرى التي ستكون مفيدة هي:

- مواد لاصقة
- ورق
- ألواح خاصة
- ألوان
- مقص
- كاميرات رقمية
- كاميرات فيديو

المساحات.

إنَّ المساحة المخصصة، حتى لو كانت مجرد جدارٍ، تعطي الفريق تذكيراً مادياً بعملهم. فهي تتيح لهم طرح الصور المهمة أو الملاحظات حول أبحاثهم، وتتيح لهم أن يكونوا منغمسين بشكلٍ مستمرٍ في تعلمهم.

إنَّ مشاركة الملاحظات البصرية للمساعدة على التذكُّر، تساعد في تتبع التَّقدم الذي يتم إحرازه في المشروع، وكذلك على الاستمرار في التَّركيز على التَّحدي، وذلك بإثارة أفكارٍ جديدةٍ وتجنب الفشل عندما نتوجه نحو عملي أكثر تحدياً، وعند النَّظر في تغيير المساحات من وقتٍ لآخر.

الفرق.

الفريق أقوى من أي فرد - أنت تعرف هذا جيداً كمبدأ إرشادي تعليمي - وكذلك فإنَّ التعاون أمرٌ أصيلٌ في التَّفكير التَّصميمي.

إنَّ وجود فريق من الناس الذين يقدمون نقاط قوةٍ، ووجهات نظرٍ مختلفةٍ، يُمكنك من حلِّ التَّحديات المعقدة، ولكن العمل الجماعي ليس أمراً سهلاً دائماً، فقد تكون ديناميكية الفريق محدودةً لأنَّها في طور التَّمكين.

فيما يلي كيفية بناء فريقٍ عظيم:

ابدأ صغيراً

بشكل خاص عندما لا يمكنك اختيار من يعمل معك.

اعقد الاتفاقات حول المسؤوليات التي يمكن للناس أن يتحملوها على أن تبرز نقاط قوتهم، من سيكون المنسق ويحافظ على كلِّ شيءٍ منظمٍ؟

من سيكون المتحمس والمهم للفريق بأحلامٍ كبيرةٍ؟ من سيتأكد من أن الأمور تمضي قدماً؟

من الذي سيقود الفريق؟

اترك المجال لوقتٍ تكون فيه وحدك

بما أن معظم هذا العمل ينبغي القيام به كفريقٍ واحدٍ، تأكد من السماح بوقتٍ للعمل الفردي.

أحياناً يأتي أفضل تقدم من التَّفكير الانفرادي، والتَّخطيط والإبداع.

سيعمل فريق العمل بشكلٍ أفضل إذا كان مكوناً من مجموعة أساسية من 2-5 أفراد، فالحجم الصغير سوف يجعل تنسيق الجدول الزمنية واتخاذ القرارات أمراً سهلاً.

ادع الآخرين للانضمام للعصف الذهني، وإبداء الرأي والملاحظات ومساعدتك في الحصول على أفكارٍ أكثر قد تكون مفيدة.

ادع شرائح متنوعة

اختر الأشخاص الذين يمكن أن يسهموا في زوايا مختلفة.

فكر في إشراك المدير العام، أو مدرس كنت قد عملت معه، سيكون لديك فرص أفضل للخروج بحلولٍ غير متوقعة.

عين الأدوار

إنَّ وجود فهم واضح لما ستساهم به للفريق، سيساعد الجميع على توجيه المشروع. وهذا مفيد



المرحلة

1

الاكتشاف



أين أنت في العملية



ماذا في هذه المرحلة:

- 26 1-1 افهم التّحدي.
- 29 2-1 قُم بإعداد البحوث.
- 39 3-1 اجمع الأفكار المهمة.



المرحلة

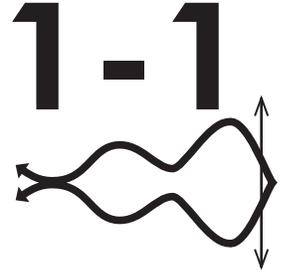
1

يبني الاكتشاف أساساً متيناً لأفكارك، بخلق حلولٍ مجديةٍ للطلاب، وأولياء الأمور، والمعلمين، والزملاء، والإداريين، تبدأ بفهم عميقٍ لاحتياجاتهم.

الاكتشاف يعني الانفتاح على فرصٍ جديدةٍ، والحصول على مصدرٍ إلهامٍ لخلق أفكارٍ جديدةٍ؛ ومع الإعداد الصحيح يساعد ذلك على تركيز النّظر الذي يعطيك فهماً جيداً للتحدي التّصميمي الخاص بك.

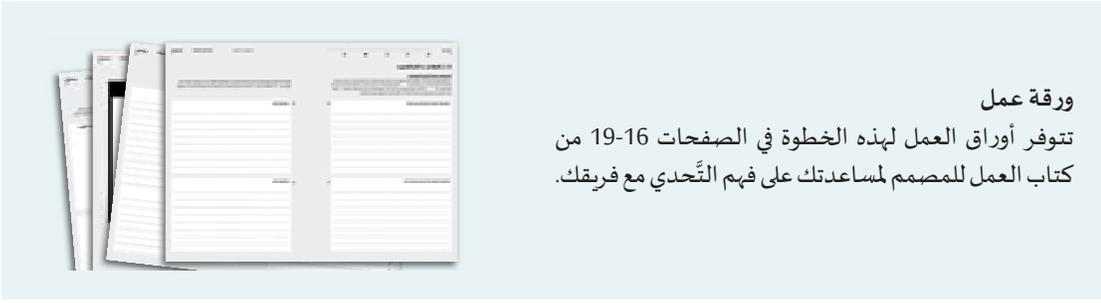


خطوات المرحلة



افهم التّحدي

استعرض التّحدي
شارك ما تعرفه
ابن فريقك
حدّد المستهدفين
قُم بصقل خطتك



استعرض التّحدي

10 دقائق

تطبيقي

شخصين أو ثلاثة

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

تحديد تصميمي واضح ومتفقٍ عليه، ومحددٍ بجملةٍ واضحة.

تذكّر:

إنّ التّحدي الجيد يصاغ بجملة واحدة تشير إلى أنه ممكن.

واسعاً بما يكفي اجعله لك باكتشاف مجالاتٍ للسماح قيّمةٍ غير متوقعة، وضيقاً بما موضوعاً قابلاً يكفي لجعله للتحكم فيه.

إنّ التّحدي واضح المعالم يوجّه أسئلتك ويساعدك على البقاء في المسار الصحيح طوال العملية. أمضِ بعض الوقت مع فريقك لخلق فهمٍ مشتركٍ حول توجّه عملك.

اجمع الأفكار

أعد صياغة التّحدي استناداً إلى الأفكار التي قمت بجمعها، أعد صياغة التّحدي، إذا لزم الأمر.

واصل إعادة كتابة التّحدي الخاص بك حتى يبدو قابلاً للوصول إليه، وقابلاً للتّنفيد بالنسبة لجميع الفريق.

ابتكر أداة تذكير مرئية

الصق التّحدي في مكان مرئي من قبل جميع الفريق، لتذكّرهم بالتركيز عليه طوال العملية.

كفريقٍ واحدٍ، تحدّث عن تصميم التّحدي الذي اخترته للعمل به.

اجمع ودوّن الأفكار حول تحدّيك الخاص.

ابدأ بنظرةٍ واسعةٍ: أسأل نفسك عن سبب احتياج الناس للموضوع الذي تبحث عنه أو تريد الاستقصاء عنه والتفاعل معه.

ناقش كيف يمكن تحسين هذا التّحدي إذا كنت تشعر أنّه واسعٌ جداً، أو محدودٌ جداً.

استعرض القيود

استعرض قائمة معايير وقيود التّحدي.

ناقش مع فريقك، هل تحتاج إلى إضافة أو تغيير هذه القائمة؟



شارك ما تعرفه

إنّ الاحتمالات جيدةٌ مادام لديك بالفعل بعض المعرفة حول هذا الموضوع. شارك بما تعرفه، حتى تتمكن من البناء عليه، وتتمكن من التركيز على اكتشاف ما لا تعرفه حتى الآن.

حدّد ما لا تعرفه

اكتب وتبادل ما لا تعرفه وما لم تفهمه بعد حول هذا التّحدي. الصق هذه الأسئلة في أماكن مختلفة. ابنِ على معرفتك وقمّ بسدّ الفجوات اجمع المواضيع التي تمّ إصاقها واستخدامها للتّخطيط للبحوث الخاصة بك في خطواتٍ لاحقة.

شارك ما تعرفه

ضع التّحدي التّصميمي حيث يمكن للجميع رؤيته. أكتب ما تعرفه عن هذا الموضوع مع فريقك. استخدم جزءاً واحداً من المعلومات بكل ملاحظة يتمّ إصاقها. اقرأ الملاحظات بصوتٍ عالٍ، وقمّ بإصاقها تحت التّحدي التّصميمي. اطلب من الآخرين إبداء آرائهم وناقش كل الافتراضات التي تظهر.

30-45 دقيقة

تطبيقي

شخصين إلى ثلاثة

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

معرفة لجمّة عامّة عن معارف الفريق وأسئلته المفتحة.

تذكّر:

أن تبقى منفتحاً تجاه المعلومات الجديدة، وحاول أن تكتشف ما لم تعرفه مسبقاً.

ابنِ فريقك

العديد من العقول العظيمة والمتعددة هي دائماً أقوى عند مواجهة التّحدي. كرّس الجهود لفهم مهارات ودوافع المتعاونين معك، لإنشاء فريقٍ قوي.

اتفق على الأدوار

حدّد دور كلّ شخصٍ، وخُذ بعين الاعتبار السماح لأعضاء فريقك بتحديد شكل مساهمتهم. حافظ على استخدام أداة تذكيرٍ مرئي من المحادثات الخاصة بك عن طريق تدوين الملاحظات أو الصور.

قدّم ملاحظات وآراء

أعد النّظر في الاتفاق حول هيكل فريقك على أساسٍ منتظمٍ، ليدعم بعضه من خلال إعطاء ملاحظاتٍ وردود أفعالٍ بناءةٍ حول مساهمات الجميع.

عرّف عن نفسك

اقضوا بعض الوقت كفريق واحد للتّعرّف على بعضكم البعض، اجعل هذا التّجربة عرضيةً ووديةً. أعط الجميع بضع دقائق لكتابة مهاراتهم، ثم شارك مرة أخرى مع الفريق.

عرّف أهدافك الفردية والجماعية

تحدّث عن طموحات كلّ شخصٍ، استمر في كتابتها ونشرها على الحائط. اكتشف أهدافك المشتركة، نسّق بين المهارات والحماس وبين ما يتطلبه تحدّيك الخاص.

20-30 دقيقة

تطبيقي

شخصين إلى ثلاثة

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

إبرام اتفاقٍ حول أدوار الفريق.

تذكّر:

إن العبارات المتنوعة لعملية التّصميم تتطلب مهاراتٍ واستجاباتٍ لمختلف المشاعر.

تذكّر أن تضبط هيكل فريقك مع مرور الوقت.

30-20 دقيقة

عملي

شخصين إلى ثلاثة

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

وضع استعراض مرئي لكلِّ الناس ذات الصلة بتحديثك.

تذكُر:

قد لا تتمكن من التَّحدُّث إلى الجميع في أول محاولةٍ في التَّحدِّي.

ضع قائمةً بكل ما لديهم الآن، بحيث يمكنك العودة إلى هذه القائمة عندما يكون لديك المزيد من الأسئلة في مراحل لاحقة.

حدِّد الفئة مستهدفة

إنَّ الفهم العميق لدوافع الناس واحتياجاتهم هو الأساس الأفضل لأيِّ حلِّ تصميمي. خُذ بعين الاعتبار الطيف الواسع من الناس، الذين سيمسهم ما تقوم به من تصميم.

ضع قائمةً بجهات الاتصال الفوري

اجمع ودوِّن مع فريقك، الأشخاص أو المجموعات التي تشارك مباشرةً أو على اتصال بموضوعك.

هل تصمم لأولياء الأمور؟ هل تحتاج للتواصل مع الإدارة؟

استخدم أسلوب لصق الملاحظات، حتى تتمكن من التَّكيف مع نظرةٍ عامةٍ على مدار المحادثة.

فكِّر بطريقةٍ أكثر شمولاً

أضف أشخاصاً أو جماعاتٍ ذوو صلة، أو تواصلٍ مع فئتك المستهدفة بشكلٍ مباشرٍ.

كوِّن نظرةً عامةً

فكِّر في أولئك الناس الذين لهم صلة بموضوعك. من هم المشجِّعون؟ ومن هم المشكِّكون؟ من الذين تحتاجهم أكثر؟

ابتكر استعراضاً مرئياً لأولئك الذين تعتبرهم الفئة المستهدفة الرئيسية الخاصة بك، بالمقارنة مع بقية جهات الاتصال.

ابتكر أداة تذكير مرئية

حافظ على خريطة الأشخاص الذين شاركوا في مكانٍ مرئي لإعادة النَّظر إليها على مدى سير المشروع.

30-20 دقيقة

تطبيقي

شخصين إلى ثلاثة

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

الحصول على تقويمٍ مع اتفاقاتٍ على مشاركة أعضاء الفريق في توقيت محدد.

تذكُر:

ابق على استعدادٍ لضبط خطتك بشكلٍ متكررٍ.

غالباً ما تأخذك الأفكار الجديدة في اتجاهاتٍ مختلفةٍ عما كنت تتوقعه في البداية.

عملية التخطيط لا تقل أهميةً عن نتيجته.

قم بصقل خطتك

الخطة المحكمة ستساعدك على اتخاذ القرارات على طول الطريق.

بعد أن تكون قد بدأت بخطةٍ للمشروع، تواصل مع فريقك حول الأهداف والموعد النهائي للتأكد من تضامن الجميع. قم بعقد اتفاقاتٍ بحيث يتمكن جميع الفريق من تنظيم الوقت بشكلٍ فعَّالٍ.

ارسم تقويماً

ارسم تقويماً على ورقةٍ كبيرةٍ بحيث يتمكن الجميع من رؤيتها. اكتب المهام والاجتماعات وتواريخ الانتهاء على شكل ملاحظاتٍ ليتم لصقها، ثم ضع لهم ورقة التَّقويم للسماح لهم بالتَّنقل.

اعقد الاتفاقيات

كفريقٍ واحدٍ، حددوا أي الأوقات يمكنكم التَّعاون بشكلٍ أفضل. ضع هذه التواريخ على تقويماتٍ الجميع.

ابتكر تذكيراً مرئياً

احفظ تقويمك الورقي في مكانٍ واضحٍ للجميع لُرى، أو صمِّم مستنداً تتم مشاركته عبر الإنترنت يمكن لجميع أعضاء الفريق الوصول إليه.



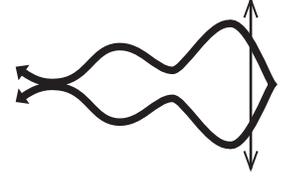
يشمل تقويم المشروع هذا خطةً للتنقل خلال مراحل التَّصميم، فضلاً عن التَّواريخ والمواعيد الرئيسية لتسجيل مواعيد الإنهاء.



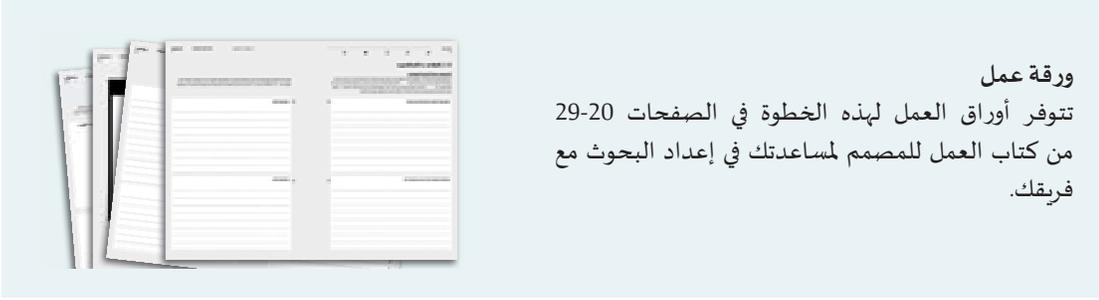
خطوات المرحلة

2-1

قم بإعداد البحوث



- حدد مصادر الإلهام
- حدد المشاركين بالبحوث
- ابتكر دليلاً للسؤال
- استعدّ للعمل الميداني



ورقة عمل

تتوفر أوراق العمل لهذه الخطوة في الصفحات 20-29 من كتاب العمل للمصمم لمساعدتك في إعداد البحوث فريقك.

حدّد مصادر الإلهام

⌚ 20-30 دقيقة

📌 تطبيقي

👤 شخصين أو ثلاثة

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

الحصول على خطة البحث، وقائمة الأنشطة، والناس التي تريد أن تتعلم منها.

تذكّر:

يوجد الإلهام في الأماكن التي تثيرك.

تجرباً على تخطيط الأنشطة التي من شأنها تنشيط الفريق، حتى لو لم تكن متأكداً بالضبط ماذا يمكنك أن تتعلم منها؛ ففي هذه النقطة، أنت تبحث عن الإلهام، ولا تقوم بالتحقق من الصحة.

الإلهام هو الوقود لأفكارك. خطط لأنشطة التعلّم من وجهات نظرٍ متعددةٍ واستكشف سياقاتٍ غير مألوفةٍ.

تخيّل الناس الذين تهتم بتلبية احتياجاتهم

ارسم خريطةً لجميع الأشخاص الذين يشاركون في موضوعك. فكّر في الخصائص التي من شأنها أن تجعل عملك مثيراً للاهتمام. كفريق واحد، اختر من تريد أن تتعلم منهم. وخطط لكيفية التواصل معهم.

فكّر في التّهايات

فكّر في تلبية احتياجات الناس الذين يمثلون «النقيضين»: الناس التي هي على درايةٍ تماماً بموضوعك أو مشاركةٍ فيه، وأولئك الذين ليس لديهم أيّ شيءٍ ليفعلوه حيال ذلك.

المشاركون المتطرفون سيساعدونك على فهم السلوكيات غير المصرّح عنها، ورغبات واحتياجات بقية الناس، بحيث يشعرون أنّه قد تم التّعبر عنهم بقوةٍ وأكثر من غيرهم.

ضع قائمةً بالأنشطة التي تريد القيام بها

اختر الأنشطة التي سوف تساعدك على التعلّم والحصول على مصدر إلهام أفضل اعثر على مزيدٍ من المعلومات حول كلّ نشاطٍ في صفحات المناهج المختصة به: «تعلّم من المستخدمين.

«تعلّم من الخبراء.

«تعلّم الأقران من مراقبة الأقران.

«تعلّم من التوثيق الذاتي للشعوب.

«انخرط في السياق.

«التمس الإلهام في إعدادات مماثلة.

شجّع الناس على أن تقول لك قصصها كاملةً وتجنّب نمط أسئلة نعم/لا.



مثال

كان فريق من مدرسة بلدة ريفرديل يحاول تصميم طرقٍ جديدةٍ للمعلمين للتعاون. قرروا زيارة أماكن مماثلةٍ حيث يتم التعاون، واعتبر ذلك عامل إلهامٍ ممتعٍ جداً -محطة الإطفاء، مكتب الشركة، واستوديو التصميم.

أثناء زيارتهم لمكتب الشركة، تعلموا أنّ موظفي المكاتب يحضرون الاجتماعات عن طريق إرسال جدول الأعمال في وقتٍ مبكرٍ؛ بهذه الطريقة، يكون الجميع على استعدادٍ للاجتماع. ثم جمعوا شذراتٍ عديدةٍ أخرى للإلهام.

هذه القصة أضافت لهم الكثير، حيث بدؤوا عندها إعادة مناقشة جدول الأعمال، والتي أخذت منهم وقتاً محدوداً. وقرروا على الفور تجربة هذه الفكرة في مدرستهم.

حدد المشاركين في البحوث

🕒 20-45 دقيقة

👤 تفاعلي

👥 شخص أو ثلاثة

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

عقد موعدٍ للقاء الناس المهمة والتعلم منها.

تذكّر:

عند التخطيط للمقابلات الخاصة بك، خذ بعين الاعتبار عدد الأشخاص المناسب للحضور.

إجراء الكثير من المقابلات قد تجعل الناس يشعرون بعدم الارتياح، لاسيما عندما يتكلم الكبار مع الأطفال.

غالباً ما تكون الناس هي المصدر الأكثر قيمةً للإلهام. تخيّل الخصائص المحددة للناس التي تريد تلبية طموحاتها، وهذا سوف يساعد على التنقل في عملية البحث والتعامل مع الأفراد المثيرين للاهتمام.

ماذا ستطلب منهم أن يظهرها لك؟ اكتب خطتك لجميع الأنشطة البحثية.

ادع المشاركين

تواصل مع الناس الذين تريد لقاءهم.

قُم بإعداد سيناريو المحادثات الأولية التي تساعدك على فهم الغرض من البحث.

لا تخف من استغلال الشبكات الشخصية: الناس يكونون سعداء عموماً بتبادل ما يعرفونه من معلومات.

تتبع تقدمك المحرز

دوّن الملاحظات عند التحدث مع الناس، بذلك تتذكر تفاصيل كل محادثة.

أنشئ قائمةً تساعد جميع فريقك على الحفاظ على استعراضٍ عامٍ للتقدم والجدولة.

صِف الأشخاص الذين ترغب في تلبية رغباتهم

أنشئ وصفاً محدداً للأشخاص الذين ترغب بالتعامل معهم.

ضع صوراً لخصائص الناس الذين تبحث عنهم.

هل تحتاج إلى التحدث مع طفلٍ هاديٍ؟ هل تبحث عن مسؤولٍ متخصصٍ؟ هل يمكنك أن تتعلم أكثر من شخصٍ بدأ حياته المهنية للتو؟

تأكّد أنك تغطي أيضاً مجموعةً متنوعةً من الجنسين، والخبرة، والعرق، الخ

اعمل كفريقٍ واحدٍ وابن لمحّةً بصريّةً عن أفكارك، وذلك باستخدام قطعةٍ كبيرةٍ من ورق الملاحظات.

خطّط للتفاعل والخدمات اللوجستية

فكّر بالضبط بما تريد القيام به مع كل مشترك.

أين تريد لقاءهم؟ كم من الوقت سوف تقضيه معهم؟ هل هناك نشاطٌ يمكنك القيام به معهم لإثراء الحوار؟

ابتكر دليلاً للسؤال

20-45 دقيقة

تفاعلي

شخص أو ثلاثة

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

عقد موعدٍ للقاء الناس المهمة والتعلم منها.

تذكر:

عند التخطيط للمقابلات الخاصة بك، خذ بعين الاعتبار عدد الأشخاص المناسب للحضور.

إجراء الكثير من المقابلات قد تجعل الناس يشعرون بعدم الارتياح، لاسيما عندما يتكلم الكبار مع الأطفال.

إنَّ القيام بمحادثةٍ جيدةٍ مع شخصٍ غريبٍ ليس بالأمر السهل دائماً. عند الحديث مع المشاركين في البحث، عليك القيام بكلِّ ما يساعد على بناء الثقة والشعور بالراحة أثناء جمع المعلومات ذات الصلة. قُم بإعداد المحادثات الخاصة بك بعنايةٍ من أجل التوصل لهذا التوازن الدقيق.

ابتكر دليلاً للسؤال

حيث يمكنك إلقاء نظرةٍ عليه بسرعةٍ أثناء محادثتك. شكّل محادثةً ملموسةً

قد تكون مفيدة لتبادل الأفكار أو المفاهيم في وقتٍ مبكرٍ من محادثتك، وخاصةً عندما تعمل على تحدٍ مجرد.

يمكنك إنشاء رسمٍ، أو بناء تمثيلٍ بسيطٍ من الورق أو وصف السيناريو للمشاركين معك بحيث يستجيبوا له.

ليس من الضروري أن تكون فكرتك واقعيةً، وإنما تخدم الغرض من اكتساب فهمٍ أفضل لموضوعك.

ثبّت خطتك

ثبّت التاريخ والوقت والمكان لأنشطة البحث الخاصة بشكلٍ مُؤكّد. واتفق على الخدمات اللوجستية، بما في ذلك وسائل النقل، مع فريقك.

قُم بتعيين الأدوار

عَيّن شخصاً واحداً لقيادة المحادثة. حدّد شخصاً ثانياً يركّز على مشاهدة لغة جسد المشاركين وتعايير وجوههم. حدّد من سيقوم بتدوين الملاحظات، واختر المصور. تذكر أن تستأذن قبل التقاط أيّ صورةٍ.

قُم بإعداد المعدات الخاصة بك

تأكّد من جمع المواد اللازمة للعمل الميداني الخاص في وقتٍ مبكرٍ:

« دليل السؤال

« تفاصيل معلومات اتصال المشاركين.

« تفاصيل معلومات اتصال أعضاء الفريق.

« الاتجاهات والمواقع.

« الدفاتر والأقلام.

« الكاميرا المحمولة (ببطاريات)

« الهواتف النقالة.

« هدايا الشكر للمشاركين (إن وجدت).

« الورق اللاصق لتدوين الملاحظات.

حدّد الموضوعات

بينما يقوم الفريق بالعصف الذهني لطرح أفكار الموضوعات، أنت تحاول معرفة المزيد عنها عبر المحادثات الخاصة بك مع المشاركين في البحوث.

ماذا تحتاج أن تعرف أكثر عن تحدّيك؟ ماذا تتأمل أن تفهم حول دوافع الناس وإحباطاتهم؟ ماذا تريد أن تعرف عن أنشطتهم؟ هل الدور الذي يلعبونه في شبكة الاتصال الخاصة بهم ذو أهمية؟

طوّر الأسئلة

قُم بصياغة الأسئلة التي تستكشف هذه الموضوعات.

قُم بتأطيرها على شكل أسئلة مفتوحة، مثل:

« أخبرني عن تجربة»

« ما هو أفضل/أسوأ جزء فيها؟»

« هل يمكنك مساعدتي على فهم المزيد عنها؟»

« قُم بتشجيع الناس لتقول لك قصصها كاملةً وتجنّب نمط أسئلة نعم/لا.

نظّم أسئلتك

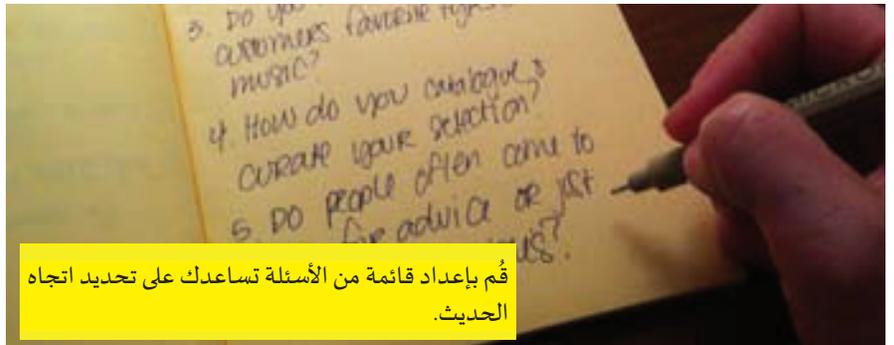
قُم بتنظيم أسئلتك باستخدام الشكل التالي:

« ابدأ بشكلٍ محددٍ: ابدأ بالأسئلة التي يجيب عنها المشاركون لك بارتياح.

« قُم بتوسيع المجال: اطرح أسئلةً أكثر عمقاً عن الآمال والمخاوف والطموحات.

« دقق بعمق: استكشف التّحدي الخاص بك أو بأيّ موضوعٍ مثيرٍ للاهتمام لفت انتباهك خلال محادثةٍ أكثر عمقاً.

خُذ بعين الاعتبار دفع الأفكار باتجاه سيناريو «ماذا لو».



قُم بإعداد قائمة من الأسئلة تساعدك على تحديد اتجاه الحديث.

استعد للعمل الميداني

🕒 15-20 دقيقة

👤 عملي

👤 شخصين إلى ثلاثة

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

خطّة محكمة من أجل
نشاطاتك الميدانية.

تذكّر:

من المهم أن يتم تحديد الأدوار
في وقت مبكر، ومع ذلك، فإنه
يبدو من الطبيعي جداً لجميع
أعضاء الفريق المشاركة في
المحادثة إلى حد ما.

سواء كنت في اجتماع مع مجموعة من الطلاب في الكافتيريا أو مسافراً لزيارة الشركة، فإنّ تشغيل أنشطة العمل الميداني أكثر سلاسةً إذا ترافقت مع الإعداد المدرس. حدّد المسؤوليات لأعضاء الفريق في وقت مبكر حتى يعلم الجميع ما يجب عليهم التّركيز عليه.

أكد خطتك

فم بتأكيد التاريخ والوقت والمكان لأنشطة البحوث الخاصة بك.

اتفق مع فريقك على الخدمات اللوجستية، بما في ذلك وسائل النقل.

فم بتعيين الأدوار

فم بتعيين شخص واحد لقيادة المحادثة. حدّد الشخص الثاني الذي سيركز على مشاهدة لغة جسد المشاركين وتعابير الوجه. حدّد أيّ عضو فريقي سيقوم بتدوين الملاحظات، واختيار المصور. تذكّر أن تستأذن قبل التقاط الصور.

فم بإعداد المعدّات الخاصة بك

تأكد من جمع المواد اللازمة للعمل الميداني الخاص في وقت مبكر:

« دليل السؤال

« تفاصيل معلومات اتصال المشاركين.

« تفاصيل معلومات اتصال أعضاء الفريق.

« الاتجاهات والمواقع.

« الدفاتر والأقلام.

« الكاميرا المحمولة (ببطاريات)

« الهواتف النقالة.

« هدايا الشكر للمشاركين (إن وجدت).

« الورق اللاصق لتدوين الملاحظات.

نصائح للبحث

هناك العديد من الانطباعات يمكن أخذها خلال الزيارة الميدانية. استخدم النّصائح البحثية التالية لاستخلاص قصصٍ مثيرة للاهتمام وتتبع ما هو مهم.



ابن الثقة مع المشاركين

فم بخلق الجو الذي يشعر الناس فيه بما يكفي من الراحة للانفتاح. ابن المهارات التي طورتها في سياق المدرسة.

« أصغ بصبر. لا تقاطع، وسمح بالتوقف لإعطاء المشاركين وقتاً للتّفكير.

« استخدم الإيماءات غير اللفظية، كالتواصل البصري، الإيماء، الابتسام، وذلك لطمأنة المشاركين أنّك تشاركهم وتهتم لما يقولونه لك.

الحصول على أقصى استفادة من تعاملك

شجّع الناس على التصريح بما يهمهم حقاً:

« اطلب من المشاركين أن يروك الشيء أو الفضاء الذي يتحدثون عنه.

« اجعل المشاركين يرسمون ما يتحدثون عنه.

« استمر بالسؤال بـ "ماذا؟" رداً على أجوبتهم المتتالية.

تعرف ما الذي تبحث عنه

« ابحث عن دلائل التي تعكس ما يهتم به الناس وخذ بعين الاعتبار، أنّها قد تتعارض مع بعضها البعض.

« ابحث عن الإشارات في الأشياء التي يحيط بها الناس أنفسهم أو الطريقة التي يقدمون أنفسهم بها.

« اصنع الحلول ولاحظ التعديلات التي صنعها الناس لوضع نظام أو أداة تخدم احتياجاتهم على نحو أفضل، على سبيل المثال: خفض ارتفاع لوحات الإعلانات لتكون قراءتها أسهل بالنسبة للأطفال.

« استكشف الأشياء التي توجه بعض السلوكيات المعينة، على سبيل المثال: الخط المطبوع حول حقل المسار الذي يجعل الناس تعمل داخل منطقة معينة.

التقط ما تراه

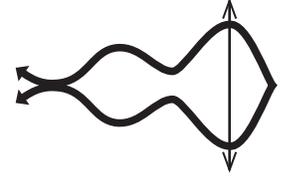
التقط الكثير من الملاحظات والصور مما ترى، وتسمع، وتشعر وتشم وتتذوق خلال زيارة ميدانية. التقط اقتباسات مباشرة. اكتب أفكارك على الفور دون الحاجة إلى القلق حول تفسيرها.



خطوات المرحلة

3-1

اجمع الأفكار الملهمة

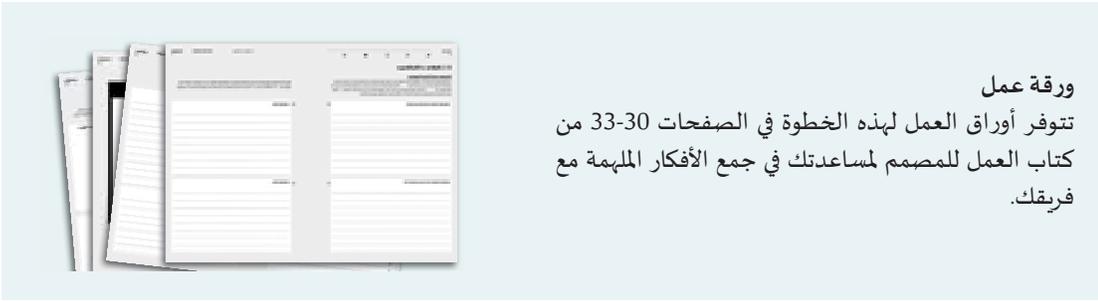


انخرط في السياق

ابحث عن الإلهام في إعداداتٍ مماثلةٍ

تعلم من الخبراء

تعلم من المستخدمين



ورقة عمل

تتوفر أوراق العمل لهذه الخطوة في الصفحات 30-33 من كتاب العمل للمصمم لمساعدتك في جمع الأفكار الملهمة مع فريقك.

انخرط في السياق

60-30 دقيقة

عملي

شخصين أو ستة

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

التوصل إلى مهاراتٍ تحصل عليها عبر التعلم مما حولك.

تذكّر:

اتجه إلى ملاحظتك بعقلٍ مفتوحٍ وتخيل كما لو أنك تخوض التجربة للمرة الأولى.

ابحث عن التفاصيل التي قد غفلت عنها سابقاً.

بعقلية فضولية، يمكنك أن تحصل على الإلهام والمنظورات الجديدة في العديد من الأماكن ودون الحاجة للكثير من الإعداد. اشحن مهاراتك بمراقبة العالم من حولك.

خطّط لملاحظاتك

اختر المكان الذي يمكن أن تجري فيه التجربة ذات الصلة بتحديثك. على سبيل المثال، إذا كنت تبحث عن أفكارٍ جديدةٍ بشأن إجراءات الوصول والمغادرة في مدرستك، فم بالقيادة إلى منطقة إنزال الطلاب، تماماً كما يفعل الآباء، حاول التوقف، وانتظر واذهب.

فكّر في جوانب معينة من تجربتك تريد التقاطها مثل:

« ما المشاعر التي تواجهك (المفاجآت، الإحباطات والدوافع وعوامل صنع القرار)، ولماذا؟

« ما هي أنماط تحرّك الشعوب في المساحات؟

استكشف وفم بتدوين الملاحظات

حاول أن تنسجم مع الجميع خلال مراقبتك. اعثر على بقعةٍ خارج المسار. دَوّن الملاحظات والصور. التقط قبساتٍ مثيرةً للاهتمام. ارسم أشكالاً وخططاً وبياناتٍ.

دَوّن ما رأيت

مباشرةً بعد مراقبتك، خذ بعض الوقت لالتقاط الأشياء التي وجدتها أكثر إثارةً للاهتمام، واكتبها على ورق الملاحظات لتتمكن من إعادة تنظيمها في وقتٍ لاحقٍ.

ابحث عن الإلهام في إعداداتٍ مماثلة

إنَّ البحث عن الإلهام في سياقٍ مختلفٍ خارج عالم التَّعليم يفتح العقل، ويمكن أن يساعد على إيجاد منظورٍ جديدٍ. تجرّأ على الخروج من منطقة الراحة الخاصة بك واستكشف.

اتخذ الترتيبات اللازمة لنشاطاتك

خطّط للخدمات اللوجستية لنشاطاتك.

تواصل مع الأشخاص الذين ترغب في زيارتهم، وشرح الغرض من البحث عن الإلهام.

استوعب التجربة

أثناء زيارتك، راقب أولاً أنشطة الناس ثم بيناتهم. ثم، إذا كان الوضع مناسباً، اطرح الأسئلة حول ما كنت قد لاحظته.

فكّر بالأمر المماثلة التي تتصلب بتحديثك

مع فريقك، فُهم بسرد كافة الأنشطة، والمشاعر، والسلوكيات التي تشكّل تجربة التَّحدي الخاص بك.

بجانب كلِّ من هذه المجالات، اكتب الحالات الأخرى التي تتحدث عن التجارب المماثلة.

كفريق واحدٍ، حدّد السيناريوهات التي كنت ترغب في مراقبتها. على سبيل المثال، إذا كنت تبحث عن إعادة تصور إجراءات الوصول والمغادرة في مدرستك، خُذ بعين الاعتبار مراقبة بهو فندقٍ مزدحمٍ ولكنه رغم ذلك أنيق.

90-20 دقيقة

عملي

شخصين إلى ثلاثة

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

منظورٍ جديدٍ للتَّحدي الذي تعمل عليه، وتحفيزٍ للإلهام والطاقة.

تذكّر:

استكشف بعقلٍ مفتوحٍ، حتى لو كنت لا تفهم على الفور كيفية تطبيق خبراتك.

بعد العودة، أمض الوقت فيما وجدته متعلقاً بالتَّحدي الذي تعمل عليه ومُهمّاً بالنسبة له.

مثال

حاول فريقٌ إعادة تصميم المكتبة، ذهب إلى متجر أبل لاستلهام الأفكار: لاحظ السُّبل التي تُمكن المتجر عبر تجربته أن يقدم للعملاء منتجات جديدة، فضلاً عن طريقة تمكين الناس من التنقل في المساحات بسهولةٍ للعثور على ما يبحثون عنه. استلهم الفريق الكثير من زيارته واستقدم الخبرة من المتجر في حله التَّصميمي النهائي.

تعلّم من الخبراء

يمكن للخبراء تقديم معلوماتٍ معمقةٍ عن الموضوع ويمكن أن تكون مفيدةً بشكلٍ خاصٍ إذا كنت بحاجةٍ لمعرفةٍ كمٍ كبيرٍ من المعلومات في فترةٍ قصيرةٍ من الزمن.

فُهم بالإعداد لمحادثةٍ منتجةٍ

خطّط بعناية كيف تريد أن يكون سير محادثتك.

انظر في طلب الخبير للمساعدة على العمل بنشاطٍ على المفهوم في وقتٍ مبكرٍ.

اختر المشاركين

فُهم باختيار الخبراء على أساس هدفك.

هل تبحث لمعرفة المزيد عن مجال دراستهم؟

هل أعجبك رأي شخصٍ ما بموضوعك لأنّ لديه معرفةً غنيةً في هذا السياق؟

ساعة إلى ساعتين

تفاعلي

شخصين إلى ثلاثة

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

الحصول على معرفةٍ معمقةٍ في مجالٍ معينٍ من الخبرة.

تذكّر:

أوجد التوازن بين استخدام الخبراء للحصول على فهمٍ جيدٍ للحالة الراهنة والحفاظ على مساحةٍ للتفكير خارج النماذج القائمة.



تعلم من المستخدمين

90-45 دقيقة

عملي

شخصين إلى ثلاثة

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

الوصول إلى نظرة معمقة إلى "احتياجات المستخدم ودوافعه.

تذكّر:

أنشطة البحث الميداني هي فرصة لتبني منظور جديد. عالج شريك المحادثة كخبير. حاول ألا تجعل المشاركين يشعرون بأنك أكثر دراية مما هم عليه، خصوصاً عندما تتحدث مع الأطفال.

هناك العديد من الطرق المختلفة لتتعلم من المستخدمين، بما في ذلك المقابلات الفردية، والتعلم من الوثائق الذاتية للناس، والمقابلات الجماعية، والتعلم من مراقبة الأقران للأقران.

يتطلب كل نوع من أنواع البحوث المستخدمة إعداداً مختلفاً لضمان دورة اكتشاف أفضل وضمان الراحة للمستخدمين والاستعداد للمشاركة.

اختر من بين المجموعة التالية من الفئات والمبادئ التوجيهية لدعم أبحاثك الخاصة.

تعلم من الأفراد

إن قضاء الوقت مع الناس من تلقاء أنفسهم يسمح لك بالانخراط بعمق معهم والتعلم منهم. وجه الحديث لاكتساب فهم غني لأفكارهم وسلوكياتهم.

اصنع جوّاً موثوقاً

ابدأ المحادثة على مذكرة غير رسمية. تحدّث عن الموضوع الذي لا يمت بصلة إلى البحوث الخاصة بك أولاً، لجعل المشاركين يشعرون بالراحة. كن مرعياً للفضاء الذي أنت فيه، وتأكد من حصولك على المستوى المناسب من الخصوصية.

التفت إلى البيئة

حاول تلبية سياق المشاركين، في منازلهم أو صفوفهم، أو مكان عملهم. خلال المحادثة، أبق عينك مفتوحة لما حولها. واسأل عن الأشياء أو الأماكن التي تجدها مثيرة للاهتمام، وحاول التجول في البيئة.

التقط ملاحظاتك على الفور

خذ الكثير من الملاحظات السريعة لصوت المشاركين. أكتب مقتبساً مثيرة للاهتمام. لا تقلق بشأن تفسيرها. حاول التقاط الملاحظات الخاصة بك في هذه اللحظة.

احصل على الآراء والملاحظات باستمرار

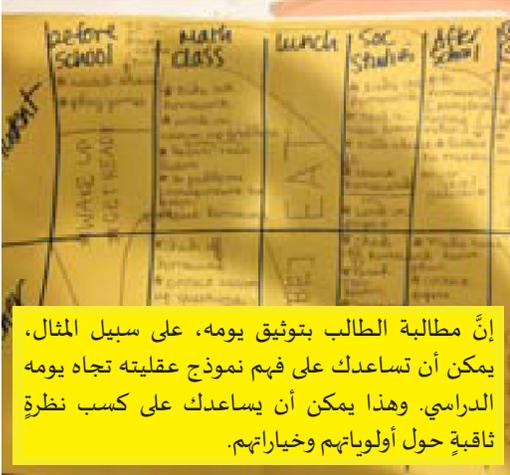
خذ بعين الاعتبار تقديم بحثٍ أو بعض أبحاث المشاركين الأعضاء في فريقك باستمرار، للحصول على ملاحظاتهم وأفكارهم.



إن جعل المستخدم يشعر بالراحة هو أمر حاسم لنجاح المقابلة. بالنسبة للأطفال، من المفيد جداً أن يكون حديثك معهم على مستوى العين.

تعلّم من التوثيق الذاتي للأشخاص

إنّ مطالبة المشاركين بتسجيل تجاربهم الخاصة يسمح لك أن تتعلّم منهم على مدى فترةٍ مديدةٍ من الزمن. وجّه المشاركين لالتقاط وتبادل أفكارهم وقراراتهم ومشاعرهم.



إنّ مطالبة الطالب بتوثيق يومه، على سبيل المثال، يمكن أن تساعدك على فهم نموذج عقليته تجاه يومه الدراسي. وهذا يمكن أن يساعدك على كسب نظرةٍ ثاقبةٍ حول أولوياتهم وخياراتهم.

خطّط لأنشطة التوثيق

قرر ما تريد من الناس توثيقه: المشاعر والأنشطة والسلوكيات؟ اختر أفضل طريقةٍ لجمع تلك المعلومات: الصور، واليوميات، والتسجيلات الصوتية، وأشرطة الفيديو؟

ادع المشاركين وأعطهم التعليمات

أعط المشاركين الأدوات والإرشادات لتوثيق أنفسهم لعدة أيامٍ أو أسابيع. اشرح بشكلٍ صريحٍ كيفية تسجيل أنشطتهم، والغاية منه.

استعرض مع المشاركين

انظر إلى المواد جنباً إلى جنبٍ مع المشاركين بعد مرحلة التوثيق. اطلب منهم ليس فقط ما هي الأشياء التي قاموا بتوثيقها، وإنّما أيضاً لماذا اختاروا هذه التفاصيل وكيف وما شعورهم تجاهها.

تذكّر:

يجد المراهقون والشباب غالباً تمارين التوثيق الذاتي أقل رهبةً من الكبار ويستمتعون بالتعبير عن أنفسهم بطرقٍ جديدةٍ.

تعلّم من المجموعات

تذكّر:

الجمع بين مجموعاتٍ من الناس يسمح لك بمراقبة التفاعلات فيما بينها، وتمييز ديناميكيات المجتمع وقضاياها، وفهم الآراء المختلفة.

اختر المشاركين

أصغ إلى المحادثات الجماعية شجّع المحادثات بين المشاركين، وحُد بعين الاعتبار تقسيم الناس إلى مجموعاتٍ صغيرةٍ لتسهيل هذه المناقشات.

التقط ملاحظاتك على الفور

حُد الكثير من الملاحظات السريعة من أصوات المشاركين. أكتب اقتباساً مثيراً للاهتمام. لا تقلق بشأن تفسيره حتى الآن. حاول التقاط ملاحظاتك في نفس اللحظة.

تلق الآراء والملاحظات باستمرار

حُد بعين الاعتبار إنشاء لجنة من المشاركين إن كنت تشارك في جميع مجالات مشروعك لتلقي الآراء والملاحظات على أفكارك باستمرار.

إنّ الجلسات الجماعية تعطيك لمحةً عامةً جيدةً عن الموضوع. على أية حال، إذا كنت تحاول الوصول لفهمٍ أعمقٍ لدوافع الشعوب، اختر مقابلةً فرديةً.

عند العمل مع الأطفال، بشكلٍ خاصٍ، قد تُكون مقابلات المجموعة شكلاً كبيراً من أشكال مساعدتهم على الشعور بالراحة مع فريق من الكبار.

فيما يتعلق بما تبحث عنه خذ بعين الاعتبار: أن تريح المشاركين بما يكفي لتبادل المعلومات حول مشاعرهم، وأن تجمع الأفراد ذوي التفكير المتشابه في مجموعات مع بعضهم البعض، ومعرفة المزيد عن آراء الناس، ودعوة الناس ذوي الآراء المتعارضة.

قُم بالإعداد لأجواءٍ حواريةٍ

قُم بإعداد مساحةٍ للمناقشة غير الرسمية على المواد الغذائية والمشروبات. ابدأ المحادثة على مذكرةٍ عارضةٍ. وتحدّث بدايةً عن موضوعٍ لا يُمُت بصلّةٍ إلى بحثك، لجعل المشاركين يشعرون بالراحة.



التَّعلم من مراقبة الأقران للأقران

هناك مستوى من التَّفاهم بين الأقران لا يمكنك الحصول عليه على الفور كمراقبٍ خارجي. اجعل اختيار المشاركين جزءاً من فريق البحث الخاص بك. اطلب منهم التحدث مع أقرانهم ومراقبتهم.

قُم بتوجيه أبحاثهم
قُم بتحديد ما كنت تحاول معرفته، جنباً إلى جنب مع أعضاء فريقك الجديد، وفكر في الأنشطة وقُم بتسجيل هذه المعلومات.

قابلهم بشكلٍ متكرر
أنشئ تفاعلاتٍ اعتياديةً مع فريق أبحاثك، وقُم بدمجهم بطريقةٍ منظمةٍ.

حدّد الشركاء في أبحاثك
اختر الناس التي تحظى بثقة واحترام أقرانها، وكذلك تلك التي تُعبّر عن حماسها للمشاركة.
قُم بدعوتهم ليصبحوا جزءاً من فريق أبحاثك.

حدّد التعويض
قرّر كيف سيتم شكر الشركاء في أبحاثك، وقُم بالإعداد وفقاً لذلك.

تذكّر:

هذه الطريقة مفيدةٌ بشكلٍ خاصٍ عندما تحاول معرفة المجموعة التي لم تكن جزءاً منها قبل ذلك.

قد تساعدك على معرفة المزيد عن الأطفال: الذين سوف يتبادلون معلوماتٍ مختلفةً جداً مع بعضهم البعض أكثر مما يتبادلون مع شخصٍ بالغٍ. كُن حذراً كي لا تخلق انطباعاً أنّ باحثيك يقومون بالتَّجسس على زملائهم!



المرحلة

2

التفسير

أين أنت في العملية



ماذا في هذه المرحلة:

- 41 1-1 ارو القصص.
- 43 2-2 ابحث عن معنى.
- 46 3-2 قم بتأطير الفرص.



المرحلة

2

إنَّ التَّفْسِيرَ يحوِّلُ قصصك إلى رؤى ذات مغزى.

الملاحظات، والزيارات الميدانية، أو مجرد محادثةٍ بسيطةٍ يمكن أن تكون مصدر إلهامٍ، لكنَّ العثور على معنى في ذلك وتحويله إلى فرصٍ عمليَّةٍ للتصميم ليس مهمةً سهلةً. أمَّا تنطوي على تلاوة القصص، فضلاً عن الفرز وتكاثف الأفكار حتى تجد وجهة نظري واتجاهاً واضحاً للتصوُّر.

طُور ملاحظتك

طوال مرحلة التفسير، سوف تتطور وجهة نظرك وتتغير. وحالما تحصل على فهمٍ أوضح لما تعنيه ملاحظاتك، يمكنك ربطها بتحديث واستخدامها كمصدر إلهام. هذا الجزء من العملية قد يكون مربكاً. استخدم الأمثلة أدناه لنقل تطوّر ملاحظاتك من مجرد معتقداتٍ مبكّرةٍ إلى أفكارٍ.



HOW MIGHT WE
CREATE SPACES
IN SCHOOLS
THAT ENABLE
COLLABORATION
BTWN TEACHERS?

THE SPATIAL
NEEDS OF
TEACHERS ARE
NEGLECTED.

Space
for
teachers

Conversations
with other
teachers mostly
happen in the
hallway.

الأفكار

تتولد الأفكار أثناء جلسة العصف الذهني. يمكن أن تكون عمليةً جداً وبسيطةً أو غريبةً ومجنونةً ويتم تأجيلها حتى صدور الحكم عليها، حيث إنّ الهدف هو الخروج بأكبر قدرٍ ممكنٍ من الأفكار. من الأفضل نقل الأفكار مع رسوماتٍ سريعة.

أسئلة: "كيف يمكن أن؟"

أسئلة "كيف يمكن أن" هي نقطة البداية لجلسة العصف الذهني. حيث تكتب كاستجابةٍ مباشرةٍ للفكرة. هذه الأسئلة مثيرةٌ وتشعرنا بالتفاؤل وتساعد على تداول الأفكار على الفور.

الرؤى

الرؤى هي تعبيرٌ موجزٌ عما تعلّمته من أنشطة البحث في مجال عملك. توفر دائماً منظوراً جديداً، حتى لو لم تكن اكتشافاتٍ جديدةٍ. فهي مُلهمةٌ وذات صلةٍ بتحديث الخاص.

الموضوعات

يتم إنشاء الموضوعات بعد أن تكون قد نظمت قصصك التي حصلت عليها من البحوث الميدانية في فئات، بحيث تكون عبارةً عن عناوين لمجموعاتٍ مما تعلّمته من أشياء مماثلة.

الأشياء التي تمّ تعلّمها

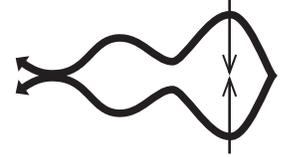
يتم إعادة جمع الأشياء التي تمّ تعلمها والوقوف عليها أثناء المحادثة أو الملاحظة: اقتباساتٍ مباشرة، وحكاياتٍ، وملاحظاتٍ على الأصوات والروائح، والقوام، والألوان، وما إلى ذلك. ويتم إيصالها في جملٍ كاملةٍ لفهم القصة.



خطوات المرحلة

1-2

ارو القصص



دون الأشياء التي تعلمتها
تبادل القصص المهمة



ورقة عمل

تتوفر أوراق العمل لهذه الخطوة في الصفحات 30-33 من كتاب العمل للمصمم لمساعدتك رواية القصص مع فريقك.

دون الأشياء التي تعلمتها

30-20 دقيقة

تطبيقي

شخصين أو ستة

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

جمع موثّق لما تعلمته من خلال الأنشطة البحثية.

تذكّر:

التّعود على جمع الملاحظات البارزة أولاً بأول، يجعل عملية العودة إليها ومعالجتها لاحقاً أمراً أكثر سهولة.

عند خروجك خارج حدود المراقبة، من السهل أن تشعر بالإرهاق من كمية المعلومات التي حصلت عليها. خذ نصف ساعة مباشرة بعد الجلسة للبدء بالتقاط ما تعلمته من أشياء.

الدوافع: ما هو أكثر ما يثير اهتمام هذا المشارك؟ ما الذي يحفزه/يحفزها؟

الإحباط: ما الذي يحبطه/يحبطها؟

التفاعلات: ما الذي كان مثيراً للاهتمام حول طريقة تفاعله/تفاعلها مع بيئته/بيئتها؟

الأسئلة المتبقية: ما هي الأسئلة التي ترغب في استكشافها في محادثتك القادمة؟

وثّق أفكارك

اجمع الملاحظات الخاصة بك في دفتر أو على ورق الملاحظات اللاصق، إن كتابتهم على ورق ملاحظات لاصق أسهل لإعادة تنظيمهم في وقت لاحق. وضح أفكارك باستخدام الرسومات.

اعثر على المكان والزمان

خطّط لوقت إضافي بحيث يمكنك فيه تبادل الأفكار والانطباعات الخاصة بك مباشرة بعد المراقبة. هذا قد يحدث في كثر من الأحيان في المقهى أو أثناء التنقل.

تبادل انطباعاتك

تقاسم الأشياء التي وجدتها أكثر إثارة للاهتمام مع فريقك، لا تقلق بشأن تفسير هذه القصص حتى الآن. استمع إلى ما تم جمعه مع بعضهم البعض أثناء المراقبة. قارن الخبرات والانطباعات.

لتغطية المواضيع الأكثر أهمية، يمكنك استخدام هذه المطالبات:

التفاصيل الشخصية: عن الذين قابلتهم (المهنة، والعمر، الموقع، الخ)؟

القصص المثيرة للاهتمام: ما هي القصة الأكثر إثارة للدهشة والأكثر تذكراً؟

تبادل القصص المهمة

60-30 دقيقة

عملي

شخص إلى ثلاثة

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

إلى فهم مشترك لجميع القصص التي جمعها فريقك.

تذكر:

ارو قصص الفريق فرداً فرداً كل قصة على حدة.

استخدم تفاصيل حية، وصف خبراتك بشكل فوري. هذا ليس وقت التعميم أو الحكم.

تبادل ما تعلمت من أبحاثك كقصص، وليس مجرد بيانات عامة. هذا سيخلق معرفةً مشتركةً يمكن لفريقك أن يستخدمها لتخيّل الفرص والأفكار.

« التفاعلات: ما الذي كان مثيراً للاهتمام حول طريقة تفاعله/تفاعلها مع بيئته/بينتها؟

« الأسئلة المتبقية: ما هي الأسئلة التي ترغب في استكشافها في محادثتك القادمة؟

أصغ بنشاطٍ

بينما تستمع لبعضهم البعض، قارن وحدد الفروقات بين الأشياء التي تعلمتها.

استكشف المجالات التي تجد فيها الآراء والتناقضات المختلفة. ابدأ بالبحث عن الموضوعات المتكررة.

ثبّت المعلومات على قطع صغيرة

اكتب المذكرات والملاحظات على أوراق ملاحظاتٍ تنبيهية أثناء الإصغاء إلى القصة. استخدم جملاً موجزةً وكاملةً تكون مفهومةً لكل شخصٍ في فريقك. ثبّت الاقتباسات في وسيلةٍ قويةٍ لتمثيل صوت المشاركين.

أحط نفسك بالقصص

اكتب الملاحظات بخطٍ كبيرٍ بما يكفي لقراءتها من قبل الجميع. ضع كل الملاحظات الورقية المعلقة على الجدار على ورقةٍ كبيرةٍ. استخدم ورقةً واحدةً لكل قصة، بحيث تستعرض كلّ خبرات الأشخاص الذين قابلتهم.

فُم بإعداد الفضاء

خطّط لجلسة رواية القصص بغرفةٍ فيها مساحاتٍ جداريةٍ كافيةٍ.

رّع أوراق ملاحظاتٍ لاصقةٍ، وأقلام تلوين، وأحضر لوحاً وعلّق عليه أوراقاً كبيرةً، ولاصقاً للصق الملاحظات على الجدران.

خُد دوراً

صف من قابلت من أشخاص، وما زرت من أماكن. كُن محدداً، وتحدّث عما حدث بالفعل. أعد النّظر بالملاحظات التي أخذت بعد مراقبتك، اطبع صورك واستخدمها لتوضيح قصصك.

ارو قصة كل شخصٍ متبعاً التعليمات التالية:

(ربما استخدمتهم مسبقاً عند أخذ انطباعاتك الأولى).

« التفاصيل الشخصية: من هم الذين قابلتهم (المهنة، والعمر، الموقع، الخ)؟

« القصص المثيرة للاهتمام: ما هي القصة الأكثر إثارةً للدهشة، والأكثر تذكراً؟

« الدوافع: ما هو أكثر ما يثير اهتمام هذا المشارك؟ ما الذي يحفزها/يحفزها؟

« الإحباط: ما الذي يحبطه/يحبطها؟



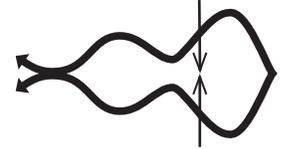
عندما تشارك بقصة، افعل ذلك بطريقة تُشعر كلّ شخصٍ بأنه يستطيع المساهمة.



خطوات المرحلة

2-2

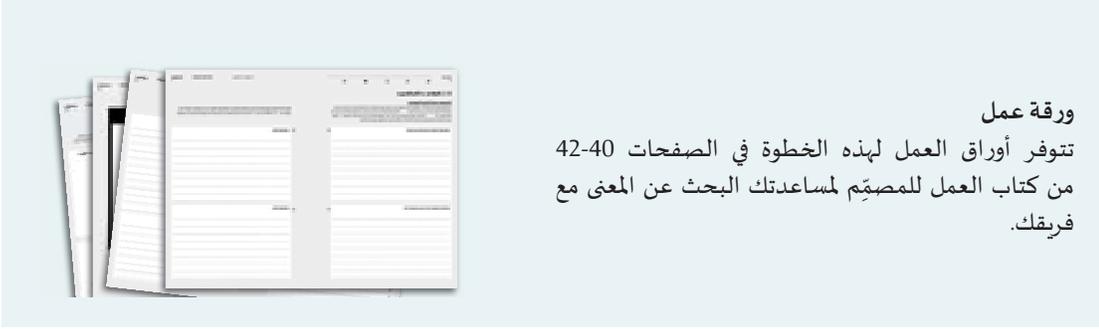
ابحث عن معنى



ابحث عن الموضوعات

فُم بتأطير النتائج بطريقةٍ منطقيةٍ

فُم بتحديد الرؤى



ورقة عمل

تتوفر أوراق العمل لهذه الخطوة في الصفحات 40-42 من كتاب العمل للمصمم لمساعدتك البحث عن المعنى مع فريقك.

ابحث عن الموضوعات

60-20 دقيقة

تطبيقي

شخصين إلى خمسة

الصعوبة

★★★★★

هذا يوصلك إلى:

إلى فهمٍ لما تعلّمته من أبحاثك المهمة فعلياً.

تذكّر:

التعود على جمع الملاحظات البارزة أولاً بأول، يجعل عملية العودة إليها ومعالجتها لاحقاً أمراً أكثر سهولةً.

بعد جمع وتبادل القصص من عملك الميداني، ابدأ باستخراج معنىٍ من كل تلك المعلومات والإلهام. قد يستغرق هذا الجزء من العملية بعض الوقت. تحديد الموضوعات أمرٌ جيدٌ كخطوةٍ أولى.

جمع المعلومات ذات الصلة

صنف نتائج البحوث الميدانية إلى مجموعات.

يمكنك البدء من خلال اجتماع أعضاء الفريق واختيار المعلومات الثلاث الأكثر إثارة للاهتمام بحسب رأي الفريق.

وضع كل منهم على صحيفة كبيرة من الورق وابدأ بالبحث عن مزيدٍ من الأدلة من نفس الموضوع.

ما الذي ذكره الكثير من الناس؟ هل قال شخصٌ آخر عكس ذلك؟ هل هناك سلوكياتٍ رأيتها مراراً وتكراراً؟ ماهي القضايا التي كانت واضحة؟ فُم بإعادة ترتيب الملاحظات في مجموعاتٍ جديدةٍ.

ابحث عن عناوين

فُم بتسمية المجموعات التي فُمت بتعريفها، على سبيل المثال، "عدم وجود مساحةٍ".

تابع فرز وإعادة ترتيب المعلومات حتى تشعر أنك قد دوّنت مقاطع مثيرة للاهتمام.

فُم بتحويل العناوين إلى عبارات

فُم بإلقاء نظرةٍ أكثر دقةً على مواضيعك والقصص التي تدعمهم، وعبر عنها بطريقة ذات معنى، على سبيل المثال، "لا توجد مساحةٌ للمعلمين للقيام بعملهم." اكتب الجملة كاملةً. استخدم ورقة ملاحظاتٍ جديدةٍ وفُم بتسمية المجموعة بهذه العبارة.

قُم بتأطير النتائج بطريقةٍ منطقيةٍ

🕒 20-50 دقيقة

👤 تفاعلي

👥 شخصين إلى خمسة

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

لمحةٍ عامةٍ عن الموضوعات الكبيرة التي وجدتها في بحثك.

تذكّر:

التّجميع قد يكون صعباً عندما يكون هناك العديد من الأشخاص المعنيين.

اعمل على التقسيم إلى مجموعات أصغر، أو أن يكون لديك عددٌ قليلٌ من الناس يعملون على المواضيع أولاً ثم تقديمها ومناقشتها.

ابحث عن ارتباطاتٍ بين الموضوعات

ألقِ نظرةً فاحصةً على المواضيع الخاصة بك واعثر على التداخل، والأنماط والتوترات من حيث صلتها ببعضها البعض.

هل يمكنك جمع عدة مواضيع ذات صلةٍ بفئاتٍ أكبر؟ ما التناقضات التي وجدتها؟ ما الذي يثير الدهشة ولماذا؟

واصل التحرك متنقلاً بين أوراق الملاحظات. تأكد من جمع القصص الداعمة مع مزيدٍ من الموضوعات المجردة.

احفر بشكلٍ أعمق

قُم بخطوةٍ إلى الوراء وناقش ما كنت قد اكتشفته مع فريقك. هل هناك موضوعاتٍ لديك وجهات نظرٍ مختلفةٍ حولها؟ ما هي أكثر الأمور التي تتحمس لأجلها؟ هل يمكنك أن تبدأ بمعرفة مدى أهمية تحديك؟

بمجرد أن قُمت بتحديد المواضيع كلمحةٍ عامةٍ عن نتائج أبحاثك، ابدأ بإلقاء نظرةٍ فاحصةٍ على ما تعنيه. قُم بفرزها وتحليلها حتى تساعدك على بناء نقطةٍ واضحةٍ للعرض.

قُم بإعادة تجميع المعلومات وإضافة إصداراتٍ جديدةٍ من العناوين الخاصة بك إلى أن يشعروا بأنّها قوية. على سبيل المثال، من الممكن أن تجمع الموضوعات "هناك نقص في المساحة تعيق المعلمين عن القيام بعملهم"، و"غرفة التّدرّس لا تشجّع على التعاون معاً" "المعلمون بحاجةٍ إلى مساحةٍ مرنةٍ للتعاون".

احصل على المدخلات من الخارج

اشرح الموضوعات لشخصٍ ليس جزءاً من فريقك، وتعلّم من ملاحظاته، وجرب طرقاً بديلةً لتنظيم المعلومات.

كُن على استعدادٍ للتّخاّي

اترك خلف ظهرك القصص التي لا تبدو مهمةً.

نظّف المساحة الخاصة بك وأبقِ فقط على المعلومات التي لا تزال تستخدم.



بعد إجراء عدة مقابلاتٍ وملاحظاتٍ مشابهة، يضع الفريق قصصه على ورق الملاحظات، ثم يتم فرزها وتجميع البحوث المهمة تحت عناوين داخل الفصول الدراسية بحيث تغطي جدران الفصول.

قُم بتحديد الرؤى

60-45 دقيقة

تطبيقي

شخصين إلى ثلاثة

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

رؤى يمكنها وبشكلٍ مقتضبٍ إيصال ما تعلمته من أبحاثك. تذكر:

ليست كلُّ الرؤى هي معلومات جديدة. في كثيرٍ من الأحيان، سوف تجد أشياء كنت تعرفها من قبل، ولكن أبحاثك قد تعطيك منظوراً جديداً.

لا تخجل من إعادة رواية هذه القصص.

الرؤى هي تعبيرٌ موجزٌ عما تعلمته من أنشطة أبحاثك وإلهامك. إنَّها المعلومات غير المتوقعة التي تجعلك تجلس وتهتم. الرؤى تسمح لك برؤية العالم بطريقةٍ جديدةٍ، وتمثل حافزاً لأفكارٍ جديدةٍ.

حاول الحدّ من الرؤى الخاصة بك إلى الرؤى الثلاث أو الخمس الأكثر أهميةً.

قُم بصياغة الرؤى الخاصة بك

قُم بتجربة عدة صيغٍ لإيصال أفكارك على نحوٍ أفضل. ابتكر جملاً قصيرةً تؤدي هذا الغرض.

تأكد أنّ الأفكار الخاصة بك تنقل منظوراً أو احتمالاً جديداً.

تلقَ منظوراً خارجياً

ادع أشخاصاً ليسوا جزءاً من فريقك لقراءة الأفكار الخاصة بك والتحقق ما إذا كانت تلقى صدئاً لدى الجمهور الخارجي.

اختر ما كان مفاجئاً لك

انظر في مجموعاتك واختر المواضيع والمعلومات التي تجدها أكثر إثارةً للدهشة وللاهتمام، أو الأكثر جدارةً بالمثابرة. ما الذي تعلمته ولم يحدث معك من قبل؟ ما الذي وجدته أكثر إلهاماً؟ ما الذي أثار أكثر الأفكار؟

أعد ربط ما تعلمه بالتَّحدي الخاص بك

أعد النَّظَر في الأسئلة التي بدأت بز كيف تتصل النَّتائج بالتَّحدي الذي تعمل عليه؟

قُم بتضييق نطاق المعلومات إلى الأفكار ذات الصلة وأوجد مجموعاتٍ جديدةً.

كُن على استعدادٍ لترك التَّفصائل الأقل أهميةً.

مثال

تعرّض فريقٌ من التربويين من مركز الدراسات الاحترافية المتقدمة (CAPS) "Blue Valley Center" لمواجهة تحدٍ مع الإعلان عن البرامج التي يقدمه في مبنى تم بناؤه حديثاً. خرج فريقٌ للتواصل مع الناس في المدارس المحلية والجامعات والشركات. وأثناء هذه العملية، اكتشفوا أنّ ولاية الأمور هم من يتحكمون في وقت أبناءهم الطلاب. وهذه المعلومة ليست جديدةً تماماً، لكنها ساعدت الفريق ليدرك أنّ لهذا تأثيرٌ كبيرٌ على الطريقة التي ينبغي أن يفكروا فيها لتعزيز برامجهم. ونتيجةً لذلك، فإنهم أعادوا تأطير التّسويق للتركيز على ولاية الأمور. الحاجة الأساسية، التي تعلموها من ولاية الأمور هو أنّهم كانوا يشعرون أنّ بإمكانهم أن يثقوا بالتجربة.

"اكتشفنا أن رؤية الشيء هي فعلياً الإيمان الحقيقي به عندما يصل الأمر إلى التواصل مع أولياء الأمور. وتم تحديد مواعيد لجولاتٍ شهريةٍ، وتحديد بيوتٍ مفتوحةٍ للسماح لأولياء الأمور باكتشاف ماهية تجربة CAPS بأنفسهم. إنّ إعادة تأطير التّسويق سجّل ارتفاعاً مفاجئاً وصل إلى 42٪. وبالنتيجة، امتلأ المبنى بأكثر من 1000 طالب مشارك".

Scott Kreshel قائد فريق (CAPS).

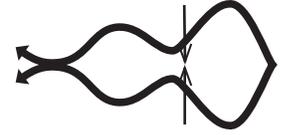




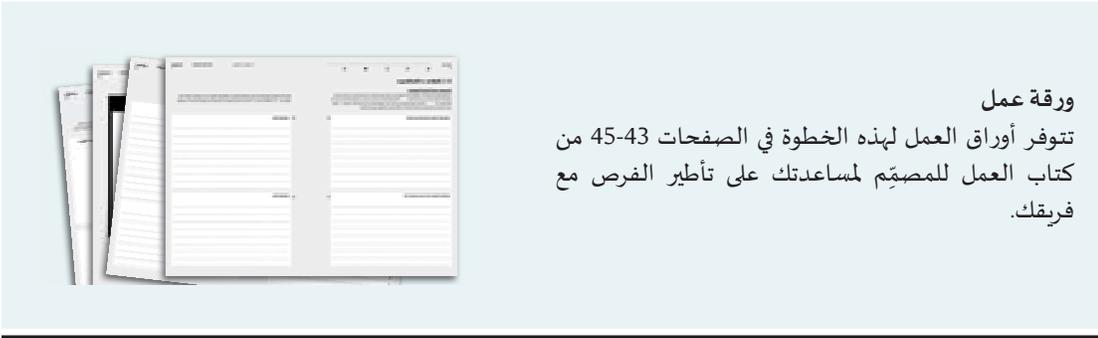
خطوات المرحلة

3-2

قم بتأطير الفرص



ابتكر أداة تذكيرٍ بصريةٍ
اجعل الأفكار عمليةً



ورقة عمل

تتوفر أوراق العمل لهذه الخطوة في الصفحات 43-45 من كتاب العمل للمصمّم لمساعدتك على تأطير الفرص مع فريقك.

ابتكر أداة تذكيرٍ بصريةٍ

⌚ 20-45 دقيقة

👤 عملي

👥 شخصين إلى ثلاثة

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

تمثيل مرئي لأفكارك.

تذكّر:

ليست كل مجموعة رؤى تحتاج أن تمثل بإطارٍ أو بشكلٍ مرئي. استخدمهم فقط إذا كان استخدامهم سيسهل إيصال رسالتك.

حالما تستخدم الوسائل البصرية في الفصول الدراسية، فأنت تجعل المعلومات المعقدة أكثر يسراً، إذ تعتبر الرسوم التوضيحية والرسوم البيانية والأطر، أدوات رائعة لإيصال أفكارك.

« تساعد "اثنان لاثنان" على التركيز على التوترات وخلق فئات مختلفة.

« تساعد "الخرائط" على تفسير العلاقات بطريقةٍ بصريةٍ.

اختبر إطارك

شارك تصوراتك مع شخصٍ ليس من فريقك واحصل على وجهة نظرٍ خارجيةٍ حول ما إذا كانت منطقيةً.

التجربة بتصوراتٍ مختلفةٍ

حاول التعبير عما تعلمته من خلال أطرٍ مختلفةٍ. وفيما يلي بعض الأمثلة:

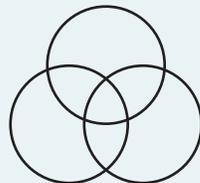
« تُعد "الرحلات" ذات قيمةٍ عظيمةٍ للنظر في التجربة مع مرور الوقت. حيث تمكّنك من رسم خارطةٍ للناس، للأمزجة، للخبرات أو الاحتياجات.

« تساعدك "مخططات فين" على التعبير عن بعض المواضيع الهامة والعلاقات بينها.

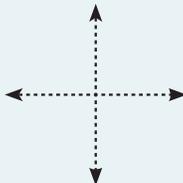
خارطة المرحلة



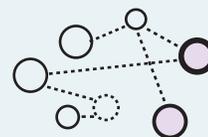
مخطط فين



اثنان لاثنان



خارطة العلاقات



اجعل الأفكار عملية

30-15 دقيقة

تطبيقي

شخصين إلى ثلاثة

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

تبادل الأسئلة التي تستجيب للأفكار التي وجدتتها.

تذكّر:

تجنّب في العصف الذهني الأسئلة التي تنطوي على الحل.

اسأل نفسك: "لماذا نريد أن نفعّل ذلك؟"

هذا سيساعدك على إعادة صياغة سؤالك على نطاق أوسع.

تصبح الأفكار قيّمة فقط عندما يكون بإمكانك التصرف بناءً عليها، باعتبارها مصدر إلهام للفرص. فم بتحويلها إلى أسئلة عصف ذهني، لتكون نقطة انطلاقٍ لأفكارك.

ابدأ كلّ عبارة بـ "كيف يمكن أن...؟" أو "ماذا لو...؟" بمثابة دعوة للمدخلات، والاقتراحات، والاستكشاف.

فم بتوليد أسئلة متعددة لكلّ الأفكار.

اكتبها بلغة واضحة وبسيطة وموجزة.

اختر أسئلة العصف الذهني للأفكار

حدد 3-5 من هذه الأسئلة لجلسة العصف الذهني. ثق بشعورك الفطري: اختر تلك الأسئلة التي تراها مثيرةً وتساعدك على التّفكير في الأفكار على الفور. حدد، أيضاً، الأسئلة التي يعتبر حلها هو الأمر الأكثر أهميةً، حتى لو كنت تشعر بصعوبة حلّها.

على سبيل المثال:

"كيف يمكن أن نبتكر صالةً للمعلمين بأرائك كبيرة؟" بمعنى أنّ الحل هو عبارةً عن غرفةٍ كبيرةٍ مع الأرائك.

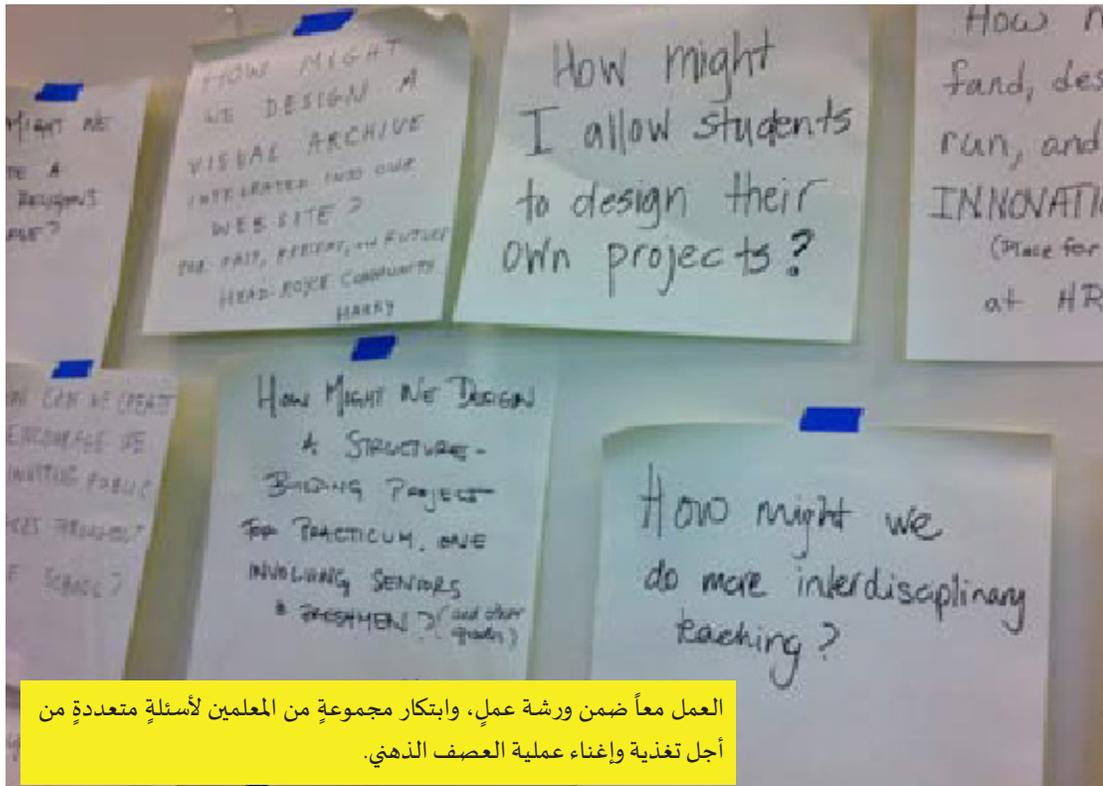
"لماذا نريد أن نفعّل ذلك؟" يظهر الحاجة الفعلية لمساحة للمعلمين ليكونوا قادرين على الاسترخاء ما بين الحصص. معنى ذلك أن سؤال العصف الذهني للأفكار سيكون:

"كيف يمكن أن نخلق مساحةً للمعلمين للاسترخاء بين الحصص؟"

هذا يوسّع الحلول الممكنة وراء فكرة غرفةٍ مع الأرائك.

تطوير سؤال "كيف يمكن لنا"

ابتكر أسئلةً توليديةً حول أفكارك.



العمل معاً ضمن ورشة عمل، وابتكار مجموعةٍ من المعلمين لأسئلةٍ متعددةٍ من أجل تغذية وإغناء عملية العصف الذهني.

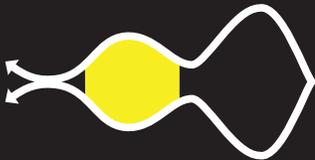
المرحلة

3

التصوير



أين أنت في العملية



ماذا في هذه المرحلة:

50

1-3 قُم بتوليد الأفكار

54

2-3 قُم بتنقيح الأفكار.



المرحلة

3

التَّصَوُّرُ يعني توليد الكثير من الأفكار. العصف الذهني يشجعك على التَّفكير بشكلٍ واسعٍ ودون قيودٍ. غالباً ما تكون الأفكار الجامحة هي التي تثير التَّصوُّرات الخيالية.

مع إعدادٍ دقيقٍ ومجموعةٍ واضحةٍ من القواعد، يمكن أن تسفر جلسة العصف الذهني عن مئات الأفكار الجديدة.

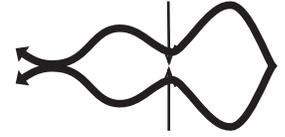


التَّصَوُّر

خطوات المرحلة

1-3

قُم بتوليد الأفكار

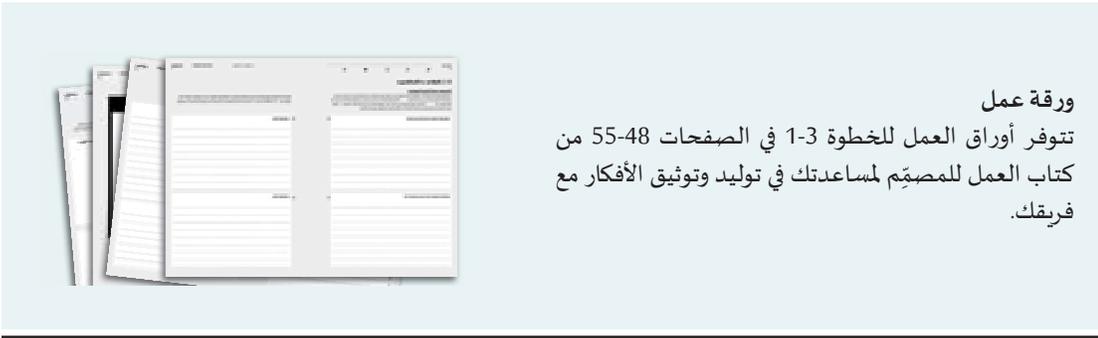


قُم بالإعداد للعصف الذهني

قُم بتيسير العصف الذهني

اختر أفكاراً واعدةً

ارسم لتفكير



ورقة عمل

تتوفر أوراق العمل للخطوة 1-3 في الصفحات 48-55 من كتاب العمل للمصمم لمساعدتك في توليد وتوثيق الأفكار مع فريقك.

قُم بالإعداد للعصف الذهني

10-20 دقيقة

عملي

شخص إلى شخصين

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

إمكانية الإعداد لجلسة عصف ذهني مليئة بالحركة.

تذكُر:

عند إجراء العصف الذهني كجزءٍ من نشاطٍ آخر - درسٍ أو اجتماعٍ - تذكر أن العصف الذهني هو وضعٌ لا يحتاج فيه المشتركين سوى القليل من الوقت للوصول للأفكار.

هنيئاً الزمان والمكان المناسبين للانتقال إلى هذه العقلية.

في كثيرٍ من الأحيان يُعتبر العصف الذهني جامحاً وغير مُنظَّم، لكنه في الواقع نشاطٌ مرَكَّزٌ ينطوي على الكثير من الانضباط. خذ وقتك للإعداد بشكلٍ مناسبٍ من أجل الحصول على أقصى استفادةٍ من الجلسة.

ادعُ مجموعةً متنوعةً من الناس خذ بالاعتبار إشراك الناس الذين ليسوا جزءاً من فريقك، حيث ستمتلك منظوراً جديداً. قُم بمشاركة ستة إلى ثمانية أشخاصٍ.

ضع خطةً لـ 45-60 دقيقة

أبقِ جلسات العصف الذهني بحدود الساعة على الأكثر، للحفاظ على التركيز والطاقة.

ابدأ بموضوع واضح المعالم

فكر فيما تريد الخروج به من الجلسة.

اختر عدة أسئلةٍ تمَّ التركيز عليها في العصف الذهني.

اختر مساحةً مناسبةً

احجز غرفة ذات مساحةٍ جداريةٍ كافيةٍ، بحيث يمكن للمشاركين مغادرة كراسيهم والتحرك بارتياحٍ.

وقِّر الأدوات لالتقاط الأفكار

اجمع المواد مثل: أوراق التنبه، أقلام التلوين، الأوراق والوجبات الخفيفة.

لا تستهن بقيمة السكر في جلسة العصف الذهني.



قواعد العصف الذهني

أجل الحُكم. لا توجد أفكار سيئة عند هذه النقطة. سيكون هناك متسعٌ من الوقت لتضييق النطاق عليها في وقتٍ لاحقٍ.

شجّع الأفكار الجريئة. حتى لو كانت الفكرة لا تبدو واقعيةً، فإنّها قد تثير فكرةً عظيمةً عند شخصٍ آخر.

ابنِ على أفكار الآخرين. فكّر بطريقة "و" بدلاً من "ولكن".

واصل التّركيز على الموضوع. للحصول على المزيد من جلستك، واضب على جعل سؤال العصف الذهني لائحاً في الأفق باستمرار.

كُن صوريّاً. ارسم أفكارك، بدلاً من مجرد كتابتها. الصق الأشكال، والرسومات البسيطة التي يمكنها أن تقول أكثر بكثيرٍ مما تقوله الكلمات.

حافظ على محادثةٍ واحدةٍ في وقتٍ واحدٍ. كل الأفكار بحاجةٍ لأن تُسمع، بحيث يمكن البناء عليها.

اسع نحو الكَمِّ. حدّد هدفاً صارخاً، ثمّ قُمْ بتجاوزه. أفضلُ طريقةٍ للعثور على فكرةٍ واحدةٍ جيدةٍ هي أن تأتي كنتاجٍ للكثير من الأفكار.

إنّ القواعد السبعة هذه ستجعل جلسة العصف الذهني أكثر تركيزاً، وفعّاليةً ومتعّةً.

قدّمها لهم في بداية كلّ عصفٍ ذهني، حتى لو كانت بمثابة تذكيرٍ للمشاركين بالخبرة.



قُم بتيسير العصف الذهني

30-15 دقيقة

عملي

ست إلى عشر أشخاص

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

الكثير من الأفكار الجديدة والحيوية.

تذكر:

العصف الذهني نشاطٌ سريعٌ وديناميكي.

اطلب من فريقك الوقوف، وقم بتشجيع الناس على التحدث بصوت مرتفع ولفترة قصيرة لا تستغرق سوى بضع ثوانٍ لشرح فكرة ما.

العصف الذهني هو نشاطٌ عظيمٌ لتوليد أفكارٍ جديدةٍ وطاقةٍ جديدةٍ. هيئ جواً آمناً وإيجابياً للعصف الذهني الذي تُعدّه وبالتالي فإنَّ الفريق سيتمكن من تقديم جميع أنواع الأفكار الجامعة.

« أسئلة كسر الجليد قبل بدء العصف الذهني. "كيف يمكنني أن أجد إبرة في كومة قش؟" »

« هل سبق وأن أجريت عصف ذهني للأفكار التي تتمكن من الوصول إليها في مدرستك؟ »

« احرص على أن تكون صورياً، واطلب من الجميع أن يرسم صورة لجارته خلال دقيقة. »

تحرك خطوة خطوة

ضع السؤال الذي تدور حوله فكرة العصف الذهني على الجدار بحيث يتمكن الجميع من رؤيته. اطلب من المشاركين أن يأخذوا بضع دقائق ويكتبوا أول أفكارهم قبل البدء كمجموعة. ثم قُم بتسهيل تبادل الأفكار والتقاط كل فكرة على حدة.

حافظ على الطاقة مرتفعة

قُم بالتشجيع أو قَدِّم مواضع بديلةً إذا كان تدفق الأفكار يتباطأ. قُم باستبدال سؤال العصف الذهني بسؤالٍ آخر كل خمس عشرة إلى عشرين دقيقة.

تخلّص من بعض الأفكار الجامعة بنفسك. ذكّر فريقك بالنظام إذا لزم الأمر. حدّد هدفاً لكمية الأفكار التي تريد توليدها في المحصلة.

حدّد مسيراً

حدّد شخصاً لقيادة الفريق خلال النشاط. قُم بالتآلف مع بروتوكول العصف الذهني.

قدِّم موضوعك

اعرض بإيجاز التّحدي الذي تعمل عليه.

تقاسم بعض القصص المثيرة من مرحلة الاكتشاف الخاصة بك.

قدِّم قواعد العصف الذهني

اشرح كلّ قاعدة والغرض منها لضبط مسار هذا النشاط. يمكنك أن تجد لمحةً عامةً عن قواعد العصف الذهني في بداية هذا المقطع.

جهِّز الجميع للمشاركة

اجمع فريقك بالقرب بالقرب من حائطٍ أو لوح ورقي فلاب. أعط الجميع أوراقاً لاصقة للملاحظات وألوان. شجّع الناس على الرسم وكُن صورياً. ذكّرهم أن يكتبوا بأحرفٍ كبيرة وأن يكتبوا فكرةً واحدةً فقط على كل ورقة ملاحظات.

ابدأ بالإجماع

اختر نشاطاً سهلاً ومرحاً، أو حتى نشاطاً لا علاقة له بفكرة العصف الذهني، وذلك لوضع الناس في المزاج الصحيح:



قام هذا الفريق بدعوة أشخاص من خارج المشروع لمساعدتهم على الانفصال عن مشكلتهم وتوسيع إمكانيات تصاميمهم.

اختر أفكاراً واعدةً

20-10 دقيقة

عملي

ست إلى عشر أشخاص

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

مجموعة مختارة من الأفكار التي تجعل الفريق بأكمله متحمس حول المضي قدماً.

تذكّر:

يقّ بشعورك الفطري، طالما يوجد إثارة حول فكرة ما، فسوف تكون أساساً جيداً للعمل من خلالها.

العاطفة والطاقة في الفريق هي التي تجعل تطوير الفكرة ناجحاً. للشعور بالإثارة أثناء العصف الذهني للأفكار، دع كل فردٍ في الفريق يصبّو على الأشياء المفضلة لديه أثناء مثلها في أذهانهم.

مناقشة النتائج

قُم بعد الأصوات وتحديد الأفكار الأكثر شعبيةً. كفريقي واحد، خُذ أكثر الأفكار الواعدة، وقرر أيها ستواصل العمل بها للتطوير بشكل أكبر. كُن واقعياً حول العدد الذي يمكنك متابعته، ضع هدفاً بثلاث أفكار لتبدأ بها.

جَمع الأفكار

أمض بضع دقائق مباشرةً بعد جلسة العصف الذهني لتجمع الأفكار المتشابهة مع بعضها البعض.

صوِّت لصالح أفكارك المفضلة

اطلب من المشاركين بالعصف الذهني أن يحدد كل واحدٍ منهم الفكرة المفضلة بالنسبة له، تلك التي يريدون العمل عليها، أو تلك التي يعتقدون بأنها واعدة. أعط الجميع عدداً محدوداً من الخيارات. دع الناس تقرر بصمتٍ أولاً، بحيث لا يتأثر رأي بالرأي الآخر. قُم بالتصويت مباشرةً على طرح الأفكار، إما باستخدام نقاطٍ لاصقةٍ أو ببساطة برسم نقطةٍ.

ارسم لتفكر

25-15 دقيقة

عملي

اثنان إلى ثمانية

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

أول تعبيرٍ ملموسٍ عن فكرتك. تذكّر:

رؤية فكرة ترى النور، حتى في شكلي أساسي جداً، يضح الحماس والطاقة في عمل الفريق، بل هو فرصةٌ للتجربة والمتعة في نفس الوقت الذي تتعلم فيه الكثير عن فكرتك.

إنَّ رسم التمثيل البسيط لفكرة ما، يجعلك تفكر من خلال الكثير من التفاصيل. يعمل العصف الذهني على نقل المفهوم إلى النور في وقتٍ مبكرٍ لمعرفة كيف يمكن أن تنتقل لفكرة أخرى.

اختر فكرة

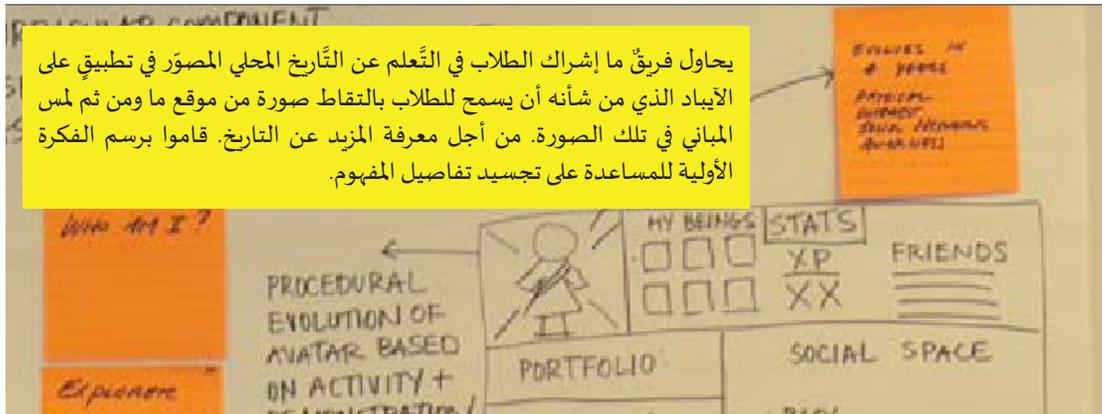
اعمل على أن يكون بسيطاً ويركز على الجوانب الأكثر أهمية من فكرتك فقط. تأكّد من أنك لا تزال تمارس العصف الذهني، والتوسع في الفكرة، بدلاً من أن تكون حاسماً ومحدداً لاحتمالاتك.

شكّل عدة مجموعاتٍ من 2-4 أشخاصٍ، بعد جلسة العصف الذهني مباشرةً، وقم باختيار الأفكار لرسم المزيد من التفاصيل.

وسّع الفكرة

اطلب من أعضاء المجموعة مشاركة أفكارهم وتقديم ملاحظاتٍ حول الأجزاء المفضلة من رسمك بالنسبة إليهم، فضلاً عن الجوانب التي يرون فيها مجالاً للتحسين.

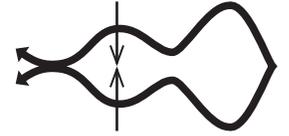
الآن بعد أن تكون قد اخترت فكرةً لرسمها بمزيدٍ من التفصيل، أمض بضع دقائق في العصف الذهني حول الطرق البسيطة لنقل المفهوم للنور. أنشئ تعبيراً بسيطاً عن فكرتك.



خطوات المرحلة

2-3

فَم بتنقيح الأفكار



تفحص الواقع
صف فكرتك



ورقة عمل
تتوفر أوراق العمل للخطوة 2-3 في الصفحات 56-59 من
كتاب العمل للمصمِّم لمساعدتك على تنقيح الأفكار مع
فريقك.

تفحص الواقع

42-25 دقيقة

تطبيقي

شخصين إلى أربعة

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

الخطوة الأولى باتجاه نقل
فكرتك إلى النور.

تذكّر:

قد يبدو تفحص الواقع غير
مشجع، كما قد تضطر إلى
التخلي عن بعض الأفكار.
ركز على إمكانية بناء فكرة
بشكل واقعي على المدى
الطويل للحفاظ على طاقتك
الجماعية.

حتى الآن تمكنت من تطوير فكرتك بإيجابية، ومن دون أن تعبر الكثير من الاهتمام للمعوقات والقيود الواقعية التي قد تواجهك أثناء تنفيذ الفكرة على أرض الواقع. من المنطقي أن تقوم الآن باختبار تطويرها. فكر في الأمر الأكثر أهمية حول أفكارك. وابحث عن طرق لتطويرها لما هو أبعد من ذلك.

خذ بالاعتبار تيسير عصف ذهني سريع من أجل التوصل إلى مزيد من الأفكار. على سبيل المثال: كيف يمكن خلق مساحات للمعلمين للاسترخاء بين الدروس؟ ثم أعد النظر في قائمة القيود الخاصة بك. اطرح الأفكار حول كيفية معالجة بعض هذه التحديات. على سبيل المثال: كيف يمكننا جمع المال للحصول على الأثاث؟

طوّر فكرتك

ناقش كيف يمكن تغيير مفهومك استناداً إلى أفكارك الجديدة. كيف يمكنك معالجة الحاجة بشكل مختلف؟ كيف يمكنك التعامل مع المعوقات التي تواجهها؟

فَم بأرشفة الأفكار

تخلّ عن الأفكار التي تشعر أنّ من الصعب جداً ابتكارها، أو تلك التي لست متحمساً لها. أبقِ الملاحظات حتى تتمكن من إعادة النظر فيها في وقت لاحق.

اكتشف عما تدور فكرتك فعلياً

كفريق واحد، اختبر ما هو في صميم فكرتك: ما الذي يجعلك متحمساً حول هذا الموضوع؟ ما هي القيمة الأكثر أهمية لجمهورك؟ ما هي الحاجة الحقيقية التي تعالجها؟ على سبيل المثال، إذا كان لديك فكرة إنشاء صالة للمعلمين مع الأرائك الكبيرة، فالقيمة الحقيقية هي السماح للمعلمين بالاسترخاء.

ضع قائمة بالقيود

ضع قائمة بكل التحديات والعواقب التي تواجهها فكرتك. ماذا تفتقد؟ من الذين يعارضون فكرتك؟ ما الأمر الذي سيكون أكثر صعوبة في التغلب عليه؟ ضع قائمة على الجدار بحيث تكون مرئية للفريق. تذكر، القيود مفيدة للتصميم... لا تشعر بالرهبة بسبب هذه القائمة!

فَم بالعصف الذهني من أجل حلول جديدة

أولاً، ابدأ من القائمة التي أنشأتها في الخطوة الأولى من هذه الطريقة، واصفها بالقيم الأساسية لفكرتك. فكّر في الاحتمالات الإضافية التي قد تلي الاحتياجات التي تستجيب لها فكرتك.

صِفْ فِكْرَتَكَ

15-25 دقيقة

● عملي

▲ شخصين إلى ثلاثة

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

وصف لفكرتك يلخص كل الجوانب الهامة.

تذكّر:

قد تجد نفسك وكأنك تخلق مجموعة واسعة من الأفكار أو الأسئلة في المقام الأول. إلا أن وصف مفهومك يصبح أقوى كلما قُمت بتبسيطه إلى خلاصة مختصرة.

حالما تبدأ الفكرة بالتَّطوُّر، قد تجد أنه من المفيد تقييد أفكارك في شكلٍ أكثر تنظيماً. أنشئ وصفاً للمفهوم. اعتبره مستودعاً للأفكار والأسئلة بدلاً من قطعة منتهية.

قَيِّدْ أَفْكَارَكَ

مع فريقك، استخدم ورقة كبيرة لتلخيص فكرتك. استخدم الشكل التالي لوصف الجوانب الأكثر أهمية:

« اختر عنواناً لفكرتك.

« لخص فكرتك في جملة واحدة.

« صف كيف ستعمل فكرتك.

« سمِّ الناس الذين تحتاجهم الفكرة، لكلٍ من البناء والاستخدام على حدٍ سواء.

« اشرح الاحتياجات والفرص التي يتم تحديدها من خلال البحث الميداني.

« وضح القيمة والفائدة لكلِّ شخصٍ معي.

« ضع قائمةً بالأسئلة والتحديات.

قُمْ بِتَطْوِيرِ الْمَلَخَّصِ الَّذِي لَدَيْكَ

غيّر وعدّل وصفك للمفهوم بشكلٍ مستمرٍ وأنت تصمم النموذج الأولي وكرر فكرتك.

أبقها في مكان عام بحيث تكون ظاهرة لجميع أعضاء الفريق.



قبل بناء النموذج، استغرق الفريق بعض الوقت للتفكير في بعض التفاصيل الخاصة بمفهومهم. إن كتابة البنود المحددة ضروري لبناء تجربة المفهوم. كان الفريق قادراً على التقسيم والنجاح أثناء تصميم النموذج.



المرحلة

4

التجريب



أين أنت في العملية



ماذا في هذه المرحلة:

58

1-4 اصنع نماذج أولية.

60

2-4 تلق ملاحظات وآراء الآخرين.



المرحلة

4

التَّجْرِبِ يَنْقُلُ أَفْكَارَكَ إِلَى الْحَيَاةِ.

بِنَاءِ النَّمَاذِجِ يَعْنِي صُنْعَ الْأَفْكَارِ الْمَلْمُوسَةِ، وَالتَّعَلُّمَ أَثْنَاءَ بِنَائِهَا، وَتَقَاسُمَهَا مَعَ الْأَخْرَيْنِ. حَتَّى مَعَ النَّمَاذِجِ الْمُبَكَّرَةِ وَالصَّلْبَةِ، يُمْكِنُكَ الْحَصُولَ عَلَى اسْتِجَابَةٍ مُبَاشِرَةٍ، وَتَعَلُّمَ كَيْفِيَّةِ زِيَادَةِ تَحْسِينِ وَصْقِلِ فِكْرَةٍ مَا.



التَّجْرِب

خطوات المرحلة

1-4

اصنع نماذج أولية



قُم بتشكيل نموذجٍ أولي



ورقة عمل

تتوفر أوراق العمل للخطوة 1-4 في الصفحات 62-63 من كتاب العمل للمصمِّم لمساعدتك على توثيق نموذجك الأولي.

قُم بتشكيل نموذجٍ أولي

90-45 دقيقة

تطبيقي

شخصين إلى أربعة

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

تمثيل ملموس لفكرتك يمكنك مشاركته مع الآخرين والتعلُّم منه.

تذكُّر:

حافظ على "وقفاتٍ" لطخ الأسئلة التي تأتي أثناء بناء النماذج.

أعد النظرة بها وأجب عليها لتتمكن من تطوير الفكرة بشكلٍ أكبر.

قيّد تطوير النموذج الخاص مع مرور الوقت من خلال إجراء التغييرات وزيادة حلولها.

النماذج تمكنك من تبادل فكرتك مع الآخرين ومناقشة كيفية مواصلة تحسينها. يمكنك تشكيل النموذج الأولي لكل شيء تقريباً. اختر النموذج الذي يناسب فكرتك على النحو الأفضل من القائمة أدناه.

ابتكر إعلاناً

قُم بابتكار الاعلانات الزائفة التي تروج لأفضل أجزاء فكرتك. استمتع بها، ولا تتردد في المبالغة دون خجل.

قُم بابتكار نموذجٍ وهمي

قُم بابتكار نموذجين وهميين من الأدوات الرقمية والمواقع مع رسوماتٍ بسيطةٍ من الشاشات على الورق.

اعرض ورقة النموذج الوهمي على شاشة كمبيوتر حقيقية أو هاتفٍ نقالٍ حيث يمكن إظهارها.

قُم بابتكار نموذج

قُم بوضع تمثيلاتٍ بسيطةٍ ثلاثية الأبعاد لفكرتك. استخدم الورق، والورق المقوى، ومنظفات الأنايبب، والأقمشة وأي شيءٍ آخر يمكنك أن تجده. أبقه خاماً ومتدني الدقة للبدء، وقُم بتطوير الحلول مع مرور الوقت.

قُم بتمثيل الأدوار

قُم بتمثيل تجربة فكرتك. جرِّب أدوار الناس التي هي جزءٌ من الحالة، لتكتشف الأسئلة التي قد تُسأل.

قُم بابتكار القصة المصورة

قُم بتصوير تجربة فكرتك كاملةً على مدار الوقت من خلال سلسلةٍ من الصور، والرسومات، والورق المقوى، أو حتى مقاطع النص فقط.

الأشكال اللاصقة مفيدة، ولا تحتاج إلى أن يكون فناً. استخدام ورق الملاحظات اللاصق أو صحائف من الورق الفردي لصنع القصة المصورة حتى تتمكن من إعادة تنظيمها بالترتيب.

قُم بإنشاء مخططٍ بياني

ارسم خارطةً أو شبكةً عمليةً لفكرتك. جرِّب إصدارات مختلفة.

ابتكر قصة

ارو قصة فكرتك من المستقبل. صِف كيف ستكون التجربة. اكتب مقالةً صحفيةً حول فكرتك. اكتب التوصيف الوظيفي. اكتب رسالةً ليتم إرسالها إلى الأباء. صِف فكرتك كما لو أنّها نُشرت على موقع المدرسة.

طُرق تشكيل النَّماذج الأولية

النَّماذج لا تعني الحصول على التَّصميم من المرة الأولى: أفضل النَّماذج تتغير بشكلٍ ملحوظٍ مع مرور الوقت. تحدّد نفسك من أجل التوصل إلى ما لا يقل عن ثلاثة إصداراتٍ مختلفةٍ من فكرتك، لاختبار جوانبٍ متعددةٍ من الحلول الممكنة التي توصلت إليها مع فريقك.



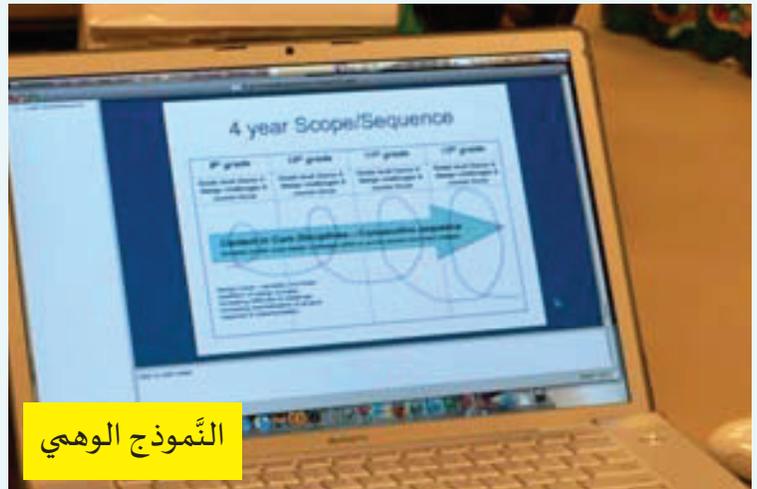
المخطط



التَّفاعل



تمثيل الأدوار

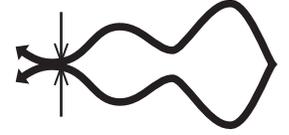


النَّموذج الوهبي



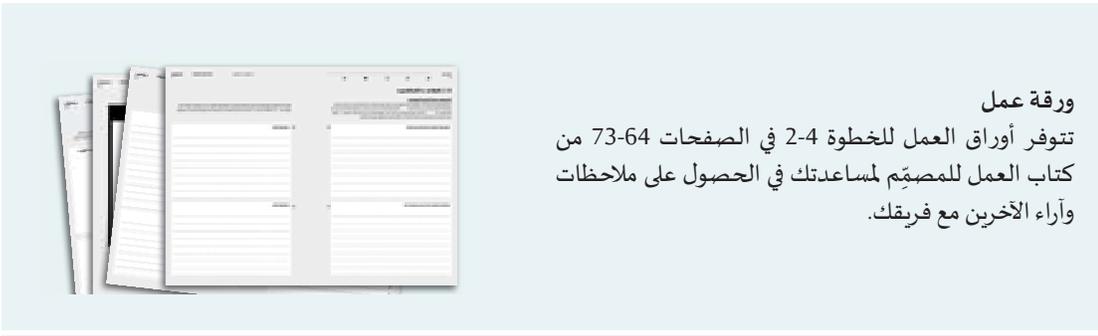
النَّموذج الحقيقي

2-4



تلقّ ملاحظات وآراء الآخرين

حدّد مصادر الملاحظات والآراء،
حدّد المشاركين في تقديم الملاحظات والآراء
قُم بإعداد دليل للسؤال
قُم بتيسير حوارات ملاحظات وآراء الآخرين
دوّن ما تعلّمته من ملاحظات وآراء الآخرين
قُم بدمج ملاحظات وآراء الآخرين
حدّد المطلوب.



ورقة عمل

تتوفر أوراق العمل للخطوة 2-4 في الصفحات 64-73 من كتاب العمل للمصمّم لمساعدتك في الحصول على ملاحظات وآراء الآخرين مع فريقك.

حدّد مصادر الملاحظات والآراء

25-15 دقيقة

عملي

شخصين إلى أربعة

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

خطّة من أجل نشاطات ملاحظات وآراء الآخرين.

تذكّر:

أنت بحاجة فقط إلى قليل من المحاورات من أجل الحصول على ملاحظات وآراء قوية.

فكّر في المكونات القليلة التي قد تساعدك على التعلّم بسرعة.

ملاحظات وآراء الآخرين واحدة من أكثر الأدوات قيمة في تطوير الفكرة. إنّ مشاركة النماذج يساعدك على معرفة ما يهّم الناس حقاً، كما يساعدك على معرفة الجوانب التي تحتاج إلى تحسين.

هل تتساءل ما إذا كان الناس ستغيرون سلوكياتهم مع مرور الوقت بسبب مفهومك؟

دوّن أفكارك وأنشئ قائمة لتذكرك بأهداف البحث.

حدّد نشاطات ملاحظات وآراء الآخرين

اعتماداً على ما تحاول تعلّمه، خطّط بعناية لأنشطة ملاحظات وآراء الآخرين.

اتخذ الترتيبات اللازمة للمحادثة إذا كنت مهتماً بشأن الانطباع الأول.

قُم بالإعداد لنشاط أو خدمة كما لو كانت حقيقية إذا كنت ترغب في مراقبة السلوكيات الفعلية للناس.

فكّر في جعل الناس تستخدم النماذج على مدى فترة من الزمن إذا كنت مهتماً في التأثير على المدى الأطول.

تأمّل الوضع

قرّر ما السياق الذي تريد مشاركة فكرتك به.

هل من المفيد أن تظهر أولاً فكرة تقريبية في جو غير رسمي كنت معتاداً عليه مسبقاً؟

هل ستتعلم أكثر من خلال رؤية النماذج الأولي في السياق، الذي سيستخدم فيه؟

حدّد ما تريد اختباره

حدّد، مع فريقك، عن أي نوع من ملاحظات وآراء الآخرين تبحث.

هل ترغب في الحصول على ردود أفعال على الانطباع الأول لفكرتك؟

هل تحاول معرفة ما إذا كان الناس سيشاركون في أي نشاط جديد قُمت بتصميمه؟

20-45 دقيقة

● عملي

▲ شخصين إلى أربعة

الصعوبة
☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

أنشطة ومواعيد للحصول على ردود أفعال على التَّموذج الأولي الخاص بك.

تذكُّر:

إنَّ ملاحظات وآراء الآخرين مفيدة حتى لو كانت الفكرة لا تزال خاماً.

من الأسهل تبادل التَّماذج بشكلٍ غير رسمي في وقتٍ مبكرٍ مع الأصدقاء والزملاء أولاً، قبل إعداد جلسات ملاحظات وآراء الآخرين.

لا تخافوا من المتشككين: في كثيرٍ من الأحيان، يكون أكثر ما تتعلمه هو من أسوأ ناقدٍ لديك.

20-30 دقيقة

● عملي

▲ شخصين إلى أربعة

الصعوبة
☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

دليلٍ للحصول على أقصى استفادةٍ من حوارات ملاحظات وآراء الآخرين.

تذكُّر:

هنيئ شعوراً يوحى بجلسة عملٍ تعاوني لبناء وتطوير التَّموذج الأولي الخاص بك، بدلاً من التَّنقِد.

تجنب الأسئلة ذات الإجابة بـ "نعم/ لا"، وادعُ الناس إلى التَّفكير في التَّحسينات.

حدِّد المشاكين في تقييم الملاحظات والآراء

يُمكن للأشخاص الذين شاهدوا باستمرارٍ تطوُّر فكرتك تقديم ردود أفعالٍ مفصلةٍ، في حين أنَّ الأشخاص الجدد على المفهوم يمكن أن يساعدوا على فهم أيِّ الجوانب هي الأكثر جاذبيةً و/ أو الأكثر صعوبةً. فكِّر أيَّ وجهات النَّظر هي الأكثر أهميةً.

اتخذ قراراً بشأن الذين سينضمون

فُمن بإعداد قائمةٍ من الأشخاص الذين ترغب بإشراكهم في عملية التَّقويم. أعد النَّظر في استعراض جمهورك. ناقش أيِّهم ستعلِّم منه أكثر.

فُمن بضم أشخاصٍ كنت قد اجتمعت بهم خلال البحث الميداني الخاص، فضلاً عن مشاركين جدد.

خطِّط للتفاعل والخدمات اللوجستية

حدِّد مكان الاجتماع، وضع جدولاً زمنياً لجلسات ملاحظاتك. انظر في طلب المشاركين لاستخدام التَّموذج الخاص قبل اللقاء بك.

قدِّم دعوةً للمشاركين

أعد الاتصال بالمشاركين الذين قابلتهم في وقتٍ سابقٍ من العملية -عادةً ما يكونون متحمسين لرؤية التَّقدم في تطوير فكرتك- حدِّد المشاركين الجُدد من داخل وخارج الشبكة.

قُم بإعداد دليلٍ للسؤال

إنَّ حوار الملاحظات والآراء الجيد هو مزيجٌ من ملاحظات وآراء الآخرين العفوية حول التَّموذج الأولي بالإضافة إلى الأسئلة البناءة التي تهدف إلى مقارنة آراء مختلف الناس حول نفس الموضوع. إنَّ إعداد دليلٍ للسؤال يساعدك على التنقل في كلا الجانبين.

اختر أسئلة مفتوحة

فُمن باستعراض الأسئلة التي ظهرت خلال تطوير فكرتك. اختر تلك التي تريد إدراجها في جلسات التَّقويم. ناقش مجالاتٍ أخرى للاستكشاف مع فريقك.

فُمن بتأطير الأسئلة للتشجيع على إعادة البناء

فُمن بصياغة الأسئلة بحيث تؤدي إلى ردود أفعالٍ بناءةٍ، وتُشجع المشاركين على بناء فكرتك. على سبيل المثال:

"هل يمكنك أن تصف أكثر ما يثيرك في هذه الفكرة، ولماذا؟"
"إذا كان بإمكانك أن تُغيِّر شيئاً واحداً في هذا التَّموذج، فماذا ستغيِّر؟"

"ماذا تُفضِّل أن تُحسِّن في هذه الفكرة؟"

رتِّب دليل السؤال

فُمن بتنظيم أسئلتك وفقاً للشكل التالي:

«ابدأ مع الانطباعات العامة. اسمح للمشاركين بتبادل الأفكار الأولية حول مفهومك.

«اطلب ردود أفعالٍ محددةٍ حول فكرتك.

«افتح التِّقاش وشجِّع على محادثةٍ أوسع.

«ابتكر صيغةً قابلةً للقراءة من دليل السؤال، بحيث يمكنك إلقاء نظرةٍ سريعةٍ عليها أثناء محادثتك. انتبه لتوقيت المحادثة.



التجريب

قُم بتيسر حوارات وملاحظات الآخرين

30-60 دقيقة

تفاعلي

شخصين إلى أربعة

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

آراء وملاحظات بناءة على النموذج الأولي الخاص بك.

تذكر:

حاول السماح للمشاركين بتجريب مفهومك، بدلاً من مجرد الحديث عن ذلك: اسمح لهم بالتفاعل مع النموذج الأولي في سياقهم الخاص، أو قُم بدمجهم في لعب الأدوار.

يعتبر الصدق هو العنصر الأكثر أهمية في حوارات ملاحظات وآراء الآخرين: قد يشعر الناس بالخجل من إخبارك بما يعتقدونه بحقٍ حول فكرتك إذا كانوا يعرفون أنك وظفت الكثير لأجلها. هيئ وضعا يُشجّع على محادثة مفتوحة.

استحضر الصدق والانفتاح

قدّم نموذجك الأولي كرسْمٍ مبسّطٍ تعمل عليه. وضح أن تطوير فكرتك لا يزال قيد العمل، وأنك لم تمض الكثير من الوقت في بناء النموذج أو صقل التفاصيل.

وقر نماذج أولية متعددة

قُم بإعداد إصداراتٍ مختلفةٍ من النموذج الأولي لتشجيع الناس على المقارنة وتحديد التباين.

ابق محايداً

قدّم كل المفاهيم بلهجة محايدة. لا تكون دفاعياً، أصغ لجميع ملاحظات وآراء الآخرين، ودون الملاحظات على كلٍ من التعليقات الإيجابية والسلبية.

قُم بالتعديل بسرعة

شجّع المشاركين للبناء على هذه الفكرة، وقم بتغيير النموذج الأولي الخاص بك على الفور. كُن على استعدادٍ لإزالة أو تغيير أجزاء من هذه الفكرة.



لقد ساعدت ملاحظات وآراء الآخرين من المدرسين على فهم شعورهم لدى الانخراط مع الطلاب، حيث استطاعوا باستمرارٍ صقل أفكارهم. إنهم لم يطلبوا من الطلاب الموافقة أو عدم الموافقة.



دَوِّنْ ما تَعَلَّمْتَه من ملاحظات وآراء الآخرين

إنَّ حوارات ملاحظات وآراء الآخرين غنيَّة بالمعلومات، وكذلك فالانطباعات الخفية لآراء أحد المشاركين غالباً ما تكون من الأهمية بمكان لتتذكَّرها. خُذ الوقت المناسب بعد الجلسة لتدوين ما لاحظتَه.

شارك انطباعاتك

قُمْ بمناقشة الحوار مع فريقك. قارن ما تَعَلَّمَه بعضهم بما تَعَلَّمَه البعض الآخر.

دَوِّن الملاحظات حول الحوار.

خُذ بعين الاعتبار استخدام المطالب التالية:

« ما هو أكثر ما يقدِّره المشاركون؟

« ما الذي يجعلهم متحمسون؟

« ما الذي قد يقنعهم بالفكرة؟

« ما الجزء الذي يوَدُّ المشاركون تحسينه؟

« ما الذي لم ينجح؟

« ما الذي يحتاج إلى المزيد من التحقُّق؟

أوجد المكان والزمان

خَطِّط لبعض الوقت الاضافي بعد جلسة ملاحظات وآراء الآخرين، بحيث يمكنك مشاركة انطباعاتك مباشرة بعد الحوار، عندما تكون لا تزال ماثلة في ذهنك.

دَوِّن أفكارك وتصاميمك المتكررة

قُمْ بمناقشة كيفية تحسين النُّموذج الأولي الخاص بك، ودَوِّن الأفكار عن التكرار التالي على الفور.

35-20 دقيقة

تطبيقي

شخصين إلى أربعة

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

موجز للأفكار ووجهات النَّظر الجديدة حول كيفية تحسين مفهومك.

تذكَّر:

لا تشعر بالحرج جزاء تغيير النُّموذج الأولي الخاص بك أثناء حوارات ملاحظات وآراء الآخرين. اختر تصاميمك المتكررة على الفور.



بعد مشاركة النُّموذج الأولي مع المستخدمين مباشرة، اجتمع هذا الفريق لمراجعة ملاحظات وآراء الآخرين، حين كانت لا تزال ماثلة في أذهانهم، وكرروا بسرعة النُّموذج الأولي لجلسة ملاحظات وآراء الآخرين المقبلة.

قُم بدمج ملاحظات وآراء الآخرين

ملاحظات وآراء الآخرين لا تقدر بثمنٍ من حيث قيمتها في تطوير فكرةٍ ما، ولكنها قد تكون مربكةً إلى حدٍ ما، وقد تكون متناقضةً، أو قد لا تتلاءم مع أهدافك. صَيِّف ملاحظات وآراء الآخرين التي تتلقاها واتخذ قراراً بشأن ما سوف تقوم بدمجه عند تكرار العملية.

هل ما زالت صحيحةً، استناداً إلى ملاحظات وآراء الآخرين التي تلقيتها؟

ضع ملاحظات وآراء الآخرين حسب الأولوية: ما هو العامل الأكثر أهميةً للنجاح؟ صَيِّف ملاحظاتك وشكّل لمحةً عامةً عن ملاحظات وآراء الآخرين التي تريد الرد عليها.

كزّر نموذجك الأولي

قُم بدمج ملاحظات وآراء الآخرين القيّمة بمفهومك. قُم بإجراء تغييراتٍ فيما وجد الناس فيه عوائق. أكد على ما تمّ تقبله بشكلٍ جيّدٍ. ثم، شكّل نموذجاً أولياً جديداً يمكنك مشاركته. نظّم جلساتٍ لملاحظات وآراء الآخرين مراراً، وواصل تحسين مفهومك.

جَمِّع ملاحظات وآراء الآخرين

كفريقي واحدٍ، قُم بمناقشة ملاحظات وآراء الآخرين التي تلقيتها على نماذجك الأولية. ابدأ من خلال تبادل الانطباعات التي دوّنتها مباشرةً بعد انتهاء حوار ملاحظات وآراء الآخرين. دوّن الملاحظات وقم بلصقها. صَيِّف وجمّع ملاحظات وآراء الآخرين: ما الذي ورد بشكلٍ إيجابي؟ ما المخاوف التي ظهرت؟ ما الاقتراحات والبُنى التي وجدتها؟

قيّم مدى الملاءمة

توقف للحظةٍ لإعادة النَّظَر في النُّقطة التي بدأت منها. انظر فيما تعلّمته من أفكارٍ في وقتٍ سابقٍ. ماذا كانت النّيّة الأصلية؟

40-20 دقيقة

تطبيقي

شخصين إلى أربعة

الصعوبة

☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

تكراراتٍ لمفهومك اعتماداً على ملاحظات وآراء الآخرين

تذكّر:

لا تأخذ ملاحظات وآراء الآخرين حرفياً، أنت لا تحتاج إلى دمج كل اقتراح تتلقاه. انظر إلى ملاحظات وآراء الآخرين، باعتبارها مصدر إلهامٍ لطرقٍ أفضل لحل المشكلة.

مثال

قام فريقٌ متنوعٌ في المدارس العامة في مقاطعة ألبمارل في Charlottesville، Virginia بإعادة النَّظَر معاً في مساحات المكتبة الخاصة بهم.

تساءلوا فيما إذا كان المكتبة هي حاجةٌ ملحةٌ لطلاب اليوم، ونظروا في كيفية خلق مساحاتٍ يمكن فيها للأطفال البحث، والاتصال والتواصل؟

خلال مرحلة التفسير، حدّد الفريق رؤىً حول الوصول، والمرونة، والتعاون التي يحتاجها التصميم ليكون ناجحاً؛ وابتكروا نماذج أوليةً سريعةً، ومنخفضة التكلفة، لتعديل المكتبات في محاولةٍ للخروج بحلولٍ جديدةٍ دون استثمارٍ كبيرٍ؛ ووضعوا خططاً تعليميةً لضمان تلقي آراء الآخرين من الطلاب وأصحاب العلاقة الآخرين في المدارس.

يحتفل المشرف بام موران بتجريب النماذج الأولية، متبنيًا فكرة أن التصميم ليس ثابتاً أو نهائياً.

يقوم الفريق بجمع الملاحظات والتغذية الراجعة من الطلاب والموظفين ويكررون التصميم ويصقلونه بناءً على تلك الملاحظات التي تهدف إلى التأكيد من أن التصميم رائعاً بالنسبة للطلاب، وتتلاءم مع هوية المدرسة المتفردة.

يعرف بام مدى صعوبة الوصول إلى حلٍ واحدٍ يناسب الجميع في المقاطعة. تتنوع الحلول ما بين طلاء الجدران إلى التكنولوجيا، إلى مختبرات وسائل الإعلام، حيث يمكن للأطفال ابتكار مشروعاتٍ متنوعةٍ من موسيقى الراب إلى الأفلام الوثائقية من خلال تصميم يلي احتياجات طلاب اليوم، كما يتم إعادة تصميم المساحات المشتركة في المدارس لإتاحة المجال بالتأمل الهادئ وإثارة حماس الطلاب





التَّجْرِب

حدِّد المطلوب

45-30 دقيقة

عملي

شخصين إلى أربعة

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

تحديد ما سينقل فكرتك إلى
حيز الواقع.

تذكّر:

قد تكون احتياجاتك أكبر
من الدعم الذي يمكن أن
تحصل عليه من مدرستك، لا
تستسلم.ابحث عن سبل للابتكار تجعل
مفهومك قابلاً للتحقيق ضمن
تلك القيود.

معظم المفاهيم لا يمكن أن تتحقق تماماً من خلال نموذج أولي واحدٍ فقط. التكرار المستمر لمفهومك، يتطلب موارد وقدراتٍ مختلفةً، وهي المال والوقت والناس. حدِّد بالضبط ما سوف تحتاجه لجعل فكرتك ترى النور.

حدِّد الأشخاص والشركاء

شكِّل لمحةً عامةً عن الناس الذين يمكن أن يساعدوك على تحقيق فكرتك.

ما القدرات الذي تبحث عنها؟ من الذي يستثمر في دعم المفهوم؟ هل تحتاج للعثور على شخصي ليناشر الفكرة؟ حدِّد القدرات التي لديك داخل المدرسة، وما التي يتوجَّب عليك إيجادها من الخارج.

فكِّر في الاستفادة من شبكة أكبر، بما في ذلك الآباء والخريجين و/أو الجيران.

اختر خطة عمل

اختر الأنشطة التي سوف تقوم بمساعدتك بشكلٍ أفضل لنقل المفهوم إلى الأمام.

هل تحتاج لوضع وثيقة؟

هل تحتاج لإشراك شركاء؟

كيف ستشاركهم قصبتك؟

حدِّد المواد

ضع قائمةً بجميع المواد التي سوف تحتاجها لبناء مفهومك. هل هذه الإمدادات متوفرةٌ في مدرستك؟ هل ستحتاج لشراء أي أصولٍ جديدةٍ؟

احسب التمويل

دائماً سيكون المال مورداً نادراً في السياق التعلّيمي، لا تدع هذا يثني عزيمتك وفكِّر في وسائل مبتكرة لجمع التبرعات. فكِّر في أمر التَّقدم للحصول على منحةٍ. فكِّر في الفرص للاستفادة من الميزانيات القائمة. لا تنسَ أن تستكشف كيفية تنفيذ فكرتك بأموالٍ محدودةٍ باعتبارها تحدٍ يحتاج للعصف الذهني.

ضع تقديراتٍ للأطر الزمنية

حدِّد مقدار الوقت الذي ستحتاجه لخلق المفهوم الخاص بك.

هل تحتاج إلى وقتٍ للإعداد؟

هل تحتاج إلى تدريب أي شخصي؟

هل ترغب في استخدام وقت الاجتماع الحالي بشكلٍ مختلف؟



المرحلة

5

التطور

أين أنت في العملية



ماذا في هذه المرحلة:

68

1-5 تتبّع مسار ما تعلّمته.

70

2-5 امضِ قُدماً.

المرحلة

5

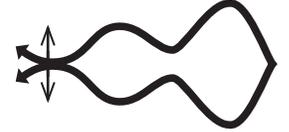
يُقصد بالتَّطَوُّر هو استمرارك في تطوير مفهومك مع مرور الوقت. حيث يتضمن التَّخْطِيط للخطوات التالية، وإيصال الفكرة للأشخاص الذين يمكنهم مساعدتك على تحقيقها، وتوثيق العملية.

التَّغْيِير يحدث غالباً مع مرور الوقت، ويعتبر التَّذْكِير بالعلامات الخفية للتَّقدُّم أمرها مهم.

خطوات المرحلة

1-5

تتبع مسار ما تعلّمته

عزّف النّجاح
وثقّ التّقدم

ورقة عمل

تتوفر أوراق العمل للخطوة 1-5 في الصفحات 76-79 من كتاب العمل للمصمّم لمساعدتك في تتبّع مسار ما تعلّمته.

عزّف النّجاح

⌚ 20-45 دقيقة

🎯 تطبيقي

👤 شخصين إلى أربعة

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

معايير لتقييم نجاح مفهومك.

تذكّر:

أعد النّظر في معاييرك للنّجاح.

الأداة تساعدك على تحديد

الأجزاء التي لا تزال بحاجة إلى

مزيد من التّحسين. لا تكتفِ

فقط باستبعاد الأفكار.

مع تطور مفهومك، يمكنك أن تبدأ بقياس أثره. حدّد مجموعة من معايير النّجاح كدليلٍ وكتقييمٍ للتّطوير بينما أنت تقيس وتبني على فكرتك.

فكّر في الأشخاص المعنيين

أعد النّظر في استعراضك الأولي لفئاتك المستهدفة.

فكّر بالقيم التي يتضمّنُها مفهومك لكل فئة: هل النّمودج الأولي

مستخدمٌ من قبل الفئة المعني بها؟ ما الذي يُعتبر محل تقديرٍ

بالنسبة لهم من مفهومك؟

حدّد مؤشرات النّجاح

كفريقٍ واحدٍ، ناقش ما يعنيه النّجاح بالنسبة لك:

« هل تأمل في الاعتماد على عددٍ كبيرٍ من الزملاء الذين

حضرُوا هذا الحدث؟

« ما القصص التي تريد أن تسمعها من الآباء؟

« ما هي التّنتائج التي ترغب في رؤيتها في تقرير المدرسة؟

« بماذا ستخبر إدارة المدرسة للحصول على المزيد من

التمويل؟

« ماذا الذي تريد أن تسمعه من الطالب عن فكرتك؟

تتبع ما يحدث

فكّر في الطريقة التي تريد بها قياس الأثر.

هل ستسأل الناس بنشاط؟ هل يمكنك الاعتماد على الأرقام

في ذلك؟ هل ستعتمد على البيانات من الآخرين؟

خطّط في كيفية تتبّع هذه المؤشرات. راقب ودوّن الملاحظات

حول الأثر مع مرور الوقت، أعد النّظر بشكلٍ دوري بهذه

المعايير.



وثق التَّقدم

🕒 20-45 دقيقة

👤 عملي

👤 شخصين إلى أربعة

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

الأدلة على الأثر الذي يتركه مفهومك مع مرور الوقت.

تذكّر:

تأكّد من إبقاء عينيك مفتوحتين على كلّ من العلامات الإيجابية والعلامات غير المقصودة للتأثير.

غالباً ما يخبرنا استخدام التّصاميم على أرض الواقع بشكلٍ غير مباشرٍ عن تحديات التّصميم الجديد

بمجرد أن تم تنفيذ فكرةٍ ما وأصبحت جزءاً من الحياة اليومية، فمن السهل أن نُغفل مشاهدة تأثيرها. في كثيرٍ من الأحيان يحدث التّغيير ببطءٍ، لذلك فإنّ أدوات التّذكير الخفية بالنّجاح تعتبر مهمةً.

مناقشة التأثيرات

كفريقي واحدٍ، اعكسوا التّغييرات التي قد لاحظتموها، وقارنوا انطباعاتكم مع الظروف الأولى.

أعيدوا التّظر فيما تعلمتموه من الاكتشافات في وقتٍ مبكرٍ، وضعوا في الاعتبار ابتكار استعراضٍ "قبل/ بعد".

احتفل بالإنجازات

شكّل وعياً بالتّغييرات التي ظهرت حول مفهومك، حتى لو كانت بشكلٍ تدريجي.

احتفل مع زملائك وشجّع مشاركتهم المستمرة.

تتبع علامات التّغيير

استخدم مهارات البحث التي حصلت عليها خلال مرحلة الاكتشاف لمراقبة مؤشرات التّغيير مع مرور الوقت.

هل لاحظت سلوكاً مختلفاً؟

هل تغيّرت العلاقات بين الناس؟

هل لاحظت تعليقاتٍ من طلابك؟

اطلب من الطلاب أن يصفوا إلى القصص وي طرحوا الأسئلة، ويدوّنوا الملاحظات ويلتقطوا الصور.

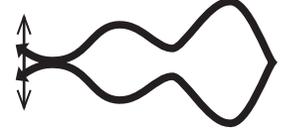
شارك بالقصص

رتّب اجتماعاتٍ تنعكس على فريقك.

ارووا القصص عن ملاحظاتكم، ودوّنوا الاقتباسات والملاحظات وحددوا المواضيع المشتركة.

2-5

تحرك إلى الأمام



خطط بخطوات التالية
قُم بدمج الآخرين
ابن المجتمع



ورقة عمل

تتوفر أوراق العمل للخطوة 2-5 في الصفحات 80-93 من كتاب العمل للمصمِّم لمساعدتك على التحرك للأمام مع فريقك.

خطط للخطوات التالية

⌚ 30-45 دقيقة

👤 عملي

👤 شخصين إلى أربعة

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

تقويم يوضِّح الخطوط العريضة لمشاركات الفريق لتحقيق المفهوم الخاص بك.

تذكُر:

غالباً ما تتغير الفكرة بشكل ملحوظ عندما يبدأ الناس استخدامها وتعديلها وفقاً لاحتياجاتهم الخاصة.

اعتبر التعديلات التي جرت حتى الآن، فرصة أخرى للتعلم.

ابن فريقاً قوياً ودع الناس تشعر بملكية مساهماتها.

يتطلب تنفيذ فكرة ما نهجاً مختلفاً عن جيلها. عندما تتطور فكرتك إلى مفهوم ملموس، عندها يحين الوقت للتخطيط للخطوات القادمة. ضع جدولاً زمنياً لنقل المفهوم إلى النور مع شركائك وفريقك.

ضع قائمة بالمهام

ابتكر لمحة عامة عن كافة الإجراءات التي يتعين عليك اتخاذها لبناء مفهومك. اكتبها على أوراق الملاحظات اللاصقة. استخدم مختلف الألوان وقم بلصقها لتدوين الأسئلة المفتوحة.

قُم بتعيين بطلٍ

حدّد شخصاً من فريقك أو شريكاً لكل المهام التي حددتها. راجع الأسئلة. وفرز من الذي سيكون مسؤولاً عن تقديم الإجابة. اكتب اسم الشخص المسؤول عن المهمة على ورقة الملاحظات.

حدِّد الثغرات

هل هناك أنشطة لا يمكنك تعيين أحدٍ للقيام بها، أو أسئلة مفتوحة لا يمكنك الإجابة عليها؟ ضع قائمة بالمهام التي تحتاج إلى طلب المساعدة فيها.

ضع مخططاً زمنياً

قُم بوضع كافة المهام ضمن جدولٍ زمني.

اتفق مع فريقك حول المواعيد والتزم بتواريخ معينة.

خطِّط لجلساتٍ اعتياديةٍ لاختبار سير العمل

حدّد وقتاً، لاجتماعٍ عادي غير رسمي مع الفريق (على سبيل المثال، وجبة فطورٍ أسبوعية لمدة 30 دقيقة) للحفاظ على الزخم. استخدم هذا الوقت لتبادل الأفكار، والمخاوف.

قُم بدمج الآخرين

🕒 30-60 دقيقة

👥 تفاعلي

👤 شخصين إلى أربعة

🌟 الصعوبة
☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

طريقة لإشراك جمهورك في
التَّحدي التَّصميمي الخاص
بك.

من أجل الوصول إلى الإمكانيات الكاملة للتَّصاميم الجديدة، يجب أن تكون الحلول مشتركةً مع الجماهير خارج فريق التَّصميم الأساسي الخاص بك.

اعتماداً على النِّتائج التي تأمل في تحقيقها مع الحلول الخاصة بك، قد تحتاج إلى عرض مفهومك، وإدماج الشركاء، أو عرض قصتك.

اختر لإدماج الآخرين الطريقة التي من شأنها دعم أهدافك التَّهائية.

مثال

على الرغم من عدة أشهرٍ من جلسات التَّخطيط المجتمعي التي انتهت فعلياً إلى إعادة مبادرة تصميم مجتمَع القلعة في مبادرة كنيوه هاواي، ابتكر الفريق سلسلةً من مواجهات تصاميم مصغرة خارجية لكسب المزيد من المدخلات للمجتمع الأكبر.

أراد الفريق تقييم مصلحة المجتمع، واختبار الأفكار واتجاهاتها، وإشراك المجتمع الأكبر في مرحلة التنفيذ. وللوصول لهذا الجمهور الكبير عقد الفريق دورة للجمهور وكان ذلك في مول محلي، مما سمح لهم بالحوار مع المجتمع بشكلٍ أكبر حول الفرص المقترحة، وقد مكَّتهم ذلك من الحصول على مزيدٍ من ملاحظات وآراء الآخرين، ولكن كان الاستثمار من المجتمع.





مَهْدُ الطَّرِيقِ لمفهومك

هناك قصصٌ ملهمةٌ، ذات مصداقيةٍ تساعد على إقناع الآخرين بدعم مفهومك. فمُ بالتَّمهيد لتحفيز الآخرين للمساعدة في إحياء الفكرة.

اعرف جمهورك

فكِّر فيمن تحاول أن تجعله متحمساً لفكرتك، ضع نفسك مكان المستمع: ما الذي سيجعلهم مهتمون لفكرتك؟ بماذا سيتحفَّزون؟

على سبيل المثال:

بالنسبة للتربويين: كيف ستساعدني الفكرة على القيام بعملتي؟ كيف تسير الأمور لمساعدة الطلاب على تحقيق النَّجاح لبلدي؟

بالنسبة للمسؤولين: كيف ستؤثر هذه الفكرة على الطريقة التي ينظر بها إلى مدرستنا؟

بالنسبة لأولياء الأمور: كيف ستساعد هذه الفكرة في نجاح طفلي في المدرسة؟

بالنسبة للطلاب: كيف لهذه الفكرة أن تجعل التَّعلم أكثر متعة؟

بالنسبة لأعضاء الفريق المحتملين: لماذا أريد أن أكون جزءاً من هذا الفريق؟ ما الذي سيضيفه ذلك لي؟

سلِّط الضوء على الإمكانيات

ضع عبارةً محقَّرةً لفكرتك. اجعل جمهورك متحمساً للفرص التي يراها. ضعها في إطار "ماذا لو...؟".

تذكَّر:

للنَّظر في القصة التي تشاركها، أو المفهوم الذي تُمهد له كنموذجٍ أولي في حد ذاته؛ قد يترتب عليك أن تروي قصتك عدة مراتٍ أو تتحدث مع عدد من الشركاء المختلفين.

في كل مرة تشرك فيها الآخرين، يمكنك الاستمرار في صقل قصتك.

لا تخف، ابدأ من خلال التواصل بأكثر ما يثيرك للحيث وتحدَّث عن الفرص والأفكار الأكبر بدلاً من الحديث عن التَّفصيل الصغيرة. وهذا يتيح للآخرين معرفة القيمة والمساهمة في المفهوم.

ابتكر رواية

ارو قصةً قصيرةً وجذابةً، تركِّز على الجوانب الأكثر أهميةً من مفهومك. صف ما يلهم فكرتك، وكيف أنَّها تستجيب للاحتياجات التي عرفتها منهم. صف ملاحظات وآراء الآخرين المبكرة التي كنت قد حصلت عليها من النماذج التي قمت بها أو المرشدين الذين عملوا معك.

فمُ بايصال فكرتك

اشرح قيمةً توفرها فكرتك لمختلف الأشخاص المعنيين. كُن صريحاً وواضحاً في توصيفك. كُن محدداً حول احتياجاتك. كُن واضحاً بشأن ما تريده من جمهورك. ارسم قائمة الاحتياجات وأوصل لهم ما تحتاجه من دعم.

شجِّع المساهمات

ادع الآخرين للانضمام إلى الحوار أو المساعدة في بناء المفهوم. فكِّر في إشراك جمهورك في النُّشاط الذي يتيح لهم التَّجربة والمشاركة في عملية التَّصميم.

ابنِ الشراكات

تذكَّر:

في كثيرٍ من الأحيان لن تكون كلَّ الإمكانيات والموارد متاحةً لتحقيق الفكرة. انظر للخارج وأوجد الشركاء الذين يمكنهم مساعدتك على إحياء فكرتك.

حدِّد احتياجاتك

فمُ بتكييف قصة التَّمهيد للمشاركة في الإثارة حول الفكرة مع الشركاء الجدد وعبر بوضوح عن آمالك بالتعاون.

اكتب الأهداف، وأوقات الاجتماعات، والمسؤوليات، لبناء فهمٍ مشتركٍ لمساهمات الجميع.

حدِّد شركاءك

شكِّل لمحةً عامةً عن المنظمات أو الأفراد الذين لديهم القدرات التي تفتقدها.

ما هي علاقتك معهم؟ كيف يمكنك الوصول إليهم؟ ضع قائمةً بمن ستصل به من الشركاء المحتملين.

تعلموا من بعضكم البعض

اجعل من تفاعلك مع الشريك تبادلاً حقيقياً للأفكار ذات المعنى.

اعقد حواراً مفتوحاً عن التقدم المحرز الخاص بك، واطرح الكثير من الأسئلة التي تشجِّع الشركاء بنشاطٍ لتبادل أفكارهم.

مثال

قدمت مدرسة ألبمارل موجزاً عن تصاميمها لمناقشة إعادة تصميم مكتبات المدرسة. وبما أنهم أجروا بحثهم الخاص بالمستخدم، وتعاطفوا مجدداً مع احتياجات الطلاب، فقد استطاعوا توليد أفكارٍ مثيرة للاهتمام حول المكتبات والتي لم يقدمها أي من الاستشاريين، أو الموظفين، أو المهندسين المعماريين. لقد قالوا إن المهندسين المعماريين لم يأتوا كخبراء وإنما كمستمعين. فقد قاد أمناء المكتبات والمعلمين المناقشات حول التَّصاميم مدعومة بصوت مستخدميها. كما تمكنوا من المساعدة في سد الفجوة بين المصممين لتمكينهم من فهم طبيعة المتعلم الحالي، فضلاً عن الخصائص المميزة لاحتياجات مدارسهم الخاصة.

على سبيل المثال، ساعد أمناء المكتبات على تحويل عقلية المهندسين المعماريين من نموذج بناء مكاتب كبيرة كبيرة ذات أهمية هندسية، ترسخ أمناء المكتبات في مكاتبتهم، إلى فهم احتياجات أمين المكتبة الحالي على أساس التداول المرن ودمج تكنولوجيا البحث الحالية.

شارك قصصك

القصص هي أقوى وسيلة لإيصال تجربة عملية التَّصميم. فم بصياغة القصة بحيث يمكن مشاركتها على نطاقٍ واسعٍ.

اجمع الذِّكريات

أمض الوقت مع فريقك، بإعادة جمع تجربة هذه العملية. تذكّر اللحظات المفضلة لديك واللقاءات المثيرة وأكثر الأيام تحدياً، ودوّن الملاحظات وقم بلصقها.

ابتكر روايةً

ابتكر قصةً حول تجربتك.

استخدم التوجيهات أدناه لتنظيم أفكارك، وشكّل لمحةً عامةً:

« ما التحدي الذي بدأنا به؟

« من الذي كان جزءاً من الفريق؟

« من هم الشركاء الذين قمنا بدمجهم معنا؟

« ما الاحتياجات التي اكتشفناها؟

« كيف استجبنا لما علمنا؟

« ما هي الخبرة التي تشكّلت لدينا؟

« ما هو التَّموذج الأكثر إبداعاً؟

تذكّر:

قم بتكييف قصتك على أساس الجمهور الذي توجهها له.

ماذا ستقول لمدير مدرستك؟

ماذا تريد لأولياء الأمور أن يفهموا منها؟

كيف ستقدمها إلى مجلس إدارة المدرسة؟

تحدّث عن تجارب مثيرة للاهتمام

« ما الشيء الأكثر إثارةً للدهشة مما تعلمته وأنت تبحث عن الإلهام؟

« ما الفكرة الأكثر عبثيةً في العصف الذهني؟

شارك انطباعاتك

« أيّ لحظات التجربة كانت أكثر التجارب استحقاقاً؟

« أيّ جزءٍ من العملية كان الأصعب؟

استخدام الصور لتوضيح قصتك.

انشر قصتك

انظر في أساليب مختلفة لمشاركة قصتك.

ابتكر المواد التي تساعد أعضاء فريقك على إيصال القصة.

اكتب رسالةً بالبريد الإلكتروني بحيث يمكن إعادة توجيهها.

اكتب وصفاً موجزاً بحيث يمكن دمجه في رسالة أولياء الأمور

أو مقالاً على موقع المدرسة.

مثال

ابتكر المعلمون في مدرسة أورم ونديل الابتدائية دليلاً للتَّعلم الاستقصائي من أجل مشاركة أسلوب التدريس المستوحى من نشاطات التَّفكير التَّصميمي مع أعضاء هيئة التدريس الجدد الذين ينضمون للمدرسة.

ابن مجتمعا

🕒 30-60 دقيقة

👤 تفاعلي

👤 شخصين إلى خمسة

الصعوبة

☆☆☆☆☆

هذا يوصلك إلى:

شبكة من المصممين التي يمكن أن تقدم لك المشورة أو أن تكون بمثابة موجه الصوت مع تحدياتك.

تذكر:

أفضل وسيلة لتعميق فهمك وإشعارك بالراحة مع التفكير التصميمي هي من خلال معالجة التحديات الجديدة.

في كل مرة تكمل فيها العملية، سوف تتعلم شيئاً جديداً.

يُمكن لشبكة التصميم دعم تعميق ممارساتك كمصمم. ابن مجتمعاً يمكنك فيه تبادل الخبرات وتلقي النصائح بشأن التحديات الخاصة بك.

تعلم بمرور الوقت

الآن ربما تكون قد أكملت تحديك التصميمي الأول على الأقل. إنَّ الفهم الأعمق للتفكير التصميمي لا يمكن أن يأتي إلا من الاستخدام المتكرر لهذه العملية.

حدّد تحدياً تصميمياً جديداً واستفد من مجتمعتك التصميمي لتمكينك من صنع تأثير أكبر للحلول الخاصة بك.

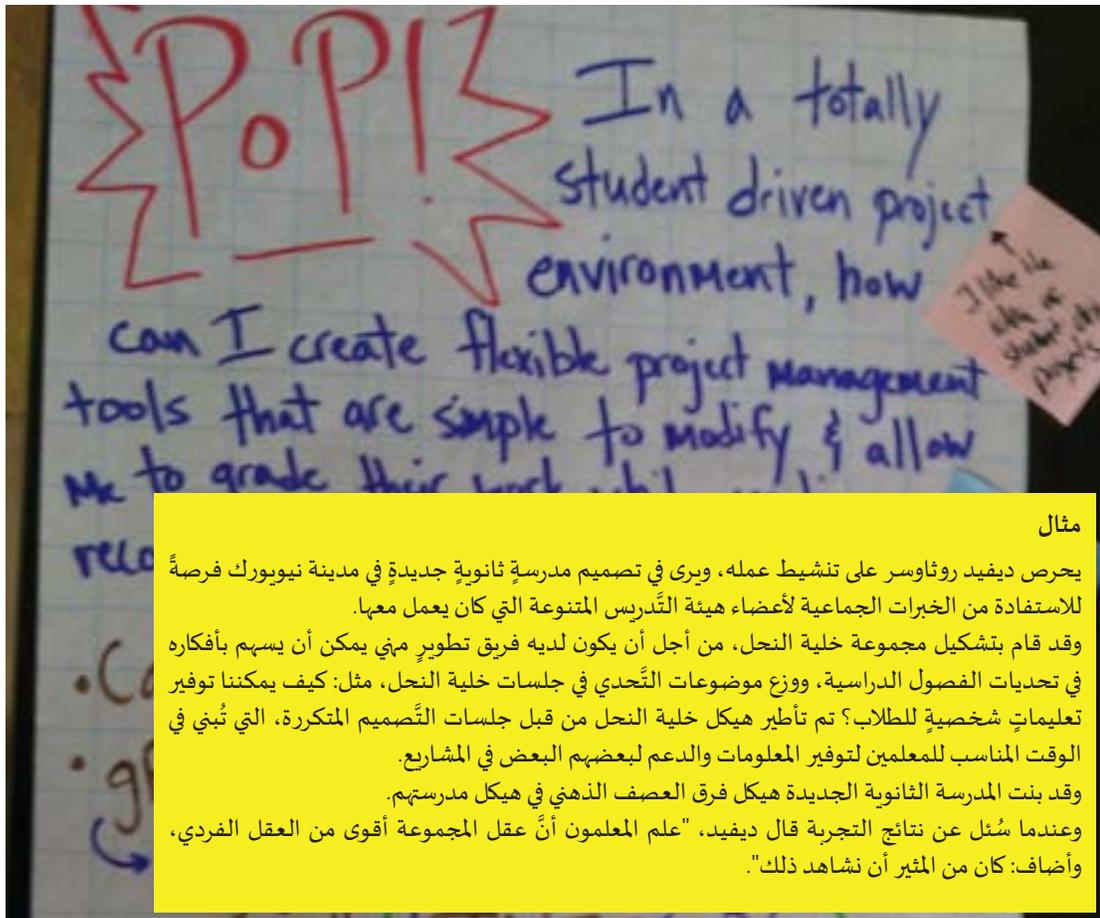
ابن شبكة

ادع الزملاء والخبراء والأصدقاء للمشاركة في مجتمعتك التصميمي. قد يكون المشاركون خبراء أو مبتدئين في التفكير التصميمي ولكن ينبغي أن تشمل الناس الذين تشعر بالراحة لتقاسم الأفكار الجديدة والإحباطات معهم.

خطّط للمراجعات والتحقّق

من خلال شبكتك، أبرم الاتفاقات حول تكرار زيارتك، ومكانها، وتوقيتها. قد يكون التحقّق افتراضياً أو شخصياً، ولكن يجب أن تحدد موعده.

استخدم تواريخ الاجتماع للمساعدة على تحديد المواعيد النهائية الخاصة بك.



مثال

يحرص ديفيد روثاوسر على تنشيط عمله، ويرى في تصميم مدرسة ثانوية جديدة في مدينة نيويورك فرصة للاستفادة من الخبرات الجماعية لأعضاء هيئة التدريس المتنوعة التي كان يعمل معها. وقد قام بتشكيل مجموعة خلية النحل، من أجل أن يكون لديه فريق تطوير مهني يمكن أن يساهم بأفكاره في تحديات الفصول الدراسية، ووزع موضوعات التحدي في جلسات خلية النحل، مثل: كيف يمكننا توفير تعليمات شخصية للطلاب؟ تم تأطير هيكل خلية النحل من قبل جلسات التصميم المتكررة، التي تُبني في الوقت المناسب للمعلمين لتوفير المعلومات والدعم لبعضهم البعض في المشاريع. وقد بنت المدرسة الثانوية الجديدة هيكل فرق العصف الذهني في هيكل مدرستهم. وعندما سُئل عن نتائج التجربة قال ديفيد، "علم المعلمون أنّ عقل المجموعة أقوى من العقل الفردي، وأضاف: كان من المثير أن نشاهد ذلك".

الملحقات

ماذا في هذا القسم:

76

البدء بأوراق العمل

المشروع فني العمل

مرحباً بالمصمّم!

سواءً أكان هذا أول تصميم لمشروعك، أو كان التصميم الخمسين، فأنت تقوم بخطوة شجاعة لمواجهة التحديات في فصلك أو مدرستك أو مجتمعك من خلال تصميم حلول جديدة بنيت على أساس احتياجات الناس ورغباتهم. وهذا أمر مثير! يرغب كتاب العمل هذا مساعدتك في هيكلة العملية الخاصة بك وتسجيل أفكارك. استخدمه بالطريقة التي تساعدك بشكل أفضل... يمكنك استخدام بعض الأساليب أو كل الأساليب، الأمر يعود لك.

الخطوة الأولى ... حدّد التّحدي الخاص بك وضع خطة المشروع.

ماذا يوجد في هذا القسم

1-0 حدّد التّحدي.

2-0 ضع خطة المشروع.

3-0 ضع خطة المشروع.



1-0 عرف التّحدي

جلسة الأحلام واللام
غالباً ما يبدأ إيجاد فرص التّصميم بملاحظة المشكلات. أحياناً يخرج كريغيات ("أتمنى
فعلًا لو أن مدرستنا...") وفي بعض الأحيان يخرج كشكاو ("يرعجي أننا لسنا...") كلا
نقطتي البداية جيدتين. قد ترغب في تجريب ذلك مع صديق... تقاسم الأحلام واللام
الخاصة بك، واطلب منهم أن يعكسوا ذلك على شكل فرص للتّصميم.

أحلام/ أشياء أتمنى أن تكون موجودة.

أتمنى أن تتعاون أكثر مع المعلمين الآخرين.

الأشياء التي يمكن أن تكون أفضل

الأطفال يستمتعون بالعمل على الكمبيوتر ولكني لا أملك أجهزة تكي.
الأمور ستكون أفضل وفقاً لتكنولوجيا أحدث.



كيف يمكننا أن

كيف يمكننا أن نخلق أدوات جديدة للتعاون بين المعلمين.



كيف يمكننا أن

كيف يمكننا أن نعيد تصميم الفصول الدراسية لتلبية احتياجات طلابنا على نحو
أفضل؟



ثَبِّتَ الْقِيُود

ما القيود التي أحتاجها لأدير الأمر؟

القيود

- تحتاج إلى التناسب مع مبنى المدرسة الحالي.
- ميزانية بخمسين دولار للعام.
- أن تكون مستعداً للمحاولة بمجرد عودة الطلاب من الإستراحة.
-
-
-
-
-
-
-
-

2-0 ضع خطة المشروع

ارسم الأهداف النهائية.
ماذا سأعمل لأنتج؟

الأهداف النهائية

- نماذج أولية ينبغي أن أجريها وأصممها.
- برنامج تجريبي.
- وثيقة الرؤية التي سوف أتشاركها مع الآخرين.
-
-
-
-
-
-
-

حدّد مؤشرات النجاح

ما التدابير والمؤشرات التي سوف تساعدني لأعرف أنّ الأفكار ناجحة؟

التدابير

- ملاحظات وآراء الآخرين الإيجابية التي ألتقاها من الطلاب.
- التمويل الرئيسي والمزيد من التطوير.
- معلمون آخرون يريدون الانضمام إلينا.
-
-
-
-
-
-
-

أشياء أخرى ينبغي تذكرها دائماً

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-





اكتب موجزاً
اكتب "موجزاً" قصيراً يوضح التحدي الذي ترغب في معالجته. اكتبه كما لو أنك تقوم
بتسليمه إلى شخص آخر ليصمم معك. دوّن أفكاراً حول سبب المشكلة، وماذا ستكون
فرصة التصميم.

موجز

مع توسع اهتمام الطلبة بتناقص، وتزايد المنافسة في أحدث التقنيات، والفصول
الدراسية التي يعود عمرها إلى ثلاثين عاماً، ومع تزايد عدد الطلاب الذين يحضرون
الفصول الدراسية كل عام، فإن ذلك يسبب زيادة الفوضى التي لا تخدم العملية
التعليمية. إن إعداد الفصول الدراسية يؤثر بقوة على سلوكيات التعلم، هناك فرصة
كبيرة لإعادة تصميم الفصول الدراسية لتلبية احتياجات ومصالح طلاب اليوم على
نحو أفضل.

كيف يمكننا أن!

نحدد تحدي التصميم الذي قررنا أن نعمل عليه.

سؤال التحدي

كيف يمكنني أن أعيد تصميم الفصول الدراسية لتلبية
احتياجات طلابي على نحو أفضل؟

أي نوع من التحديات التالية لديك؟ ضع دائرة حول أحدها؟



الأنظمة



الأدوات
والعمليات



المساحات



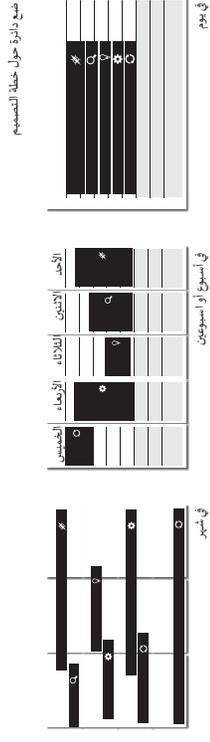
المناهج

1
تصريحة
حافظ على التحدي بسيطاً وابتعد
للتناول. اجعله واسعاً بما يكفي
للسماح لك باكتشاف مجالات
ذات قيمة غير متوقعة، وصيفاً بما
يكفي لجعل الموضوع قابل للإدارة.



3-0 وضع خطة المشروع

إنّ عملية التفكير التصميمي عملية مرنة ويمكن أن تدمج في هيكل مدرستك ومواعيدها. يمكن تشغيل العملية في يومٍ واحدٍ / أسبوعٍ / سنةٍ / أكثر من ذلك. ما تضعه في التّحدي يحدد ما تحصل عليه. إنّ عمق البصيرة، ومجالات الفرص، ومستوى صقل المفهوم والأثر، ستختلف تبعاً لطول المشروع. في الوقت الراهن، اختر الفترة الزمنية التي ترغب في بدء العمل بها. بعد البدء في المشروع، قد تكتشف أنّك ستُربح في أن تتطور هذه الخطة لتلبية احتياجات حلولك التصميمية.



ارسم الخط الزمني الخاص بك

ضع جدولاً زمنياً لمشروعك. ما هي المواعيد الرئيسية التي عليك أن تعمل على أساسها؟ هل تحتاج إلى نموذجٍ أولي ليكون جاهزاً للاستخدام بعد العطلة الصيفية؟ هل ترغب في أن تشارك ما تعلمته حول مفومك مع الآباء والمعلمين أم مع مجلس إدارة المدرسة؟ فكّر في المواعيد النهائية، والاجتماعات، ومواعيد المتابعة المؤقتة.

قائمة مراجعة المشروع

ماذا تحتاج للوصول إلى مكان يمكنك من البدء في هذا المشروع؟ هل تحتاج إلى موارد؟ جداول لإجراء التّحدي في يومٍ تطوّر ممتي؟ هل تحتاج إلى حجز مكانٍ أو طلب موادٍ؟ ممن تريد المساعدة؟

للمساعدة في التخطيط، سوف أشارك معي:

- قائمة مراجعة المشروع
- حجز غرفة
 - استئجار كاميرة
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -

أريد أن أكمل التصميم المكرر لهذا المشروع:

الزمن

التَّرخيص:

تم ترخيص مجموعة أدوات التَّفكير التَّصميمي للتربويين ضمن اتفاقية المشاع الإبداعي لمساهمة تشاركية، غير ربحية، وغير تجارية.

Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 3.0 Unported license (CC BY-NC-SA 3.0).

النص الكامل لهذه الرخصة متاح هنا:

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/>.

بموجب هذا الترخيص، لك الحرية في:

المشاركة: في نسخ وتوزيع وبث العمل.

التَّعديل: في تكييف العمل، وذلك وفقاً للشروط التالية:

النَّسبة: يجب عليك أن تنسب العمل وفقاً للطريقة المحددة أدناه ضمن فقرة "ملكية OEDI". لا يمكنك أن تنسب العمل على أي نحو يمكن أن يوحي أن OEDI تؤيدك أو تصادق على استخدامك للعمل.

بشكل غير تجاري: فلا يجوز لك استخدام هذا العمل لأغراض تجارية.

التَّرخيص بالمثل: إذا عدلت أو غيرت أو بنيت على هذا العمل، فيإمكانك توزيع العمل الناتج تحت بنود التوزيع (0.3 AS-CN-YB CC).

فضلاً، يرجى الاطلاع على النص الكامل لهذا الترخيص:

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/>

لاستعراض كافة الحقوق والقيود المرتبطة به.ملكية

IDEO © 2012 IDEO LLC.

جميع الحقوق محفوظة.

<http://designthinkingforeducators.com/>

الترجمة

إذا قُمتَ بإعداد نسخ مترجمة من هذا الدليل (تضمن الامتثال لشروط هذا الترخيص)، الرجاء إبلاغ IDEO في:

DT_ed@ideo.com

IDEO قد تختار توزيعها و/ أو تضع رابطاً للإصدار المترجم (إما كما هو، أو بعد التعديل من قبل IDEO).

عن مجموعة الأدوات:

لقد استخدمنا في IDEO، عملياتٍ ومنهجياتٍ وأدواتٍ مماثلة لسنواتٍ في معالجة بعض التَّحديات بالغة التَّعقيد. في أغلب الأحيان، كنا نختبر كيف يساعد التَّفكير التَّصميمي على الوصول إلى الخطوة التالية. لهذا السبب نحن متحمسون لنرى كيف يمكن له أن يؤثر في عالم التَّعليم.

المعلمون في مدرسة ريفرديل بدؤوا في استخدام عملية التصميم لمواجهة التحديات في صفوفهم ومدارسهم، وقد قمنا معاً بإنشاء هذا الدليل من أجل تقاسم هذه العمليات على نطاقٍ أوسع.

Riverdale**IDEO**

مدرسة ريفرديل من المرحلة التَّمهيدية إلى الصف الثاني عشر، مدرسةً مستقلةً في مدينة نيويورك.

شركة تصميمٍ عالميةٍ حائزةً على عدد من الجوائز.

ترتكز على الإنسان في منهجها لمساعدة المؤسسات في القطاعين العام والخاص على الابتكار والتُّمو.

www.riverdale.edu

www.ideo.com